



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

25.06.2026

Регистрационный № 244/44-пр

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.06.2026

№ 107

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку плодов, ягод собственного производства, а также переработку дикорастущих растений, на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, областной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

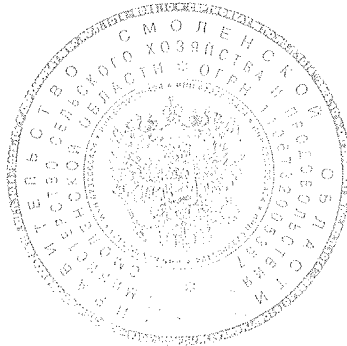
продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку плодов, ягод собственного производства, а также переработку дикорастущих растений, на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства и продовольствия
Смоленской области
от «23» 06 2026 № 104

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской области»
организациям, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим переработку плодов, ягод
собственного производства, а также переработку
дикорастущих растений, на возмещение части затрат
на производство и реализацию продукции
переработки плодов, ягод, дикорастущих растений**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку плодов, ягод собственного производства, а также переработку дикорастущих растений, на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений (далее также - субсидия).

1.1. В целях настоящего Порядка:

- под сельскохозяйственным потребительским кооперативом понимается юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – дикорастущие растения), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за

счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих растений, а также продуктов переработки указанной продукции.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, которым предоставляется субсидия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результаты ее предоставления;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также об осуществлении проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. К категории Участников отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц, осуществляющие на территории Смоленской области производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку плодов, ягод собственного производства (далее -

Участники отбора, осуществляющие переработку плодов, ягод собственного производства), а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы осуществляющие переработку дикорастущих растений (далее соответственно - Участники отбора, осуществляющие переработку дикорастущих растений, кооперативы).

5.1. К категории получателей субсидии, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся Участники отбора, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидии (далее также - Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на производство и реализацию продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений.

6.1. Субсидия предоставляется в порядке очередности подачи заявок.

6.2. Размер субсидии не может превышать 80 процентов размера фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, закупкой, переработкой плодов, ягод, дикорастущих растений, а также реализацией продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений, а именно затрат:

- на приобретение товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для проведения ремонтных работ, пестицидов, минеральных и органических удобрений, сетки, ограждений (для Участников отбора, осуществляющих переработку плодов, ягод собственного производства);

- на выполнение сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми работ (оказание услуг) по ремонту оборудования, по проведению лабораторных исследований, по проведению дезинфекционных мероприятий, по проведению работ по калибровке/поверке измерительного оборудования, по выполнению работ, касающихся производства продукции, по маркировке продукции, обслуживанию холодильного оборудования для хранения продукции, калибровке/поверке измерительного оборудования, по декларированию продукции, услуг по обновлению, прошивке ККТ, услуг программного обеспечения, а также настройке оборудования для реализации продукции;

- на оплату труда и отчисления на социальные нужды работников Участника отбора;

- на приобретение плодов, ягод, дикорастущих растений для производства продукции (не более 50 процентов от объема собственного сырья, используемого для производства продукции для Участников отбора, осуществляющих переработку плодов, ягод собственного производства);

- на оплату коммунальных услуг (электроснабжение, природный газ, водоснабжение, водоотведение) Участника отбора;

- на приобретение упаковочных материалов для фасовки и реализации продукции.

6.3. К субсидированию принимаются затраты:

- связанные с производством плодов, ягод - понесенные в году, предшествующем предыдущему финансовому году;

- связанные с закупкой, переработкой плодов, ягод, дикорастущих растений, а также реализацией продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений - понесенные в предыдущем финансовом году.

6.4. Для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6.5. Для Участников отбора осуществляющих переработку дикорастущих растений размер субсидии не может превышать предельный размер, установленный в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Отбор Получателей на право получения субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (либо уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактного телефона Министерства;
- наименования субсидии, результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается

проведение отбора;

- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии;

- порядка распределения субсидии между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале в соответствии с подпунктом 18.2 пункта 18 настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

8.3.3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора - юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния или присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица или преобразования юридического лица), ликвидации, банкротства, неприостановление деятельности Участника отбора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.6. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.7. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.9. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

9.10. отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.11. отсутствие задолженности по требованиям Министерства о возврате субсидий (в том числе грантов в форме субсидий), выставленным в связи с недостижением значений результатов предоставления субсидий;

9.12. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся Участниками отбора;

9.13. земельные участки, на которых осуществляется производство плодов, ягод, и расположены объекты, используемые для переработки плодов, ягод, принадлежат Участнику отбора на праве собственности и (или) на ином имущественном праве по состоянию на дату подачи заявки (для Участников отбора, осуществляющих переработку плодов, ягод собственного производства);

9.14. земельные участки, на которых расположены объекты, используемые для переработки дикорастущих растений, принадлежат Участнику отбора на праве собственности и (или) на ином имущественном праве по состоянию на дату подачи заявки (для Участников отбора, осуществляющих переработку дикорастущих растений);

9.15. использование при производстве продукции не менее 50 процентов сырья собственного производства (для Участников отбора, осуществляющих переработку плодов, ягод собственного производства);

9.16. наличие валового производства плодов и ягод, в предыдущем финансовом году и в году, предшествующем предыдущему финансовому году (для Участников отбора, осуществляющих переработку плодов, ягод собственного производства);

9.17. маркировка произведенной продукции средствами идентификации в государственной информационной системе маркировки и прослеживания «Честный знак» (для товаров, в отношении которых на территории Российской Федерации предусмотрена обязательная маркировка средствами идентификации);

9.18. закупка дикорастущих растений у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, или у граждан, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в случае, если указанные граждане применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и зарегистрированы на территории Смоленской области (для Участников отбора, осуществляющих переработку дикорастущих растений).

9.19. Участники отбора должны соответствовать условиям настоящего пункта на даты рассмотрения заявки и принятия решения за исключением условий, указанных в подпунктах 9.13, 9.14 настоящего пункта.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой и временем представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. реестр земельных участков, по состоянию на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10.4.2. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в

отношении земельных участков, на которых осуществляется производство плодов, ягод, и расположены объекты, используемые для переработки плодов, ягод (для Участников отбора, осуществляющих переработку плодов, ягод собственного производства) или земельных участков, на которых расположены объекты, используемые для переработки дикорастущих растений (для Участников отбора, осуществляющих переработку дикорастущих растений), по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляются Участниками отбора в случае если земельные участки находятся в собственности Участника отбора и регистрация прав и сделок на указанные земельные участки осуществлена в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»);

10.4.3. правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых осуществляется производство плодов, ягод, и расположены объекты, используемые для переработки плодов, ягод (для Участников отбора, осуществляющих переработку плодов, ягод собственного производства) или расположены объекты, используемые для переработки дикорастущих растений (для Участников отбора, осуществляющих переработку дикорастущих растений) (представляются Участниками отбора в случаях отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, а также если земельные участки находятся в аренде у Участника отбора);

10.4.4. расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10.4.5. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора, использующими в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.6. реестр документов, подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10.4.7. справка об объеме производства и реализации продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений в предыдущем финансовом году по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

10.4.8. сертификат и (или) декларация соответствия на производимую продукцию переработки;

10.4.9. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица, об индивидуальном предпринимателе, являющихся Участниками отбора;

10.4.10. документы, подтверждающие полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.11. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника

отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

10.4.12. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.13. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

10.4.14. формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий финансовый год и год, предшествующий предыдущему финансовому году с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или документы, подтверждающие передачу указанной формы в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (для Участников отбора, осуществляющих переработку плодов, ягод собственного производства);

10.4.15. формы федерального статистического наблюдения № 21-СХ «Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции» и (или) № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» и (или) № 1-вывоз «Сведения о продаже (отгрузке) продукции (товаров) по месту нахождения покупателей (грузополучателей)», и (или) № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции (товаров, работ, услуг) и балансе производственных мощностей» за предыдущий финансовый год с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или документы, подтверждающие передачу указанной формы в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (для Участников отбора, осуществляющих переработку плодов, ягод собственного производства).

10.4.16. Участники отбора, осуществляющие переработку дикорастущих растений в дополнение к документам, указанным в пункте 10.4.1 – 10.4.13 представляют:

10.4.16.1. документ, подтверждающий членство в кооперативе (представляются в случае, если закупка дикорастущих растений, осуществлялась у членов кооператива):

10.4.16.1.1. выписку (справку) из электронной хозяйственной книги - для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

10.4.16.1.2. информацию о составе членов кооператива Участника отбора, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

10.4.16.2. согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Порядку (представляется индивидуальными предпринимателями, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, являющимися членами кооператива - Участника отбора, а также гражданами не

являющимися членами кооператива - Участника отбора, у которых осуществлялась закупка дикорастущих растений).

10.4.16.3. справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица, у которого осуществлялась закупка дикорастущих растений в качестве плательщика налога, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в случае если закупка дикорастущих растений осуществлялась у граждан, не являющихся членами кооператива);

10.4.16.4. информацию об объемах закупленных дикорастущих растений за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.16 настоящего пункта;

10.9.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.9.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией,

полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.9.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.9.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Проведение отбора отменяется в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение настоящего Порядка;
- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к Участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.4, 9.10 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса:

- у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.9 пункта 9 настоящего Порядка;

- у ООО «Оператор - ЦРПТ» информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.17 пункта 9 настоящего Порядка;

13.5. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.6. осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.6.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

13.6.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>)).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 – 16.6 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки и Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.16 пункта 10 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и в пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований,

предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

18. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Каждому победителю отбора, в соответствии с порядковым номером в рейтинге, распределяется размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

18.5. В случае несоответствия размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, запрашиваемому Участником отбора размеру субсидии, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше запрашиваемого им в заявке размера субсидии.

18.6. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Заключение договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в следующем

порядке:

19.1. Договор заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта (при наличии технической возможности).

19.2.1. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.2. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета.

19.2.3. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, заключается дополнительное соглашение к договору о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии.

19.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого, среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.5 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии (далее также - результат), установленного договором и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного года.

21.1. Результатом предоставления субсидии является: обеспечен прирост реализации продукции переработки плодов, ягод и (или) дикорастущих растений (процентов).

21.2. Плановое значение результата устанавливается в размере 5 процентов.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство:

22.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя:

- ежеквартально не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (для Получателей субсидии, являющихся субъектом малого, среднего или

крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ);

- один раз в год не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом (для Получателей субсидии, являющихся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ);

22.2. отчет о реализации Плана мероприятий:

- формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (для Получателей субсидии, являющихся субъектом малого, среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ);

- формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом (для Получателей субсидии, являющихся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ).

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Срок проверки Министерством отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается в договоре.

22.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее Получателями, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме требования о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проведенных в соответствии с настоящим пунктом проверок, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Размер субсидии, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

V субсидии – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

T - фактически достигнутое значение результата;

S - плановое значение результата, установленное договором.

23.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку плодов, ягод собственного производства, а также переработку дикорастущих растений, на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений

ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР СУБСИДИИ
(при переработке дикорастущих растений)

Наименование группы дикорастущих растений	Предельный размер субсидии на 1 кг закупленных дикорастущих растений (рублей)
Ягоды	600
Грибы	500
Травы	200
Орехи	400

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку плодов, ягод собственного производства, а также переработку дикорастущих растений, на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений

Форма

РЕЕСТР земельных участков, по состоянию на дату подачи заявки

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок	Общая площадь земельного участка, на котором осуществляется производство плодов, ягод, и расположены объекты, используемые для переработки плодов, ягод, или общая площадь земельного участка, на котором расположены объекты, используемые для переработки дикорастущих растений, гектаров ¹
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	ИТОГО	х	х	

¹ при пересчете площади из кв.м. в гектары данные указываются с точностью до сотых.

(должность руководителя)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку плодов, ягод собственного производства, а также переработку дикорастущих растений, на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений

Форма

РАСЧЕТ размера запрашиваемой субсидии

(наименование Участника отбора)

1. Для предоставления субсидии на переработку плодов, ягод собственного производства

Размер фактически понесенных затрат ¹ (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей) = гр.1 x 80 / 100
1	2

¹ заполняется в соответствии со строкой «ИТОГО» графы 3 приложения № 5 к настоящему Порядку.

2. Для предоставления субсидии на переработку дикорастущих растений

Наименование группы дикорастущих растений	Объем закупленных дикорастущих растений (кг)	Предельный размер субсидии (рублей) ¹	Размер фактически понесенных затрат ² (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей) = гр.4 x 80 / 100, но не более гр.3
1	2	3	4	5
Ягоды				
Грибы				
Травы				
Орехи				
ИТОГО				

¹ рассчитывается с учетом предельного размера субсидии на 1 килограмм закупленных дикорастущих растений в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

² заполняется в соответствии со строкой «ИТОГО» графы 3 приложения № 5 к настоящему Порядку.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области» организациям, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
переработку плодов, ягод собственного
производства, а также переработку
дикорастущих растений, на возмещение
части затрат на производство и реализацию
продукции переработки плодов, ягод,
дикорастущих растений

Форма

СПРАВКА
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость

*(представляется Участником отбора, использующим в периоде осуществления затрат
право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с
исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)*

(наименование Участника отбора)

ИНН _____

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим
налоговым законодательством Российской Федерации использовалось право на
освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с
исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку плодов, ягод собственного производства, а также переработку дикорастущих растений, на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений

Форма

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат ¹**

(наименование Участника отбора)

В период осуществления затрат Участник отбора использовал

систему налогообложения и

(наименование)

льготы по уплате НДС.

(указать ПРИМЕНЯЛ или НЕ ПРИМЕНЯЛ)

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически понесенных затрат ² (без НДС ³), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты		Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты			
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁴	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Затраты на приобретение товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для проведения ремонтных работ, пестицидов, минеральных и органических удобрений, сетки, ограждений ⁵ – ВСЕГО		X	X			X		
	в том числе по видам:								
	...								
2.	Затраты на выполнение сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми работ (оказание услуг) (в том числе по ремонту оборудования, по проведению лабораторных исследований, по проведению дезинфекционных мероприятий, по проведению работ по		X	X			X		

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически понесенных затрат ² (без НДС ³), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты		Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁴	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей
	калибровке/поверке измерительного оборудования, по выполнению работ, касающихся производства продукции, по маркировке продукции, обслуживанию холодильного оборудования для хранения продукции, калибровке/поверке измерительного оборудования, по декларированию продукции, услуг по обновлению, прошивке ККТ, услуг программного обеспечения, а также настройке оборудования для реализации продукции) – ВСЕГО							
	в том числе по видам:							
	...							
3.	Затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды работников ⁶		X	X	X	X	X	X
4.	Затраты на приобретение плодов, ягод, декоративных растений		X	X	X	X	X	X

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически понесенных затрат ² (без НДС ³), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг / поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты		Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты			
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей ⁴	сумма всего (без НДС), рублей ⁴	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁴
	для производства продукции – ВСЕГО в том числе по видам:								
	...								
5.	Затраты на оплату коммунальных услуг (электроснабжение, природный газ, водоснабжение, водоотведение) – ВСЕГО в том числе по видам:		X	X			X		
	...								
6.	Затраты на приобретение упаковочных материалов для фасовки и реализации продукции – ВСЕГО в том числе по видам:		X	X			X		
	...								
ИТОГО (стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4 + стр.5 + стр.6)			X	X			X		

¹ к субсидированию принимаются затраты:

- связанные с производством плодов, ягод - понесенные в году, предшествующем предыдущему финансовому году;

- связанные с закушкой, переработкой плодов, ягод, дикорастущих растений, а также реализацией продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений - понесенные в предыдущем финансовом году;

² под фактически понесенными затратами на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) понимаются затраты, которые оплачены путем безналичных расчетов, а также расчетов, произведенных на основании договоров на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (при условии использования бизнес-карт), и списаны на производство в текущем и (или) предыдущем финансовых годах. Фактически понесенные затраты на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчетах) для сельскохозяйственных организаций;

³ для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

⁴ гр.7 и гр. 10 заполняются Участниками отбора, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

⁵ заполняется Участниками отбора, осуществляющими переработку шлодов, ягод собственного производства;

⁶ затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды работников заполняются на основании расчетно-платежных ведомостей на оплату труда, ведомостей на отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды.

Ответственность за достоверность предоставленной информации несет Участник отбора.

Данные, указанные в реестре документов, должны соответствовать первичной учетной документации Участника отбора.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку плодов, ягод собственного производства, а также переработку дикорастущих растений, на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений

Форма

СПРАВКА
об объеме производства и реализации продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений в предыдущем финансовом году

(наименование Участника отбора)

Вид продукции	Единица измерения	Объем производства ¹	Объем реализации ²
1	2	3	4

¹ на основании информации, указанной в формах федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» или № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции (товаров, работ, услуг) и балансе производственных мощностей» за предыдущий финансовый год;

² на основании информации, отраженной в государственной информационной системе маркировки и прослеживания «Честный знак».

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку плодов, ягод собственного производства, а также переработку дикорастущих растений, на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции переработки плодов, ягод, дикорастущих растений

Форма

ИНФОРМАЦИЯ об объемах закупленных дикорастущих растений за предыдущий финансовый год

(наименование Участника отбора)

Наименование / Ф.И.О. поставщика (член кооператива или гражданин)	Наименование вида закупленных дикорастущих растений ¹	Объем закупленных дикорастущих растений (кг)
1	2	3

¹ наименование вида дикорастущих растений указывается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)