



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«24» 06 2026

№ 516-0П

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2026 году гранта в форме субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Смоленский государственный университет» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием условий для функционирования временного кампуса «Школа 21»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Положением о Министерстве образования и науки Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 20, областной государственной программой «Развитие образования в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 984,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2026 году гранта в форме субсидий в рамках реализации областной государственной

программы «Развитие образования в Смоленской области» федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Смоленский государственный университет» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием условий для функционирования временного кампуса «Школа 21».

2. Разместить на официальном сайте Министерства образования и науки Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU) Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Смоленский государственный университет» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием условий для функционирования временного кампуса «Школа 21».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Смоленской области – директора департамента по обеспечению деятельности образовательных организаций Е.В. Кудрицкую.

Заместитель председателя
Правительства Смоленской области –
министр образования и науки Смоленской области



Д.С. Хнычева

Приложение к
приказу Министерства
образования и науки Смоленской
области
от 24.06.2026 № 516-02

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в 2026 году гранта
в форме субсидий в рамках реализации областной
государственной программы «Развитие образования в
Смоленской области» федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего
образования «Смоленский государственный
университет» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с созданием условий для функционирования
временного кампуса «Школа 21»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2026 году гранта в форме субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Смоленский государственный университет» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием условий для функционирования временного кампуса «Школа 21» (далее – Университет, грант).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении гранта;
- условия и порядок предоставления гранта;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием условий для функционирования временного кампуса «Школа 21» на проведение следующих мероприятий:

- разработка проектно-сметной документации;
- проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации;
- текущий ремонт внутренних помещений, предназначенных для размещения временного кампуса «Школа 21»;
- устройство слаботочных сетей (АПС, СОУЭ, видеонаблюдение), предназначенных для функционирования временного кампуса «Школа 21»;
- брендирование помещений, предназначенных для размещения временного кампуса «Школа 21»;
- устройство вентилируемого фасада;
- монтаж подсветки фасада;
- закупка мебели для функционирования временного кампуса «Школа 21»;
- закупка оборудования для функционирования временного кампуса «Школа

21».

4. Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до главного распорядителя бюджетных средств.

5. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство образования и науки Смоленской области (далее – Министерство), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Грант предоставляется Университету на предоставление в 2026 году из областного бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием условий для функционирования временного кампуса «Школа 21» в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 984.

7. Условиями предоставления гранта являются:

- ненахождение Университета в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Университету другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

- отсутствие у Университета недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

- согласие Университета на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта Министерством и Министерством Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами;

- неполучение Университетом средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения гранта;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также к российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Для получения гранта Университет представляет в Министерство в срок не позднее 30 июля 2026 года включительно следующие документы:

- заявление о предоставлении гранта (далее также – заявление) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Университетом на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления Университетом заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении Университетом обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения Университета (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Министерство в течение 2 рабочих дней со дня

представления Университетом заявления направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информацию об отсутствии (о наличии) у Университета задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения Университета (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что Университет не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления Университетом заявления направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Университет несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Министерство документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство в одном экземпляре на бумажном носителе руководителем Университета либо уполномоченным представителем Университета на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявление, поступившее после окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не рассматривается.

Университет имеет право отозвать представленное заявление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации его в системе документооборота при условии письменного уведомления об этом Министерства. Отзыв заявления регистрируется специалистом Министерства в системе документооборота в день получения письменного уведомления. Представленные в Министерство документы на получение гранта в таком случае не рассматриваются и возвращаются Университету в течение 5 календарных дней с даты регистрации письменного уведомления.

9. Размер гранта устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления Университетом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и принимает решение о

предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении, которое оформляется в форме приказа министра.

11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта доводится Министерством до Университета в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии – с обоснованием причин отказа).

12. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- невыполнение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом пункта 8 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Университетом. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных Университетом, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

13. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Смоленской области, в срок не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта.

Предложение о заключении соглашения о предоставлении гранта доводится до Университета в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Министерства финансов Смоленской области. Проект соглашения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

В соглашение обязательно включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Министерство перечисляет средства гранта на расчетный счет Университета, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении гранта, на

сумму представленных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

При реорганизации Университета в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Университета в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Университета соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных образовательной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области.

16. В целях подтверждения достижения значения результатов предоставления субсидий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренных соглашением, Университет представляет в Министерство отчетность по формам и срокам, определенным соглашением, заключенным между уполномоченным органом и получателем субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;

- в срок до 31 декабря 2026 года – отчет о достижении результата предоставления субсидии. Порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

17. Результат предоставления субсидии – созданы условия для функционирования временного кампуса «Школа 21» (единиц).

Характеристиками результата являются:

- количество разработанных проектно-сметных документаций (единиц);
- количество проектно-сметных документаций, прошедших государственную экспертизу (единиц);

- количество помещений, в которых проведен текущий ремонт (единиц);

- количество установленных слаботочных сетей (единиц);

- брендинг помещений (единиц);

- количество зданий, в которых выполнены работы по устройству вентилируемого фасада (единиц);

- количество зданий, в которых выполнены работы по монтажу подсветки фасада (единиц);

- количество помещений, оснащенных мебелью для функционирования временного кампуса «Школа 21» (единиц);

- количество помещений, оснащенных оборудованием для функционирования временного кампуса «Школа 21» (единиц).

Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта, и фактически достигнутого Университетом по итогам отчетного года значения результата предоставления гранта.

Датой достижения результата предоставления гранта является срок не позднее 31 декабря 2026 года.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

18. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

19. В случае недостижения значений результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области.

20. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления гранта грант подлежит добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате гранта в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления гранта, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства гранта подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате гранта в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата гранта ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

21. Остатки гранта, не использованные в 2026 году, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке не позднее 1 февраля 2027 года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

22. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта ее получателем, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта ее получателем в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления в 2026 году гранта в форме субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Смоленский государственный университет» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием условий для функционирования временного кампуса «Школа 21»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие образования в Смоленской области»
федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования «Смоленский государственный
университет» на финансовое обеспечение затрат связанных с созданием
условий для функционирования временного кампуса «Школа 21»

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить грант в размере _____

(_____)

(сумма прописью)

рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием условий для функционирования временного кампуса «Школа 21».

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Министерством образования и науки Смоленской области и Министерством Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты:

наименование получателя _____,
наименование банка _____,
ИНН банка _____,
БИК банка _____, корр. счет банка _____,
номер расчетного счета _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении _____

(наименование юридического лица - заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)