



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 3 » июля 2026

№ 416-П

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов)

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 984,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов), утвержденный приказом министра спорта Смоленской области от 22.05.2025 № 311-П (в редакции приказа министра спорта Смоленской области от 17.06.2025 № 370-П), изложив его в новой редакции.

Министр



В.В. Кирюшкин

Утвержден
приказом министра спорта
Смоленской области
от 03.07.2026 № 416-П

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий автономной
некоммерческой организации «Центр развития спорта смоленской
области» на финансовое обеспечение затрат в целях реализации
проекта по созданию инновационной образовательной
среды (кампусов)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области», производимых в году предоставления субсидий, на реализацию проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) по следующим направлениям расходов:

- оказание услуг по проектированию объектов инновационной образовательной среды (кампусов) в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов);
- проведение проектно-изыскательных и археологических работ;
- разработка проектно-сметной документации;
- получение заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию;
- выполнение исследовательских полевых работ на будущей площадке строительства малого корпуса «Школа 21» в определенных границах обнаруженного объекта «Палаты»;
- оплата земельного налога;
- выполнение кадастровых работ, в том числе по выносу земельных участков в натуру;
- проведение своевременной очистки территории от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов, покос травы;

- оказание услуг по сбору, погрузке, вывозу и утилизации мусора, отходов, образующихся в ходе выполнения работ, оказания услуг, проведения мероприятий по созданию инновационной образовательной среды (кампусов).

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области».

6. Министерство спорта Смоленской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

7. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр развития спорта Смоленской области», учредителем которой является Смоленская область (далее также - Получатель субсидии, Организация).

8. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Смоленской области);

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- перечисление субсидии на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе включение в соглашение условия о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на поддержку участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

11. Организация, претендующая на получение субсидии, должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии.

12. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство заявление о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) (далее также - заявление о получении субсидии, заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Порядка.

12.1. К заявлению о получении субсидии Организация прилагает следующие документы:

12.1.1. Планируемые направления расходования средств субсидии.

12.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), полученную организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице / индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии (представляется Организацией по собственной инициативе).

12.1.3. Информацию налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию на первое

число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии (представляется по собственной инициативе);

12.1.4. Информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у Организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что Организация не зарегистрирована в качестве страхователя, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии (представляется по собственной инициативе);

12.1.5. В случае непредставления Организацией указанной информации по собственной инициативе Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством.

12.2. Заявление о получении субсидии и прилагаемые к нему документы подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре.

Организация несет ответственность за достоверность информации (сведений), содержащихся в представленных в Министерство заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документов.

12.3. Организация имеет право на неоднократную подачу в течение текущего финансового года заявления о получении субсидии в соответствии с требованиями пунктов 12 и 12.1 настоящего Порядка, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подачи Организацией заявления о получении субсидии и документов, указанных в пунктах 12 и 12.1 настоящего Порядка, рассматривает представленное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Организацией требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
- невыполнение Организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- установление факта представления Организацией недостоверной информации (сведений) и/или документов, содержащихся в представленном Организацией заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документах.

Проверка достоверности информации (сведений) и/или документов, содержащихся в заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документах,

представленных Организацией, осуществляется путем их сопоставления с информацией/сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, возвращает Организации заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 12.1 настоящего Порядка, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Организация в случае отказа Министерства в предоставлении субсидии Организации вправе повторно подать заявление о получении субсидии и прилагаемые к нему документы для получения субсидии в соответствии с требованиями пункта 15 настоящего Порядка.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение), разработанного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

17. В соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

20. В случае принятия решения о предоставлении Организации субсидии Министерство заключает с данной организацией соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный

бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, обладающего полномочиями на подписание соглашения.

В случае отсутствия технической возможности подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, возникшей не по вине Министерства и/или Организации, заключение соглашения осуществляется в письменной форме.

21. В случае отказа от заключения соглашения и получения субсидии Организация не позднее 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» направляет письменное уведомление в Министерство.

Отказ от заключения соглашения регистрируется Министерством в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления. Соглашение в указанном случае не заключается, субсидия Организации не перечисляется.

Неподписание Организацией проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней после его направления Министерством является основанием для отказа Министерством от заключения соглашения, кроме абзаца 5 пункта 20 настоящего Порядка.

22. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

23. Средства субсидии перечисляются Получателю субсидии единым платежом на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

24. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

25. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

26. Организация представляет в Министерство отчетность по формам, установленным соглашением:

26.1. Ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

26.2. В срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

- годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении);

- годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

26.3. Сроки проверки отчетности представленной Получателем субсидии устанавливаются соглашением.

27. Результатами предоставления субсидий являются выполненные работы, оказанные услуги, проведенные мероприятия в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов).

Значение результатов предоставления субсидий в виде количественных характеристик устанавливается в соглашении в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, в целях реализации которых предоставляется субсидия.

Датой достижения значений результатов предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого Организацией значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

28. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата организацией указанных средств субсидии в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, и (или) расходования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, по истечении текущего финансового года нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, и (или) расходования субсидии не по целевому назначению субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

31. Неиспользованные в отчетном году остатки Субсидии (при наличии) по решению Министерства спорта, принятому по согласованию с Министерством финансов Смоленской области, либо подлежат направлению на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, при наличии потребности в указанных средствах, либо подлежат возврату организацией субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

32. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов)

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы)
просит предоставить в текущем финансовом году субсидию в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов), в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек.

(сумма прописью)

Сведения об организации

Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ОКТМО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/КПП	

Электронная почта	
Банковские реквизиты:	
наименование получателя	
наименование банка	
расчетный счет	
БИК	
корр. счет банка	

Настоящим заявлением _____

(наименование организации)

подтверждает:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» некоммерческим организациям в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов), утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от _____ № ___, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий;

- неотнесение организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на «__» ____ 20__ г.

Настоящим заявлением даю согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии Министерством спорта Смоленской области, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. МП (при наличии)