



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

27.07.2026

Регистрационный № 305/57-пр

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ**

П Р И К А З

«23» июля 2026

№ 59/08-07

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий для детей и молодежи

В соответствии с экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области от 04.05.2026 № 716

п р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий для детей и молодежи, утвержденный приказом начальника Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию от 31.03.2026 № 13/01-07, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

Начальник
Главного управления



Е.А. Поселова

Утвержден
приказом начальника Главного
управления Смоленской области
по делам молодежи и гражданско-
патриотическому воспитанию
от 31.03.2026 № 13/01-07
(в редакции приказа
от 23.07.2026 № 59/01-07)

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
в рамках реализации областной государственной программы
«Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание
граждан в Смоленской области» некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением
мероприятий для детей и молодежи.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат связанных с проведением мероприятий для детей и молодежи, в рамках реализации областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» (далее также - субсидии).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- цель, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, а также результаты ее предоставления;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3 Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций (далее также - организаций), связанных с проведением мероприятий для детей и молодежи в целях:

- содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодежи;
- содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;
- создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи;
- подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и

нравственных ценностей, традиций народов Российской Федерации, достижения российской и мировой культуры, а также развитие у них общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству, трудолюбия, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, чувства личной ответственности за судьбу и судьбу Отечества перед нынешним и будущими поколениями;

- развитие различных форм детского и молодежного самоуправления, социальной и гражданской активности и включения детей и молодежи в общественную жизнь;

- организация международного сотрудничества с детскими движениями других стран;

- иные общественно полезные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка из расчета 6000 тыс. рублей на 2026 год.

1.5. Главным распорядителем средств субсидий является Главное управление Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию (далее - уполномоченный орган), расположенное по адресу: г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 23, до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«участник отбора» - некоммерческие организации, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - некоммерческие организации), осуществляющих на территории Смоленской области работу, направленную на финансовое обеспечение затрат связанных с проведением мероприятий для детей и молодежи;

«победитель отбора» - участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;

«получатель субсидии» - победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

«соглашение» - соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между уполномоченным органом и победителем отбора на основании принятого уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий.

1.7. К категории получателей субсидий, относятся некоммерческие организации, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - некоммерческие организации), осуществляющие на территории Смоленской области, и победившие в отборе на получение субсидий (далее - победители отбора).

II. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются по итогам отбора, который осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.10 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Обеспечение доступа получателей субсидий (участников отбора) к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее также - заявка) формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее - объявление), публикует его на Едином портале, а также размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- доменного имени или указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- порядка подачи заявок, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, и перечня документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10 настоящего Порядка;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в соответствии пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок

участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка распределения субсидий между участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка;
- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;
- порядка предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.4¹. Главное управление не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

- срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;
- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;
- Главное управление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Субсидия предоставляется при условии соответствия участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- неотнесение к государственным, муниципальным и казенным учреждениям;
- ненахождение участника отбора, являющегося юридическим лицом, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, невведение в отношении него процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) (для юридического лица), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

- неотнесение участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорные компании), а также к российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- неполучение участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- ненахождение участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Главному управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о неприобретении организациями - получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договора, заключенных с организациями - получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.9. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.10. К заявке прилагаются следующие документы:

- информация (справка) из налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае, если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информация (справка) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у участника отбора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек

установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная участником отбора на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, заверенная печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае непредоставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копии учредительных документов, заверенные участником отбора (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями));

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей, требований и порядка предоставления субсидии;

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления уполномоченному органу несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- уполномоченным органом принято решение о возврате заявки участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится уполномоченным органом до участников

отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

- участник отбора обратился в уполномоченный орган с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в уполномоченный орган соответствующее уведомление.

При направлении заявки на доработку уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее чем за 1 календарный день до окончания срока, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка. В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

2.14. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка. Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в рамках каждого объявленного отбора. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются и отклоняются.

2.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

2.17. Уполномоченный орган может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи (приема) заявок участниками отбора. Проведение отбора отменяется в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение настоящего Порядка;
- уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении;

- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к Участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного управления (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящей главы и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Главное управление может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации

2.18. Для рассмотрения заявок уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении, принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.21. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.22. Решения о соответствии заявки условиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка и указанным в объявлении, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора в течение срока, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, являются:

- несоответствие участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пунктах 2.8 - 2.10 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты, установленной в объявлении для приема заявок;
- подача участником отбора двух и более заявок в рамках каждого объявленного отбора;
- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

2.24. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или

об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

2.24¹. В случае необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок после его подписания Главное управление может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.26. В целях определения победителей отбора, используется способ запроса предложений оценки участников отбора на получение субсидий, исходя из очередности поступления заявок.

Победителем отбора признается некоммерческая организация, представившая заявку на участие в отборе в более ранние сроки.

2.27. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии (субсидий), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.28¹. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Главное управление может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.29. Победителю отбора распределяется весь размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не более понесенных в соответствующем финансовом году затрат на осуществление расходов, и не может превышать размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.30. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Смоленской области, в форме бумажного документа и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.27 настоящего Порядка, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет получателю субсидии уведомление о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным органом уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

В соглашение включаются условия:

- согласия получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии.

2.31. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Смоленской области, в форме бумажного документа и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном пунктом 2.30 настоящего Порядка:

- 1) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- 2) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

- 3) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

4) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.32. Уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

По основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения соглашения с победителем отбора.

2.33. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания им соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.30 настоящего Порядка, и ненаправления возражения по проекту соглашения.

2.34. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.32 настоящего Порядка, отказа получателя субсидии от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.33 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном пунктом 2.29 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.27 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку и заверенные подписью руководителя некоммерческой организации копии следующих документов:

- информация (справка) из налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае, если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информация (справка) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у участника отбора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная участником отбора на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, заверенная печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копии учредительных документов, заверенные участником отбора (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями));

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей, требований и порядка предоставления субсидии;

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- документы, подтверждающие размер субсидии с указанием затрат по мероприятиям по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка (смета).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления

уполномоченному органу несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления победителем отбора заявления о предоставлении субсидий принимает решение о предоставлении субсидий и о заключении с победителем отбора соглашения или об отказе в предоставлении субсидий.

Соответствующее решение доводится до победителя отбора в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 3.1 настоящего раздела документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

3.3. Субсидии перечисляются уполномоченным органом получателям субсидий единым размером в течение 10 рабочих дней после представления указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка документов на счета, открытые в порядке, установленном федеральным законодательством, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Результатом предоставления субсидии является достижение на 31 декабря отчетного финансового года 100% значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а именно, количество мероприятий, проведенных Получателем субсидии по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка.

3.5. Срок представления Получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии устанавливается не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Смоленской области в системе «Электронный бюджет».

3.6. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидий}}$ - объем субсидий, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидий, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии,

показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.7. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления в течение финансового года нарушений условий предоставления субсидий средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

3.9. В случае нарушений условий предоставления субсидии, выявленных по истечении соответствующего финансового года, субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий в рамках реализации
областной государственной
программы «Молодежная политика и
гражданско-патриотическое воспитание
граждан в Смоленской области»
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением
мероприятий для детей и молодежи.

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в рамках реализации
областной государственной программы «Молодежная политика и
гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области»
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с
проведением мероприятий для детей и молодежи.

(полное наименование юридического лица – заявителя с указанием организационно-правовой формы)

просит предоставить в текущем финансовом году субсидию в рамках реализации
областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-
патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением
мероприятий для детей и молодежи, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

Сведения об организации

Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ОКТМО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/КПП	
Электронная почта	
Банковские реквизиты:	
наименование получателя	
наименование банка	
расчетный счет	
БИК	
корр. счет банка	

Настоящим заявлением _____
(наименование организации)

подтверждает:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

- ненахождение организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого лица), ликвидации, невведение в отношении нее процедуры банкротства, неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации;

- неполучение организацией средств областного бюджета на основании иных нормативно правовых актов на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения расходования субсидий;

- неотнесение организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

- ненахождение организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечнях, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Советом Безопасности ООН, организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неотнесение организации к иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом "О контроле деятельности лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Главным управлением Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.