Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
23.11.2026
Регистрационный № 475/44-пр

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# П Р И К А З

20.11.2026 № 216

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, областной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением

Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **Е.С. Ефремова**

УТВЕРЖДЕН
приказом министра сельского хозяйства
и продовольствия Смоленской области
от «20» 11 2026 № 216

# ПОРЯДОК
## предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее также - Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее соответственно - субсидия).

1.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка:

- под объектом агропромышленного комплекса понимается животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма), включающий комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для обеспечения производства молока и оснащенных производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) выращивания молодняка крупного рогатого скота молочных пород, а также для искусственного осеменения крупного рогатого скота молочных пород, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, включая здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и

хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

- под созданием объектов агропромышленного комплекса понимается строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их оборудованием, предусмотренным соответствующим проектом;

- под модернизацией объектов агропромышленного комплекса понимается совокупность работ (за исключением работ, которые требуют получения разрешения на строительство) по изменению и улучшению объекта агропромышленного комплекса, включая приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию технологического оборудования;

- под оборудованием понимается оборудование, соответствующее кодам продукции **28.30.86.110**, **28.30.82**, **28.93.12**, **28.22.17.112**, **22.19.73.140**, **28.29.31.110 - 28.29.31.119** Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст., а также стойловое оборудование, элементы освещения, водоподготовки и поения, которые ранее не эксплуатировались и с момента производства (выпуска) которых и до даты приобретения прошло не более двух лет;

- под российскими организациями понимаются юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса и сельскохозяйственную деятельность на территории Смоленской области;

- под прямыми понесенными затратами понимаются фактически понесенные расходы Участника отбора на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляется субсидия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результат ее предоставления;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также об осуществлении проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями $268^1$ и $269^2$ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. К категории Участников отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные на территории Смоленской области, и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на территории Смоленской области (далее также - Участники отбора).

5.1. К категории получателей субсидии, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся Участники отбора, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидии (далее также - Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидии является возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

6.1. Размер субсидии, подлежащий предоставлению i-му Участнику отбора ($C_i$) составляет 50 процентов прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с созданием и (или) модернизацией объектов агропромышленного комплекса, и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = З_i \times 50\%, \text{ где:}$$

Зi - размер прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) i-го Участника отбора, связанных с созданием и (или) модернизацией объектов агропромышленного комплекса, произведенных Участником отбора не ранее 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, не превышающие предельный размер прямых понесенных затрат на одно ското-место (стойловое место) - 627 000 рублей (в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2024 № 350 «Об утверждении

предельных значений стоимости единиц мощности объектов агропромышленного комплекса и маркировочного оборудования»).

6.2. К субсидированию принимаются следующие затраты:

6.2.1. на проведение работ по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, включая стоимость строительных материалов;

6.2.2. на приобретение и монтаж оборудования, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка;

6.2.3. на выполнение работ (оказание услуг) по монтажу оборудования указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка;

6.2.4. на проведение работ по подключению (технологическому присоединению) объектов агропромышленного комплекса к сетям электро-, газоснабжения.

6.3. Возмещению не подлежат затраты, связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса.

6.4. Для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Отбор Получателей на право получения субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (либо уполномоченного им лица),

публикуется на Едином портале, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок с указанием:

- способа проведения отбора;

- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактного телефона Министерства;

- наименования субсидии, результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии;

- порядка распределения субсидии между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале в соответствии с подпунктом 18.2 пункта 18 настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

8.3.3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора - юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния или присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица или преобразования юридического лица), ликвидации, банкротства, неприостановление деятельности Участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.6. непрекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.7. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.8. Участник отбора на дату подачи заявки не должен являться победителем (получателем субсидии) федеральных отборов на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.9. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Смоленской области);

9.10. отсутствие задолженности по требованиям Министерства о возврате субсидий (в том числе грантов в форме субсидий), выставленным в связи с недостижением значений результатов предоставления субсидий;

9.11. отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.12. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся Участниками отбора;

9.13. отсутствие текущей просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»;

9.14. объекты агропромышленного комплекса введены в эксплуатацию;

9.15. созданные объекты агропромышленного комплекса принадлежат Участнику отбора на праве собственности;

9.16. модернизированные объекты агропромышленного комплекса принадлежат Участнику отбора на праве собственности и (или) на ином имущественном праве (в случае, если модернизируемые объекты принадлежат Участнику отбора не на праве собственности, срок имущественного права на такие объекты должен быть не менее 5 лет, следующих за годом предоставления субсидии);

9.17. земельные участки, на которых осуществляется создание и (или) модернизация объектов агропромышленного комплекса, принадлежат Участнику отбора на праве собственности и (или) на ином имущественном праве, сроком не менее 5 лет, следующих за годом предоставления субсидии;

9.18. наличие поголовья коров в количестве не менее 1000 голов, по состоянию на 1 января года подачи заявки (при модернизации объекта агропромышленного комплекса);

9.19. создание не менее 1000 ското-мест, на дату ввода объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию (при создании объекта агропромышленного комплекса).

9.20. Участники отбора должны соответствовать условиям настоящего пункта на даты рассмотрения заявки и принятия решения, за исключением условий, указанных в подпунктах 9.8, 9.14, 9.15, 9.18, 9.19 настоящего пункта, которым Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой и временем представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность

просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора, использующими в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.2. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица, об индивидуальном предпринимателе, являющихся Участниками отбора;

10.4.3. расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10.4.4. реестр земельных участков, на которых осуществляется создание и (или) модернизация объектов агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10.4.5. в случае, если объекты недвижимости (здания, строения, сооружения) принадлежат Участнику отбора на праве собственности, то предоставляются выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в случае если принадлежат на ином имущественном праве, или отсутствуют сведения в Едином государственном реестре недвижимости, то предоставляются правоустанавливающие документы в отношении данных объектов;

10.4.6. в случае, если земельные участки принадлежат Участнику отбора на праве собственности, то предоставляются выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в случае если принадлежат на ином имущественном праве, или отсутствуют сведения в Едином государственном реестре недвижимости, то предоставляются правоустанавливающие документы в отношении данных объектов;

10.4.7. форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий текущему финансовому

году, с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

10.4.8. реестр документов, подтверждающих факт прямых понесенных Участником отбора затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10.4.9. технико-экономическое обоснование проекта на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса;

10.4.10. сводный сметный расчет по модернизации объекта агропромышленного комплекса в части строительно-монтажных работ;

10.4.11. положительное заключение по результатам проверки сметной документации, указанной в подпункте 10.4.10, выданное организацией, имеющей аккредитацию на право проведения экспертизы;

10.4.12. документы, подтверждающие факт ввода в эксплуатацию объекта агропромышленного комплекса (при создании - разрешение на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию, при модернизации - акт или приказ ввода объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию, включая оборудование);

10.4.13. документы, подтверждающие полномочия представителя Участника отбора на подписание договора;

10.4.14. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

10.4.15. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.16. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

10.4.17. гарантийное письмо с обязательством не отчуждать в собственность третьих лиц (продажа, мена, дарение, отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством) оборудование, часть затрат по приобретению которого планируется возместить за счет средств субсидии, и использовать его для производства сельскохозяйственной продукции в течение трех лет с даты получения субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10.4.18. документы, подтверждающие выполнение строительно-монтажных работ, проведение работ по подключению (технологическому присоединению) объектов агропромышленного комплекса к сетям электро-, газоснабжения:

10.4.18.1. договоры (контракты) со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

10.4.18.2. счета, счета-фактуры (при наличии);

10.4.18.3. платежные документы, а также выписки из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающие оплату;

10.4.18.4. накладные или универсальные передаточные документы;

10.4.18.5. акты выполненных работ и (или) иные документы, подтверждающие факт выполненных работ;

10.4.18.6. акты о приеме-передаче зданий, строений, сооружений по форме № ОС-1а;

10.4.19. документы, подтверждающие приобретение и монтаж оборудования:

10.4.19.1. договор (договоры) купли-продажи (поставки) со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

10.4.19.2. счета, счета-фактуры (при наличии);

10.4.19.3. накладные или универсальные передаточные документы (акты);

10.4.19.4. платежные документы, а также выписки из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающие полную оплату оборудования;

10.4.19.5. акт (акты) о приеме-передаче основных средств по форме № ОС-1, для оборудования, требующего монтажа по форме № ОС-15;

10.4.19.6. технический паспорт и (или) руководство по эксплуатации оборудования (при наличии);

10.4.19.7. сертификат соответствия (декларация о соответствии) приобретенного оборудования (при наличии);

10.4.19.8. фотоматериалы оборудования (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска;

10.4.19.9. не менее трех коммерческих предложений на каждую единицу приобретённого оборудования.

10.4.20. Участники отбора, представившие к субсидированию затраты на создание объектов агропромышленного комплекса в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.9 и 10.4.12 – 10.4.19 настоящего пункта представляют электронные копии следующих документов:

10.4.20.1. проектно-сметная документация на создание объекта агропромышленного комплекса;

10.4.20.2. положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации на создание объекта агропромышленного комплекса, выданное не позднее трех лет до даты участия в отборе;

10.4.20.3. разрешение на строительство объекта агропромышленного комплекса и (или) выписка из реестра разрешений на строительство.

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период

со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.20 пункта 10 настоящего Порядка;

10.9.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Порядка;

10.9.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.9.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.9.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва

Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Проведение отбора отменяется в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение настоящего Порядка;
- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к Участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о

поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 - 9.4, 9.11 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Участник отбора осуществляет проставление в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы

(www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.5. осуществляет проверку, что:

13.5.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства (из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» - https://old.bankrot.fedresurs.ru);

13.5.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.gov.ru);

13.5.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу - https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list);

13.5.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу – https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 – 16.6 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки и Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о

проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.20 пункта 10 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и в пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

18. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Каждому победителю отбора, в соответствии с порядковым номером в рейтинге, распределяется размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

18.5. В случае несоответствия размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, запрашиваемому Участником отбора размеру субсидии, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше запрашиваемого им в заявке размера субсидии.

18.6. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых Получателями субсидии, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

Заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к субсидированию в полном объеме, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

18.7. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному подпунктом 18.1 настоящего пункта.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Заключение договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в следующем порядке:

19.1. Договор заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта (при наличии технической возможности).

19.2.1. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.2. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета.

19.2.3. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, заключается дополнительное соглашение к договору о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии и значения показателей деятельности, необходимых для оценки эффективности предоставления государственной

поддержки;

19.3.2. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя не относящегося к субъектам микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями $268^1$ и $269^2$ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.6 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения

лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии (далее также - результат), установленного договором и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного года.

21.1. Результатом предоставления субсидии является: созданы и (или) модернизированы объекты агропромышленного комплекса (единиц).

21.2. Конкретные значения данного результата устанавливаются в договоре: при создании объекта агропромышленного комплекса - на основании разрешения на ввод его в эксплуатацию, при модернизации - на основании акта или приказа ввода в эксплуатацию.

21.3. Показателями деятельности, необходимыми для оценки эффективности предоставления государственной поддержки (при модернизации объекта агропромышленного комплекса) являются:

21.3.1. прирост годового объёма производства молока на третий год, следующий за годом предоставления субсидии к уровню годового объема производства молока в году предоставления субсидии в размере не менее 15 %;

21.3.2. средний удой на одну корову по предприятию составляет не менее 8 000 килограмм в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии;

21.3.3. сохранение поголовья коров в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии.

21.4. Показателями деятельности, необходимыми для оценки эффективности предоставления государственной поддержки (при создании объекта агропромышленного комплекса) являются:

21.4.1. достижение поголовья коров в соответствии с проектной мощностью к концу третьего года, следующих за годом предоставления субсидии;

21.4.2. средний удой на одну корову по предприятию составляет не менее 8 000 килограмм на третий год, следующий за годом предоставления субсидии.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство:

22.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя:

- ежеквартально не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (для Получателей субсидии не относящихся к субъектам микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ);

- один раз в год не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом (для Получателей субсидии, являющихся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ);

22.2. отчет о реализации Плана мероприятий:

- формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (для Получателей субсидии не относящихся к субъектам микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ);

- формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом (для Получателей субсидии, являющихся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ).

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Срок проверки Министерством отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается в договоре.

22.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее Получателями, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями $268^1$ и $269^2$ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов

условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме требование о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проведенных в соответствии с настоящим пунктом проверок, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме требование о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета.

23.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей деятельности, установленных в договоре в соответствии с подпунктом 21.3 пункта 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Размер субсидии, подлежащей возврату ($V_{возврата}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = SUM\ Di / m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя деятельности, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

$T_i$ - фактически достигнутое значение i-го показателя деятельности на отчетную дату;

$S_i$ - плановое значение i-го показателя деятельности, установленное договором.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя деятельности ($D_i$);

m - количество показателей деятельности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя деятельности имеет положительное значение;

n - общее количество показателей деятельности.

23.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

Форма

# СПРАВКА
## об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

*(представляется Участником отбора, использующим в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)*

_____
(наименование Участника отбора)

ИНН _____

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации использовалось право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

Форма

**РАСЧЕТ**
**размера запрашиваемой субсидии**

_____
(наименование Участника отбора)

| Размер прямых понесенных затрат [1] (рублей) | Размер запрашиваемой субсидии (рублей) = гр.1 х 50 % |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | |

[1] заполняется в соответствии с ИТОГОМ графы 3 приложения № 4 к настоящему Порядку, но не более предельного размера прямых понесенных затрат на одно ското-место в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Порядка.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

Форма

**РЕЕСТР**
**земельных участков, на которых осуществляется создание и (или) модернизация объектов агропромышленного комплекса**

_____
(наименование Участника отбора)

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование) | Дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок | Общая площадь земельного участка, на котором осуществляется создание и (или) модернизация объектов агропромышленного комплекса, гектаров[1] |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | **ИТОГО** | **x** | **x** | |

[1] при пересчете площади из кв.м. в гектары данные указываются с точностью до сотых.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

Форма

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ [1],**
**подтверждающих факт прямых понесенных Участником отбора затрат**
**на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса [2]**

_____
(наименование Участника отбора)

Наименование объекта агропромышленного комплекса _____

| № п/п | Наименование затрат | Размер прямых понесенных затрат (без НДС[3]), рублей | Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик /исполнитель | Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты | | | Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование документа, дата и номер | сумма всего (с НДС), рублей | сумма всего (без НДС), рублей[4] | наименование документа, дата и номер | сумма всего (с НДС), рублей | сумма всего (без НДС), рублей[4] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.** | **Затраты на _____[5]:** | | **x** | **x** | | | **x** | | |
| *в том числе по видам:* | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **2.** | **Затраты на _____[5]:** | | **x** | **x** | | | **x** | | |
| *в том числе по видам:* | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **3.** | **Затраты на _____[5]:** | | **x** | **x** | | | **x** | | |
| *в том числе по видам:* | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **4.** | **Затраты на _____[5]:** | | **x** | **x** | | | **x** | | |
| *в том числе по видам:* | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **5.** | **Затраты на _____[5]:** | | **x** | **x** | | | **x** | | |
| *в том числе по видам:* | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **ИТОГО ЗАТРАТ** | | | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

| № п/п | Наименование затрат | Размер прямых понесенных затрат (без НДС[3]), рублей | Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик /исполнитель | Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты | | | Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование документа, дата и номер | сумма всего (с НДС), рублей | сумма всего (без НДС), рублей[4] | наименование документа, дата и номер | сумма всего (с НДС), рублей | сумма всего (без НДС), рублей[4] |
| (стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4+ стр.5) | | | | | | | | | |

[1] реестр заполняется по каждому проекту отдельно;
[2] в реестре отражаются затраты, произведенные в предыдущем и текущем финансовых годах;
[3] для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;
[4] гр.7 и гр. 10 заполняются Участниками отбора, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации;
[5] указывается наименование затрат в соответствии со сводным сметным расчетом.

**Данные указанные в реестре документов, должны соответствовать первичной учетной документации Участника отбора.**

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

Форма

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области**

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____
(наименование Участника отбора)

_____
(адрес регистрации)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Участника отбора, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

обязуется не отчуждать в собственность третьих лиц (продажа, мена, дарение, отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством) оборудование

_____
(перечислить оборудование, часть затрат по приобретению которого планируется возместить за счет средств субсидии)

и использовать его для производства сельскохозяйственной продукции в течение трех лет с даты получения субсидии.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)