



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
29.04.2026
Регистрационный № 153/44-пр

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.04.2026

№ 75

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с их развитием

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, областной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»

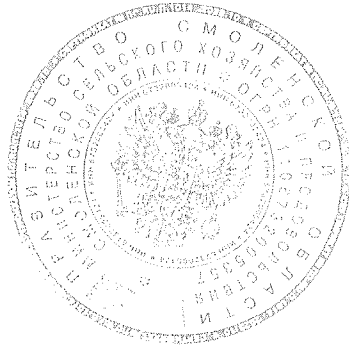
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с их развитием.

2. Признать утратившим силу приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 12.09.2025 № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) на возмещение части затрат, связанных с их развитием».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.Б. Бакеев

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области

от «24» 04 2026 № 75

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской области»
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат,
связанных с их развитием

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с их развитием (далее также - субсидия).

1.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка:

1.2.1. заявитель - сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции не менее 12 месяцев, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

1.2.1.1. к понятию заявитель также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

1.2.2. сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории Смоленской области, объединенные общей территорией в границах муниципального округа Смоленской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов Смоленской области (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Смоленской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на сельских территориях Смоленской области, утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на сельских территориях Смоленской области, подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.3. сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Смоленской области утверждается правовым актом Министерства и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);

1.2.4. сельскохозяйственная продукция - продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.;

1.2.5. затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей

реализацией;

1.2.6. гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которым предоставляется субсидия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии, а также результат ее предоставления;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- результат предоставления субсидии, а также показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также об осуществлении проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства субсидии, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. К категории Участников отбора относятся заявители, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом 1.2.1. пункта 1. настоящего Порядка, осуществляют деятельность на территории Смоленской области (далее также - кооперативы, Участники отбора).

5.1. К категории получателей субсидии, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся Участники отбора, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидии (далее также - Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с их развитием.

6.1. Субсидия предоставляется на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

6.1.1. связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один кооператив. При этом стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества.

6.1.2. связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья.

Порядок замены крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой овец (далее - сельскохозяйственные животные), принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, определен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6.1.3. Связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции - не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив.

Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств государственной поддержки не должен превышать 3 лет с года их производства;

6.1.3.1. В случае если источником затрат кооператива, предусмотренных подпунктом 6.1.3 настоящего пункта, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в подпункте 6.1.3 настоящего пункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

6.1.4. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива в размере, не превышающем:

- 10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

- 12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

- 15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один кооператив, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

6.1.4.1. Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных подпунктом 6.1.4 настоящего пункта, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива.

6.1.4.2. Возмещение части затрат кооперативов, предусмотренных подпунктом 6.1.4 настоящего пункта может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

6.1.5. Связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один кооператив.

6.1.5.1. Возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 6.1.5 пункта 6

настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные лизинговые платежи, установленные графиком погашения лизинговых платежей, предусмотренным договором финансовой аренды (договором лизинга), в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

6.1.5.2. Возмещение затрат на уплату лизинговых платежей, уплаченных с нарушением сроков, установленных графиком погашения лизинговых платежей, предусмотренным договором финансовой аренды (договором лизинга), не осуществляется.

6.2. Перечень затрат, предусмотренных подпунктами 6.1.1, 6.1.3 и 6.1.5 возмещение которых допускается осуществить за счет средств субсидии, определяется правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

6.3. Возмещение части затрат, указанных в подпункте 6.1.3 и 6.1.4 настоящего пункта, за четвертый квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

6.4. Получение средств кооперативами последующих уровней на возмещение затрат в соответствии с подпунктами 6.1.5 настоящего пункта допускается при условии, что члены таких кооперативов последующих уровней не являются получателями средств на возмещение затрат в соответствии с подпунктом 6.1.5 настоящего пункта.

6.5. В случае если имущество, и (или) транспорт, и (или) техника, и (или) оборудование, и (или) мобильные объекты, предусмотренные подпунктами 6.1.1 и 6.1.3 настоящего пункта, приобретены за иностранную валюту, а также если стоимость по договору купли-продажи (поставки) на такое имущество, и (или) транспорт, и (или) технику, и (или) оборудование, и (или) мобильные объекты выражена в иностранной валюте и (или) в условных денежных единицах, то в целях определения их стоимости она пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату перечисления денежных средств продавцу имущества, и (или) транспорта, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов.

6.6. Возмещение части затрат кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

6.7. Приобретение кооперативом имущества, транспорта, оборудования, техники и мобильных объектов, указанных в подпунктах 6.1.1-6.1.3 у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов кооператива, не допускается.

6.8. Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, за исключением затрат, указанных в подпункте 6.1.5 настоящего пункта.

7. Отбор Получателей на право получения субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (либо уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, а также размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;
- наименования субсидии, результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- категории Участника отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии;
- порядка распределения субсидии между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договора о предоставлении субсидии (далее - договор) по итогам отбора;
- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

8.3.3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим

условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора - юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния или присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица или преобразования юридического лица), ликвидации, банкротства, неприостановление деятельности Участника отбора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.6. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

9.9. отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.10. отсутствие задолженности по требованиям Министерства о возврате субсидий (в том числе грантов в форме субсидий), выставленным в связи с недостижением значений результатов предоставления субсидий;

9.11. членство Участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

9.12. частичная или полная оплата по договору (договорам) купли-продажи (поставки) имущества, и (или) техники, и (или) транспорта, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов не ранее 1 января текущего финансового года (при возмещении затрат, указанных в подпунктах 6.1.1, 6.1.3 настоящего Порядка);

9.13. передача (реализация) приобретенного имущества в собственность членов кооператива до даты подачи заявки (в случае приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) имущества в собственность члену кооператива);

9.14. регистрация техники, и (или) транспорта, и (или) мобильных объектов в установленном порядке на территории Смоленской области (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.3 настоящего Порядка) или в соответствии с условиями договора финансовой аренды (договора лизинга) (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.5 настоящего Порядка);

9.15. представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и (или) отчетный период (квартал) текущего финансового года по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

9.16. объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива - Участника отбора и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.4 настоящего Порядка). В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции;

9.17. граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, не являющиеся членами кооператива, должны применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (при возмещении затрат на закупку сельскохозяйственной

продукции, указанных в подпункте 6.1.4 настоящего Порядка, у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива);

9.18. нахождение сельскохозяйственных животных в собственности членов (кроме ассоциированных членов) кооператива на дату выбытия из хозяйства (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.2 настоящего Порядка);

9.19. возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.2 настоящего Порядка).

9.20. Участники отбора должны соответствовать условиям настоящего пункта на даты рассмотрения заявки и принятия решения.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой и временем представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство кооператива - Участника отбора в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданная по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты представления заявки;

10.4.2. информация о составе членов кооператива на дату подачи заявки по

форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10.4.3. выписка (справка) из похозяйственной книги о ведении личного подсобного хозяйства по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты представления заявки (представляется кооперативами, членами которых являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство);

10.4.4. расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.1 настоящего Порядка);

10.4.5. расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.2 настоящего Порядка);

10.4.6. расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива в связи с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.3 настоящего Порядка);

10.4.7. расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива в связи с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, в отчетном бухгалтерском периоде (квартале), за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.4 настоящего Порядка);

10.4.8. расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.5 настоящего Порядка);

10.4.9. фотоматериалы приобретенной техники, транспорта, оборудования, мобильных объектов и (или) объектов, приобретенных в лизинг (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска) (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.3 настоящего Порядка);

10.4.10. согласие на обработку персональных данных членов кооператива - Участника отбора по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку

(представляется Участником отбора, членами которого являются индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство);

10.4.11. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (представляется Участником отбора, использующим в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.12. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.13. документы, подтверждающие полномочия представителя Участника отбора на подписание договора;

10.4.14. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

10.4.15. При возмещении затрат, указанных в подпунктах 6.1.1, 6.1.3 настоящего Порядка в целях подтверждения приобретения имущества, и (или) техники, и (или) транспорта, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 - 10.4.14 настоящего пункта, представляет электронные копии следующих документов:

10.4.15.1. в случае приобретения за валюту Российской Федерации:

10.4.15.1.1. договора (договоров) купли-продажи (поставки) со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

10.4.15.1.2. счетов, счетов-фактур (при наличии);

10.4.15.1.3. накладных или универсальных передаточных документов (актов);

10.4.15.1.4. платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату имущества, и (или) техники, и (или) транспорта, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов, заверенные кредитной организацией;

10.4.15.1.5. акта (актов) о приеме-передаче основных средств ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, - ОС-15 (при наличии);

10.4.15.1.6. паспорта (паспортов) транспортных средств, самоходных машин с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (при наличии);

10.4.15.1.7. свидетельства о государственной регистрации транспортных средств, свидетельства о государственной регистрации самоходных машин (при наличии);

10.4.15.1.8. сертификатов соответствия (деклараций о соответствии);

10.4.15.1.9. решения общего собрания членов кооператива о внесении техники, и (или) транспорта, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов в перечень

объектов имущества, относимого к неделимому фонду кооператива (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.3 настоящего Порядка);

10.4.15.2. в случае приобретения за иностранную валюту:

10.4.15.2.1. контракта (контрактов) на приобретение имущества, и (или) транспорта), и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

10.4.15.2.2. счета (счетов) на оплату (инвойсов);

10.4.15.2.3. платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов, заверенные кредитной организацией;

10.4.15.2.4. свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты (при наличии);

10.4.15.2.5. грузовой таможенной декларации;

10.4.15.2.6. накладных или универсальных передаточных документов (актов);

10.4.15.2.7. паспорта (паспортов) транспортных средств, самоходных машин с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (при наличии);

10.4.15.2.8. свидетельства о государственной регистрации транспортных средств, свидетельства о государственной регистрации самоходных машин (при наличии);

10.4.15.2.9. сертификатов соответствия (деклараций о соответствии);

10.4.15.2.10. в случае если документы, указанные в подпунктах 10.4.15.1 и 10.4.15.2 составлены на иностранном языке, представляется надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык;

10.4.15.2.11. решения общего собрания членов кооператива о внесении транспорта, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов в перечень объектов имущества, относимого к неделимому фонду кооператива (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.3 настоящего Порядка).

10.4.16. При возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.1 в целях подтверждения передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность члену кооператива Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 - 10.4.15 настоящего пункта, представляет электронные копии следующих документов:

10.4.16.1. договора (договоров) на передачу (куплю-продажу) имущества, подтверждающего передачу (реализацию) имущества в собственность члену кооператива;

10.4.16.2. акта приема-передачи имущества в собственность члену кооператива;

10.4.16.3. платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату имущества, заверенные кредитной организацией (в случае реализации имущества в собственность члену (кроме ассоциированных членов) кооператива - Участнику отбора посредством купли-продажи).

10.4.17. При возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.2 настоящего Порядка, Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах

10.4.1 - 10.4.14 настоящего пункта, представляет электронные копии следующих документов:

10.4.17.1. для подтверждения факта выбытия сельскохозяйственных животных из хозяйства члена кооператива:

10.4.17.1.1. результаты лабораторных исследований (протокол испытаний и (или) экспертиза) сельскохозяйственных животных, подлежащих замене, с положительным результатом на лейкоз и (или) бруцеллез и (или) оспе овец, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации;

10.4.17.1.2. ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 862 от 13.12.2022, подтверждающих вывоз животных на убой на мясоперерабатывающие предприятия или специально оборудованные убойные пункты (ветеринарное свидетельство формы № 1, ветеринарная справка формы № 4);

10.4.17.1.3. актов выбытия на убой сельскохозяйственных животных (в случае выбытия сельскохозяйственных животных из хозяйства члена кооператива - юридического лица);

10.4.17.1.4. сведений о наличии поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота (выписка (справка) из похозяйственной книги, реестр животных) по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты оформления документов, указанных в подпункте 10.4.17.1.2 настоящего пункта (в случае выбытия сельскохозяйственных животных из хозяйства члена кооператива - физического лица).

10.4.17.1.5. Опись выбывших животных с указанием пола, возраста, породы, номера уникального средства маркирования животных и даты маркирования.

10.4.17.2. для подтверждения приобретения крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота (далее - скота) в текущем финансовом году:

10.4.17.2.1. договора (договоров) купли-продажи (поставки) скота;

10.4.17.2.2. счетов, счетов-фактур (при наличии);

10.4.17.2.3. платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам, заверенные кредитной организацией;

10.4.17.2.4. накладных или универсальных передаточных документов (актов) на приобретение скота;

10.4.17.2.5. актов приема-передачи приобретенного скота;

10.4.17.2.6. ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 862 от 13.12.2022, подтверждающих благополучие приобретенного скота по лейкозу, бруцеллезу, оспе овец (ветеринарное свидетельство формы № 1, ветеринарная справка формы № 4);

10.4.17.2.7. актов постановки на профилактический карантин приобретенного скота;

10.4.17.2.8. актов снятия с профилактического карантина приобретенного скота

с результатами серологических исследований;

10.4.17.2.9. сведений о наличии поголовья скота (выписка (справка) из похозяйственной книги, реестр животных) (в случае передачи (реализации) в собственность в хозяйство члена кооператива - физического лица).

10.4.17.2.10. Опись приобретенных животных с указанием пола, возраста, породы, номера уникального средства маркирования животных и даты маркирования.

10.4.18. При возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.4 настоящего Порядка, Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 - 10.4.14 настоящего пункта, представляет электронные копии следующих документов:

10.4.18.1. договора (договоров) купли-продажи сельскохозяйственной продукции со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

10.4.18.2. счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии);

10.4.18.3. накладных или универсальных передаточных документов (актов) (в случае закупки сельскохозяйственной продукции у членов кооператива);

10.4.18.4. закупочных актов по форме ОП-5 (в случае закупки сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства);

10.4.18.5. платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату приобретенной сельскохозяйственной продукции, заверенные кредитной организацией (в случае закупки сельскохозяйственной продукции у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства);

10.4.18.6. расходно-кассовых ордеров (в случае закупки сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства);

10.4.18.7. реестр документов, подтверждающих осуществление затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, в отчетном бухгалтерском периоде (квартале), за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

10.4.18.8. справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (при закупке сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива);

10.4.19. При возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.5 настоящего Порядка, Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 - 10.4.14 настоящего пункта, представляет электронные копии следующих документов:

10.4.19.1. договора финансовой аренды (лизинга) (договоров финансовой аренды лизинга), заключенного (заключенных) с российской лизинговой организацией (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии), представляется однократно, далее в случае внесения изменений);

10.4.19.2. графика осуществления лизинговых платежей по соответствующим договорам лизинга (в случае если график не включен в состав договора лизинга);

10.4.19.3. акта приема-передачи объектов, приобретенных в лизинг,

подписанного с российской лизинговой организацией, и (или) иного документа, подписанного сторонами лизинговой сделки, подтверждающего факт передачи объектов, приобретенных в лизинг, кооперативу (представляется однократно);

10.4.19.4. копии платежных (расчетных) документов и выписок из расчетного счета кооператива, подтверждающих уплату лизинговых платежей с отметкой кредитной организации.

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 - 10.4.19 настоящего пункта;

10.9.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.9.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными

федеральным законодательством;

10.9.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.9.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Проведение отбора отменяется в случае:

- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении;

- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к Участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора;

12.1.4. адрес юридического лица;

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 - 9.4, 9.9 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной

информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.5. запрашивает и получает у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.8 пункта 9 настоящего Порядка;

13.6. осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>));

13.6.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>));

13.6.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>));

13.6.5. Член кооператива (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям отнесения к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, - из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://ofd.nalog.ru>).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения

заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 - 16.6 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решение о соответствии заявки и Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 - 10.4.19 пункта 10 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным настоящим Порядком. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока

рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

18. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка.

18.5. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

18.6. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

18.7. В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

18.8. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер

субсидии, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

18.9. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Заключение договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в следующем порядке:

19.1. Договор заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта (при наличии технической возможности).

19.2.1. При реорганизации Получателя, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.2. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета.

19.2.3. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, заключается дополнительное соглашение к договору о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал и их плановых значений, и плановых сроков их достижения;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в год и их плановых значений, и плановых сроков их достижения;

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным

победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.8 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Результатом предоставления субсидии является: в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

21.1. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре.

21.2. Показателями деятельности, необходимыми для достижения результата (далее - показатели), является:

21.2.1. увеличена членская база кооператива.

Показатель устанавливается из расчета один член кооператива на каждые 1 000 тыс. рублей субсидии (единиц) (в случае, если размер субсидии составляет менее 1 000 тыс. рублей, значение результата приравнивается к 1) на основании расчета размера субсидии, представляемого в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

21.2.2. прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 процентов.

22. Получатель субсидии:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии устанавливается в договоре.

22.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения Получателем значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее Получателями, в том числе в части достижения результата и показателей ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в

объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проведенных в соответствии с настоящим пунктом проверок, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные договором в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Размер субсидии, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение, в отчетном периоде;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии в отчетном периоде, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя в отчетном периоде, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя в отчетном периоде;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное договором в отчетном периоде.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя деятельности.

23.4. В случае невозврата средств субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части
затрат, связанных с их развитием

ПОРЯДОК
замены крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота,
больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой
овец, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов)
сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Настоящий Порядок замены скота, инфицированного или больного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, больного бруцеллезом и оспой овец, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Порядок), разработан в целях получения сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - кооператив) субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - субсидия), связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, инфицированных или больных вирусом лейкоза крупного рогатого скота, больных бруцеллезом и оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности (далее - член кооператива).

2. Для замены больного или инфицированного сельскохозяйственного животного член кооператива представляет в кооператив следующие документы:

1) заявление в произвольной форме о замене больного или инфицированного сельскохозяйственного животного, принадлежащего члену кооператива на праве собственности, на здоровое сельскохозяйственное животное (далее - заявление);

2) согласие на обработку персональных данных Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9, статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3) результаты лабораторных исследований (протокол испытаний и (или) экспертиза) сельскохозяйственных животных, подлежащих замене, с положительным результатом на лейкоз и (или) бруцеллез и (или) оспу овец, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений

Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации;

4) акт (акты) проведения дезинфекции помещения с контролем качества дезинфекции, в котором содержались больные или инфицированные сельскохозяйственные животные, ранее принадлежавшие члену кооператива на праве собственности, подписанный специалистом государственной ветеринарной службы;

5) документы, подтверждающие выбытие из хозяйства члена кооператива сельскохозяйственных животных:

а) инфицированных или больных вирусом лейкоза крупного рогатого скота, больных бруцеллезом:

договор (договоры) с предприятием по убою животных или убойным пунктом на выполнение работ (оказание услуг) по забою крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота (в случае направления сельскохозяйственных животных на предприятие по убою животных или оборудованный для этих целей убойный пункт);

акт приема-передачи сельскохозяйственных животных на предприятие по убою животных или оборудованный для этих целей убойный пункт или акт выполненных работ (оказанных услуг) по забою крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота (далее - акт приема-передачи животных). Акт приема-передачи животных при сдаче сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных бруцеллезом, на убой должен быть датирован не позднее 15 календарных дней с даты установления диагноза на бруцеллез;

опись выбывших животных с указанием пола, возраста, породы, номера уникального средства маркирования животных и даты маркирования;

опись приобретенных животных с указанием пола, возраста, породы, номера уникального средства маркирования животных и даты маркирования;

б) больных оспой овец:

акт об изъятии животных и или продукции животного происхождения при ликвидации очага особо опасной болезни животных, датированный не позднее 7 календарных дней со дня принятия Правительством Смоленской области решения об организации и проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очага особо опасной болезни животных в соответствии с Правилами изъятия животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 310 «Об утверждении Правил изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных» (при наличии);

акт проведения убоя восприимчивых животных, осуществленного бескровным методом;

акт уничтожения биологических отходов (трупов восприимчивых животных);

опись выбывших животных с указанием пола, возраста, породы, номера уникального средства маркирования животных и даты маркирования;

опись приобретенных животных с указанием пола, возраста, породы, номера уникального средства маркирования животных и даты маркирования;

б) копию приказов Главного управления ветеринарии Смоленской области (указа Губернатора Смоленской области) об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота, бруцеллезу и оспе овец.

3. Кооператив в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения заявления рассматривает представленные членом кооператива документы и заключает с членом кооператива договор на поставку сельскохозяйственных животных (далее - договор).

4. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) представлен неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представленные документы оформлены с нарушением требований пункта 2 настоящего Порядка;

3) наличие недостоверных сведений (информации), указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

4) член кооператива ранее получил возмещение ущерба, понесенного им в результате изъятия животных, в соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» (в случае ликвидации очага оспы овец).

5. В случае наличия оснований для отказа в заключении договора, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, кооператив направляет члену кооператива уведомление об отказе в заключении договора.

6. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья.

7. Возраст приобретаемого взамен больного или инфицированного крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет.

8. Приобретение сельскохозяйственных животных кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях замены больных сельскохозяйственных животных не допускается.

9. Замена больного или инфицированного поголовья осуществляется в следующих объемах:

взамен 1 головы коровы приобретается корова (1 голова), или нетель (1 голова), или телка (1 голова); взамен 1 головы телки приобретается телка (1 голова);

взамен 1 головы мелкого рогатого скота приобретается 1 голова мелкого рогатого скота.

10. Кооператив в течение 30 календарных дней со дня заключения договора:

1) формирует сводную заявку на поставку сельскохозяйственных животных для членов кооператива, в которой определяет количество, вид и возраст поголовья, необходимого к приобретению, поставщика (поставщиков) здоровых сельскохозяйственных животных;

2) обеспечивает соблюдение ветеринарного законодательства Российской Федерации в отношении здоровых сельскохозяйственных животных, подлежащих поставке членам кооператива.

11. Для подтверждения факта передачи (реализации) приобретенных сельскохозяйственных животных в собственность члена кооператива оформляется акт приема-передачи сельскохозяйственных животных, подписанный председателем кооператива и членом кооператива, которому передаются в собственность приобретенные сельскохозяйственные животные.

12. Сельскохозяйственные животные передаются (реализуются) члену кооператива после отмены ограничительных мероприятий (карантина) в отношении хозяйства члена кооператива, которому передаются сельскохозяйственные животные.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным потребителям
кооперативам на возмещение части
затрат, связанных с их развитием

Форма

ИНФОРМАЦИЯ о составе членов кооператива на _____ 20__ года¹

(полное наименование Участника отбора)

№	Гражданин, ведущий личное хозяйство		Индивидуальный предприниматель, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства, юридическое лицо (за исключением ассоциированных членов)		Адрес места жительства или места нахождения (юридический адрес)	Вид деятельности	Информация по выписке из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ²		Контакты (телефон, e-mail)	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	ИНН	Наименование	ИНН			Категория субъекта (малое/микропредприятие)	Дата включения в реестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ИНФОРМАЦИЯ

об ассоциированных членах кооператива
по состоянию на _____ 20__ года³

№ п/п	Наименование ассоциированного члена кооператива, ИНН	Организационно-правовая форма (ЛПХ, КФХ, юр. лицо)
1.		

³ информация предоставляется кооперативом на дату подачи заявки.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

¹ указывается текущий финансовый год;

² для Участников отбора, использующих в периоде осуществления затрат, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость КРС, МРС, приобретенного по договорам купли-продажи (поставки) указывается, включая сумму налога на добавленную стоимость;

³ указывается стоимость крупного (мелкого) рогатого скота, приобретенного в целях замены крупного (мелкого) рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) СПОК на праве собственности, по договорам купли-продажи (поставки), в текущем финансовом году.

⁴ в случае если оплата приобретенных голов крупного (мелкого) рогатого скота осуществляется частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам.

⁵ графа 8 заполняется только кооперативами, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

⁶ размер субсидии по графе 9 не может превышать фактически произведенные расходы на приобретение крупного (мелкого) рогатого скота, указанные в графах 7 или 8 настоящего приложения.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

оказания услуг членам СПОК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Итого:												

¹ для Участников отбора, использующих в периоде осуществления затрат, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственного продукции и мобильных торговых объектов указывается в графах 7 и 8 настоящей статьи в зависимости от вида объекта, указанного в графах 1 и 2;

² в случае если оплата сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственного продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам СПОК осуществляется частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам;

³ графа 8 заполняется только кооперативами, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

⁴ размер субсидии по графе 9 не может превышать фактически произведенные расходы на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственного продукции и мобильных торговых объектов, указанные в графах 7 или 8 настоящей статьи.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
возмещение части затрат, связанных с
их развитием

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива в связи с
закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме
ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные
хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, в отчетном бухгалтерском
периоде (квартале), за который предоставляется возмещение затрат

_____ 2 _____ года¹
(квартал)

(полное наименование Участника отбора)

Сведения о члене СПОК, у которого закуплена сельскохозяйственная продукция (наименование члена СПОК, ИНН) или гражданине, ведущем ЛПХ, не являющемся членом этого кооператива	Выручка от реализации продукции (без учета НДС ²), закупленной у членов СПОК или граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого	Наименование сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов СПОК или граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива	Стоимость сельскохозяйственной продукции (без учета НДС ²), закупленной и фактически оплаченной СПОК ³ , рублей	Размер субсидии ⁴ , рублей (гр. 4 x (10 (12) (15) ⁵ / 100)
--	---	---	---	---

	кооператива				
1	2	3	4	5	
Итого:					

¹ указывается квартал, за который предоставляется возмещение части затрат;

² для Участников отбора, использующих в периоде осуществления затрат, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выручка от реализации продукции закупленной у членов СПОК или граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива и стоимость сельскохозяйственной продукции указывается включая сумму налога на добавленную стоимость;

³ стоимость сельскохозяйственной продукции в рублях указывается в соответствии с графой 4, но не более графы 9 или 10 приложения № 14 к настоящему Порядку;

⁴ размер субсидии не может превышать фактически произведенные расходы на закупку сельскохозяйственной продукции, указанные в графах 9 или 10 приложения № 14 к настоящему Порядку, подтверждающих осуществление:

⁵ - 10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПОК и (или) граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала), за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

- 12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПОК и (или) граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала), за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 501 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

- 15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПОК и (или) граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала), за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
возмещение части затрат, связанных с
их развитием

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива, связанных с
уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения,
переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции,
а также оборудования для их комплектации, ____ году¹

(полное наименование Участника отбора)

По договору	финансовой	аренды	(договору	лизинга)	№
заключенному					
(наименование российской лизинговой организации)					

1. Дата заключения договора финансовой аренды (договора лизинга)

2. Дата заключения дополнительного соглашения к договору финансовой аренды (договору лизинга) в случае внесения изменений в основной договор финансовой аренды (договор лизинга)

3. Срок истечения договора финансовой аренды (договора лизинга)

Размер уплаченных лизинговых платежей, рублей	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей ²		Размер субсидии, рублей (гр. 3 x 0,2)	Размер ранее полученной субсидии, рублей (нарастающим итогом) ³	Размер субсидии к выплате, рублей
	наименование, дата и номер	сумма (без учета НДС), рублей			
1	2	3	4	5	6
Итого:					

¹ указывается текущий финансовый год;

² лизинговые платежи, предусмотренные графиком платежей, уплачены в полном объеме и без нарушения сроков, установленных графиком;

³ размер субсидии, в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6 настоящего Порядка, не должен превышать 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один кооператив.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части
затрат, связанных с их развитием
Форма

**Согласие
на обработку персональных данных членов кооператива**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)
даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части
затрат, связанных с их развитием
Форма

СПРАВКА
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость

*(представляется Участником отбора, использующим право на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость)*

(наименование Участника отбора)

ИНН _____

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации использовалось право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

¹ указывается отчетный бухгалтерский период (квартал), за который предоставляется возмещение части затрат;

² для Участников отбора, использующих в периоде осуществления затрат, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость сельскохозяйственной продукции закупленной у членов кооператива по договору (договорам) купли-продажи (поставки) указывается включая сумму налога на добавленную стоимость;

³ в случае если оплата сельскохозяйственной продукции осуществляется частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам;

⁴ графа 10 заполняется только кооперативами, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)