



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
23.04.2026
Регистрационный № 140/44-пр

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22.04.2026

№ 65

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, областной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности.

2. Признать утратившими силу:

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 25.02.2025 № 16 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства»;

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17.04.2025 № 40 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.Б. Бакеев

УТВЕРЖДЕН
приказом министра сельского
хозяйства и продовольствия
Смоленской области
от «22» 04 2026 № 65

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в рамках реализации
областной государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской области» автономной
некоммерческой организации «Центр
сельскохозяйственного консультирования
Смоленской области» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с осуществлением деятельности

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности (далее также - субсидия).

1.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- цель предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее - Правила), приведенными в приложении № 22.4 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области», зарегистрированной на территории Смоленской области, учредителем которой является Смоленская область.

6. Целью предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности.

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с осуществлением деятельности автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» (далее - АНО «ЦСК») в текущем финансовом году:

7.1. приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), услуги по внедрению (настройка, доработка) и обслуживанию программного обеспечения, включая программное обеспечение для автоматизации взаимодействия с клиентами, ведения базы данных для осуществления деятельности АНО «ЦСК»;

7.2. приобретение сопутствующего программного обеспечения и оборудования для обеспечения АНО «ЦСК» интернетом и телефонией;

7.3. приобретение основных средств для осуществления деятельности АНО «ЦСК», за исключением недвижимого имущества;

7.4. выполнение работ по созданию, наполнению и ведению сайта информационного сопровождения деятельности АНО «ЦСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.5. командирование сотрудников АНО «ЦСК» в целях осуществления ими деятельности АНО «ЦСК», в том числе с целью повышения квалификации сотрудников;

7.6. выполнение работ по разработке, выпуску печатных и (или) электронных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и тиражированию;

7.7. выполнение работ по проведению семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видеоконференц-связи, включая затраты на аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

7.8. формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам АНО «ЦСК», включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

7.9. привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства;

7.10. привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками АНО «ЦСК», за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 7.9 настоящего пункта.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация о субсидии направляется Министерством в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

9. Условиями предоставления субсидии является соответствие АНО «ЦСК» на дату подачи документов для получения субсидии следующим требованиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством

Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния или присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица или преобразования юридического лица), ликвидации, банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.6. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

9.9. отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Для получения субсидии АНО «ЦСК» в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- план расходования субсидии АНО «ЦСК» в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- доверенность, подтверждающую полномочия представителя АНО «ЦСК» на

подписание договора, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным АНО «ЦСК»);

- доверенность, подтверждающую полномочия представителя АНО «ЦСК» (в случае, если документы, указанные в настоящем пункте, представляются АНО «ЦСК» в Министерство посредством личного обращения уполномоченного представителя АНО «ЦСК», действующего на основании доверенности), оформленную в соответствии с федеральным законодательством.

10.1. Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем АНО «ЦСК» либо уполномоченным представителем АНО «ЦСК» на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

10.2. АНО «ЦСК» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

11. В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, после заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) для получения субсидии АНО «ЦСК» в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет в Министерство документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Регистрация поданных для получения субсидии документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области» (далее - система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

12.1. АНО «ЦСК» до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии имеет право отозвать поданные для получения субсидии документы при условии письменного уведомления об этом Министерства.

Отзыв документов для получения субсидии регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения письменного уведомления. Документы для получения субсидии в таком случае не рассматриваются и возвращаются АНО «ЦСК» в течение 3 календарных дней с даты регистрации такого уведомления.

13. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.

13.1. В рамках рассмотрения документов Министерство осуществляет проверку АНО «ЦСК» на соответствие условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ей документов на соответствие требованиям, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

13.2. Министерство осуществляет проверку, что:

13.2.1. в отношении АНО «ЦСК» не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>);

13.2.2. АНО «ЦСК» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.2.3. АНО «ЦСК» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

13.2.4. АНО «ЦСК» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>).

13.3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии доводится Министерством до АНО «ЦСК» в письменном виде в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, путем направления письма Министерства на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

13.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство уведомляет АНО «ЦСК» о размещении проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его заключения, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие АНО «ЦСК» условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) АНО «ЦСК» документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), и (или) несоответствие хотя бы одного из представленных для получения субсидии документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО «ЦСК» информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО «ЦСК», осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

15. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии АНО «ЦСК» вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

16. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

17. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

17.1. В соглашении устанавливаются:

- значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

- план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (устанавливается на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал и плановых сроков его достижения);

- запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие АНО «ЦСК» на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

17.2. АНО «ЦСК» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления, согласно пункта 16 настоящего Порядка, рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от ее имени.

17.3. АНО «ЦСК» считается отказавшейся от заключения соглашения в случае неподписания с ее стороны соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный настоящим пунктом, и ненаправления возражения по проекту соглашения, а соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным.

18. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения

соглашения перечисляет средства субсидии на счет АНО «ЦСК», открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет).

18.1. Субсидия не перечисляется в случае, если АНО «ЦСК» уклонилась от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 17.3 настоящего Порядка.

19. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

19.1. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного обращения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления от АНО «ЦСК» формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

19.2. При реорганизации АНО «ЦСК» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19.3. При реорганизации АНО «ЦСК» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «ЦСК» соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «ЦСК» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии (далее также - результат), установленного соглашением, и фактически достигнутого АНО «ЦСК» значения результата по итогам отчетного периода.

20.1. Результатом предоставления субсидии является: оказаны информационно-консультационные услуги малым сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (единиц).

20.2. Показателями деятельности, необходимыми для достижения данного результата (далее также – показатели) являются:

20.2.1. количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги АНО «ЦСК» по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц);

20.2.2. доля крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (по кодам подкласса 03.2 «Рыбоводство», классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 10 «Производство пищевых продуктов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), в субъекте Российской Федерации (процентов);

20.2.3. охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, воспользовавшихся услугами АНО «ЦСК» (процентов).

20.3. Датой достижения результата предоставления субсидии и показателей является 31 декабря года предоставления субсидии.

21. АНО «ЦСК» представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

21.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

21.2. отчет о целевом использовании средств субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

21.3. документы, подтверждающие целевое использование средств субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом в соответствии с перечнем документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с осуществлением деятельности АНО «ЦСК», согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

21.4. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного года не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

21.5. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

22. Министерство проверяет и принимает отчеты, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, в порядке, установленном в соглашении.

22.1. По итогам проверки отчетов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка,

Министерство вправе запросить у АНО «ЦСК» дополнительную информацию с указанием сроков предоставления, подтверждающую использование субсидии в соответствии с целевым назначением, подтверждающую достижение значений результата предоставления субсидии, либо направить на доработку указанные отчеты АНО «ЦСК» в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения использования субсидии в соответствии с целевым назначением, сведения, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, или эти сведения требуют уточнения. Такой запрос Министерство направляет на адрес электронной почты АНО «ЦСК», указанный в заявлении. АНО «ЦСК» в указанный в запросе срок представляет доработанные отчеты.

22.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, а также за нецелевое расходование средств субсидии несет АНО «ЦСК».

22.3. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии АНО «ЦСК», в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет АНО «ЦСК» в письменной форме требование о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения АНО «ЦСК» акта проверки, направляет ей в письменной форме требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае использования средств субсидии на цель, не предусмотренную пунктом 6 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в размере, составляющем сумму нецелевого использования, в

течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств субсидии, направленного в письменной форме.

23.4. В случае если АНО «ЦСК» не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, АНО «ЦСК» в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.5 настоящего пункта.

23.5. Размер субсидии, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АНО «ЦСК» в отчетном финансовом году, рублей;

T - фактически достигнутое значение результата;

S - плановое значение результата, установленное соглашением.

23.6. В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату АНО «ЦСК» в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области» автономной некоммерческой
организации «Центр сельскохозяйственного
консультирования Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с осуществлением деятельности

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Автономная некоммерческая организация «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» (далее – АНО «ЦСК») (ИНН 6732182952) просит предоставить субсидию в размере:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)
рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением
деятельности в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области».

АНО «ЦСК» выражает согласие с условиями предоставления субсидии, установленными в
Порядке предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр
сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением деятельности, утвержденном приказом министра сельского хозяйства
и продовольствия Смоленской области от _____ № _____ (далее - Порядок), и
подтверждает достоверность представленной информации.

Данным заявлением АНО «ЦСК» подтверждает, что:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого
является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного
(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или
косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25
процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли
участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не
учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных
акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых
обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких
офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие
в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния или присоединения к АНО «ЦСК» другого юридического лица или преобразования юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦСК» не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ЦСК» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

- отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- согласие АНО «ЦСК» на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Адрес электронной почты АНО «ЦСК»: _____

(должность руководителя или
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности

Форма

**ПЛАН
расходования субсидии
АНО «ЦСК»
в 20__ году ¹**

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (рублей)
1	2	3
1.	Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), услуги по внедрению (настройка, доработка) и обслуживанию программного обеспечения, включая программное обеспечение для автоматизации взаимодействия с клиентами, ведения базы данных для осуществления деятельности АНО «ЦСК»	
2.	Приобретение сопутствующего программного обеспечения и оборудования для обеспечения АНО «ЦСК» интернетом и телефонией	
3.	Приобретение основных средств для осуществления деятельности АНО «ЦСК», за исключением недвижимого имущества	
4.	Выполнение работ по созданию, наполнению и ведению сайта информационного сопровождения деятельности АНО «ЦСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
5.	Командирование сотрудников АНО «ЦСК» в целях осуществления ими деятельности АНО «ЦСК», в том числе с целью повышения квалификации сотрудников	
6.	Выполнение работ по разработке, выпуску печатных и (или) электронных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и тиражированию	
7.	Выполнение работ по проведению семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи, включая затраты на аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий	
8.	Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда	

	сотрудникам АНО «ЦСК», включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы	
9.	Привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства	
10.	Привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками АНО «ЦСК», за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 9 настоящего приложения	

¹ указывается текущий финансовый год

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности

Форма

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств субсидии
за ___ квартал 20__ года ¹

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей	Наименование подтверждающего документа, дата и номер
1	2		3
1.	Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), услуги по внедрению (настройка, доработка) и обслуживанию программного обеспечения, включая программное обеспечение для автоматизации взаимодействия с клиентами, ведения базы данных для осуществления деятельности АНО «ЦСК»		
2.	Приобретение сопутствующего программного обеспечения и оборудования для обеспечения АНО «ЦСК» интернетом и телефонией		
3.	Приобретение основных средств для осуществления деятельности АНО «ЦСК», за исключением недвижимого имущества		
4.	Выполнение работ по созданию, наполнению и ведению сайта информационного сопровождения деятельности АНО «ЦСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
5.	Командирование сотрудников АНО «ЦСК» в целях осуществления ими деятельности АНО «ЦСК», в том числе с целью повышения квалификации сотрудников		
6.	Выполнение работ по разработке, выпуску		

	печатных и (или) электронных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и тиражированию		
7.	Выполнение работ по проведению семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи, включая затраты на аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий		
8.	Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам АНО «ЦСК», включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы		
9.	Привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства		
10.	Привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками АНО «ЦСК», за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 9 настоящего приложения		

¹ указывается отчетный финансовый год (год предоставления субсидии)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с осуществлением деятельности АНО «ЦСК»

АНО «ЦСК» ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности АНО «ЦСК», произведенные в отчетном году, в соответствии со следующим перечнем:

1. В случае использования средств на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), услуги по внедрению (настройка, доработка) и обслуживанию программного обеспечения, включая программное обеспечение для автоматизации взаимодействия с клиентами, ведения базы данных для осуществления деятельности АНО «ЦСК», приобретение сопутствующего программного обеспечения и оборудования для обеспечения АНО «ЦСК» интернетом и телефонией:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) справочно-информационных материалов, а также договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг по обновлению справочно-информационных материалов;

- счетов, счетов-фактур (при наличии);

- платежных документов, а также выписок с лицевого счета с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

- накладных или универсальных передаточных документов (актов);

- лицензии на программное обеспечение (при наличии).

2. В случае использования средств на приобретение сопутствующего программного обеспечения и оборудования для обеспечения АНО «ЦСК» интернетом и телефонией:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки);

- счетов, счетов-фактур (при наличии);

- платежных документов, а также выписок с лицевого счета с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих оплату по

заключенным договорам;

- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- лицензии на программное обеспечение (при наличии).

3. В случае использования средств на приобретение основных средств для осуществления деятельности АНО «ЦСК», за исключением недвижимого имущества:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) офисного оборудования;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам с отметкой территориального органа Федерального казначейства;

- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- акта (актов) о приеме-передаче основных средств - ОС-1.

4. В случае использования средств на выполнение работ по созданию, наполнению и ведению сайта информационного сопровождения деятельности АНО «ЦСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- договора (договоров) на оказание услуг;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов, подтверждающих оплату, с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих оплату по заключенным договорам по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.

5. В случае использования средств на оплату командировочных расходов сотрудников АНО «ЦСК» в целях осуществления ими деятельности АНО «ЦСК», в том числе с целью повышения квалификации сотрудников:

- договора (договоров) на оказание услуг;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.

6. В случае использования средств на выполнение работ по разработке, выпуску печатных и (или) электронных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и тиражированию:

- договора (договоров) на выполнение работ (оказание услуг);
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов, подтверждающих оплату, с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов выполненных работ (оказанных услуг).

7. В случае использования средств на выполнение работ по проведению семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи, включая затраты на аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий:

- договора (договоров) на выполнение работ (оказание услуг);

- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов, подтверждающих оплату, с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов выполненных работ (оказанных услуг).

8. В случае использования средств на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам АНО «ЦСК», включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

- расчетной ведомости начисленной заработной платы работникам центра компетенций;
- платежных документов, а также выписок с лицевого счета с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих оплату труда работникам центра компетенций;
- платежных документов, а также выписок с лицевого счета с отметкой территориального органа Федерального казначейства, подтверждающих перечисление центром компетенций налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы.

9. В случае использования средств на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства:

- договора (договоров) на оказание услуг;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.

10. В случае использования средств на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 9:

- договора (договоров) на оказание услуг;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.