



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11. 09. 2026

№ 140

О внесении изменений в приказ
министра культуры и туризма
Смоленской области
от 18.11.2025 № 201

В соответствии с законом Смоленской области от 18.12.2025 № 149-з
«Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министра культуры и туризма Смоленской области от 18.11.2025 № 201 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием произведений науки, литературы и искусства» следующие изменения:

1) в заголовке слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение»;

2) в преамбуле слова «областным законом от 19.12.2024 № 225-з «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»,» исключить;

3) в пункте 1 слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение»;

4) в Порядке предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры в Смоленской области» социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием произведений науки, литературы и искусства, утвержденном указанным приказом:

- в наименовании слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение»;

- в пункте 1 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о проведении» заменить словами «физическим лицам и проведение», слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение»;

- в разделе I:

- пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. К категории получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Смоленской области, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидии (далее – некоммерческие организации, получатели, победители отбора).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с изданием произведений науки, литературы и искусства.

Под произведениями науки, литературы и искусства в рамках настоящего Порядка понимаются произведения науки, краеведения, литературы, культуры и искусства (далее – произведения), содержательно соответствующие совокупности следующих обязательных критериев:

- научная или культурно-историческая значимость: уникальность материала, введение в научный или общественный оборот ранее неопубликованных архивных данных, освещение истории, этнографии, традиций, сохранение местного фольклора Смоленской области;

- воспитательная и просветительская ценность: соответствие содержания целям патриотического и духовно-нравственного воспитания, возможность интеграции произведения в образовательные программы организаций дошкольного, общего, среднего профессионального образования;

- художественная или научная новизна: оригинальность авторского подхода, восполнение пробелов в региональной историографии.

Направление расходов субсидий:

- расходы на допечатную подготовку;

- расходы на редакционно-издательскую подготовку;

- расходы на полиграфические услуги, типографские работы;

- расходы на доставку, включая погрузочно-разгрузочные работы в пределах Российской Федерации.

Не допускается финансовое обеспечение за счет средств субсидий затрат:

- на издание учебников, учебных пособий, методических пособий, рекламных изданий, изданий, содержащих нормативные акты, автобиографий, памяток, листовок, газет, журналов;

- на приобретение иностранной валюты;

- на погашение просроченной задолженности некоммерческой организации по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.»;

- пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.»;

- в разделе II:

- пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Отбор Получателей на право получения субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных некоммерческими организациями.

Обеспечение доступа некоммерческой организации к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с некоммерческой организацией осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (либо уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок с указанием:

- способа проведения отбора – запрос предложений;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактного телефона Министерства;
- наименования субсидии, результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- критериев, предъявляемых к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- категории получателей;
- порядка формирования и подачи некоммерческими организациями заявок, внесения в них изменений;
- порядка отзыва заявок;
- порядка рассмотрения заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком по результатам отбора;
- порядка распределения субсидии между некоммерческими организациями по результатам отбора;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по итогам отбора;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем некоммерческим организациям.

Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок может внести изменения в объявление о проведении отбора при соблюдении следующих условий:

- срок подачи заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;
- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет некоммерческие организации, подавшие заявки, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.»;

- абзац седьмой пункта 2.2 признать утратившим силу;

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- произведение (я), планируемое (ые) к изданию за счет средств субсидии (в виде рукописи или макета);

- документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации прав на использование и распространение произведения, заверенные печатью (при наличии);

- смета затрат и (или) коммерческое предложение от типографии по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- письма поддержки или гарантийные письма от профильных государственных или муниципальных учреждений (библиотек, музеев, органов управления образованием) о готовности использовать издание в своей деятельности (представляется по собственной инициативе);

- учредительные документы (копия действующей редакции устава со всеми внесенными изменениями);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя некоммерческой организации на подписание соглашения;

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя руководителя некоммерческой организации на подписание соглашения, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание соглашения осуществляется лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации);

- согласие руководителя некоммерческой организации, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, предусматривающая их применение, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению.»;

- пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Некоммерческая организация имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в абзаце восьмом пункта 2.7 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.»;

- в абзаце третьем пункта 2.9 слова «, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка» исключить;

- пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидии, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие произведения обязательным критериям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пункта 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

- абзац шестой пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее одного календарного дня, следующего за днем его подписания.»;

- дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Проведение отбора отменяется в случае:

- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к некоммерческим организациям, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.»;

- в разделе III:

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемый i -ой некоммерческой организации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

S - общий объем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

N_i - объем субсидии, запрашиваемый i -ой некоммерческой организацией;

$\sum N_i$ - суммарный объем субсидий, запрашиваемый некоммерческими организациями.

В случае если размер субсидии (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем субсидии, запрашиваемый i -ой некоммерческой организацией (N_i), субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленными заявками, сметой и (или) коммерческим приложением от типографии.»;

- в абзаце первом пункта 3.2 слова «с типовой формой соглашения в системе «Электронный бюджет» заменить словами «в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации»;

- пункты 3.6 и 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Субсидия подлежит расходованию до 31 декабря текущего финансового года.

3.7. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значений результата предоставления субсидии, плановых показателей деятельности, установленных соглашением, и фактически достигнутых Получателем на 31 декабря отчетного года.

Результатом предоставления субсидии является: реализованы проекты социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере книгоиздания произведений науки, литературы и искусства (единиц).»;

- пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. В соглашение включаются следующие условия:

- значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

- согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- срок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты.»;

- в разделе IV:

- пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Некоммерческая организация представляет в Министерство:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в течение срока использования субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- документы, подтверждающие целевое использование субсидии, в течение срока использования субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.»;

- раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Заключительные положения»

5.1. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее Получателями, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в

письменной форме требование о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

5.3. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания проверки направляет ему в письменной форме акта проверки и требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

5.4. В случае недостижения Получателем значений результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств субсидии, направленного в письменной форме.

Размер субсидии, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

T - фактически достигнутое значение результата;

S - плановое значение результата, установленное соглашением.

5.5. В случае неиспользования средств субсидии до 31 декабря текущего финансового года, указанные средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования Министерства о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

5.6. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

- приложение признать утратившим силу.

Министр культуры и туризма
Смоленской области



М.Ю. Ивушин