



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
21.04.2026
Регистрационный № 137/44-пр

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.04.2026

№ 57

Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, областной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Признать утратившими силу:

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17.03.2025 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы»;

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 03.04.2025 № 33 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы»;

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 28.04.2025 № 48 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы»;

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 08.07.2025 № 77 «О внесении изменений в приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17.03.2025 № 25».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.Б. Бакеев

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области

от «13» 04 2026 № 57

ПОРЯДОК

предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Грант).

1.1. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства бюджета Смоленской области, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее также - Государственная программа), в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

1.2.2. грантополучатель - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

1.2.3. заявитель - сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также - кооператив) - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным

законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.3.1. к понятию «заявитель» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

1.2.3.2. при предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размерах, указанных в подпункте 6.1.1 пункта 6 настоящего Порядка срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев;

1.2.4. плановые показатели деятельности (далее также – показатели деятельности) - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных (тонн) и денежных (тыс. руб.) показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области) (далее - Министерство), количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта;

1.2.5. проект грантополучателя - документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством;

1.2.6. региональная комиссия по отбору проектов (далее - Комиссия) - комиссия,

создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления Гранта, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы. Положение о комиссии по отбору проектов и ее состав утверждаются правовым актом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.7. сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Смоленской области утверждается правовым актом Министерства и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.8. сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории Смоленской области, объединенные общей территорией в границах муниципального округа Смоленской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов Смоленской области (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Смоленской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на сельских территориях Смоленской области, утверждается правовым актом Министерства. Перечни сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на сельских территориях Смоленской области, подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию кооперативов (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которым предоставляется Грант;
- цель, условия и порядок предоставления Гранта;
- порядок проведения отбора;
- порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;
- результат предоставления Гранта, а также показатели деятельности, необходимые для достижения результата предоставления Гранта;
- требования к отчетности;
- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Грант, соблюдения порядка и условий предоставления Гранта его получателями, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также об осуществлении проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения Гранта являются средства, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее - Правила), приведенными в приложении № 22.4 к Государственной программе, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Информация о Гранте, в том числе предусмотренная законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств Гранта является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год.

5. К категории Участников отбора относятся заявители, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом 1.2.3 настоящего Порядка и осуществляют деятельность на территории Смоленской области.

6. Целью предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам является развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

6.1. Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется в следующих размерах:

6.1.1. до 10 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

6.1.2. до 30 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя (за исключением заявителей – кооперативов, осуществляющих деятельность менее 12 месяцев).

6.1.3. в случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с подпунктом 6.1.2 настоящего пункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных

пунктов.

6.2. Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя Комиссией не рассматривается.

6.3. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление Гранта в соответствии с подпунктом 6.1.2 настоящего пункта количество членов кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10.

6.4. Размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется (устанавливается) решением Комиссии с учетом размера собственных и (или) заемных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя, указанных в плане расходов. Министерство принимает решение о предоставлении Гранта на основании решения Комиссии.

6.5. Грант предоставляется грантополучателю однократно.

6.5.1. Не допускается направление средств Гранта заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

6.5.2. Допускается одновременное предоставление Гранта и средств бюджета Смоленской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, понесенных кооперативами в текущем финансовом году, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет Гранта, не предусмотрено финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, понесенных кооперативами в текущем финансовом году.

6.6. Предоставление и использование средств Гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет средств Гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

6.9. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

6.10. За счет средств Гранта не оплачиваются работы по реконструкции объектов, взятых в аренду.

6.11. Средства Гранта не могут быть использованы для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.12. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Отбор заявителей на право получения Гранта (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем проведения конкурса на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта, а также соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Взаимодействие Министерства и Комиссии с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7.2. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (либо уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок с указанием:

- способа проведения отбора – конкурс;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактного телефона Министерства;
- результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, а также показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- категории Участников отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- критериев оценки заявок;
- порядка оценки заявок, а также информации об участии Комиссии в оценке заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемого Гранта в рамках отбора, порядка расчета размера Гранта, установленного настоящим Порядком по результатам отбора;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) по итогам отбора;
- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе

«Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

8.3.3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния или присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица или преобразования юридического лица), ликвидации, банкротства,

неприостановление деятельности Участника отбора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.6. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления Гранта, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

9.9. отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.10. отсутствие задолженности по требованиям Министерства о возврате субсидий (в том числе грантов в форме субсидий), выставленным в связи с недостижением значений результатов предоставления субсидий;

9.11. Участник отбора, являющийся кооперативом и зарегистрированный более 12 месяцев, объединяет на правах члена кооператива не менее десяти юридических лиц, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме ассоциированного членства) (при максимальном размере Гранта, указанном в подпункте 6.1.2 пункта 6 настоящего Порядка);

9.12. Участник отбора, являющийся кооперативом и зарегистрированный менее 12 месяцев, объединяет на правах члена кооператива не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (при максимальном размере Гранта, указанном в подпункте 6.1.1 пункта 6 настоящего Порядка);

9.13. Участник отбора состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских кооперативов или потребительских обществ;

9.14. документальное подтверждение права собственности или иных прав Участника отбора на земельный участок (земельные участки), на которых осуществляется или планируется осуществлять деятельность по хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных продуктов;

9.14.1. в случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном Участнику отбора по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

9.15. документальное подтверждение права собственности на объекты, предназначенные для хранения, подработки, переработки, сортировки, убою,

первичной переработки, охлаждению, подготовки к реализации, и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств Гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

9.16. наличие эскизного проекта, сметы затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждению, подготовки к реализации, и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств Гранта);

9.17. Участник отбора имеет проект грантополучателя со сроком реализации не менее 5 лет со дня получения Гранта, предусматривающий:

9.17.1. ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов;

9.17.2. трудоустройство не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 10 млн. рублей;

9.17.3. ежегодное увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего Грант;

9.17.4. направления расходования Гранта;

9.17.5. обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения Гранта и по достижению плановых показателей деятельности;

9.18. Участник отбора обязуется:

9.18.1. направить на реализацию проекта собственные и (или) заемные средства, указанные в плане расходов, представляемом в соответствии с подпунктом 10.4.2 настоящего Порядка, в размере в соответствии с подпунктами 6.1.1, 6.1.2, пункта 6 настоящего Порядка;

9.18.2. использовать Грант в срок не более 24 месяцев с даты поступления средств Гранта на лицевой счет;

9.18.3. осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта по направлению, на которое получен Грант, на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области;

9.18.4. создать и сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта;

9.18.5. приобретать за счет средств Гранта новое имущество;

9.18.6. использовать имущество, создаваемое и (или) приобретаемое, за счет средств Гранта, исключительно на развитие кооператива, зарегистрировав его на грантополучателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такое право подлежит регистрации;

9.18.7. не реализовывать, не передавать в аренду, в залог и (или) не отчуждать имущество, приобретенное с использованием Гранта, без согласования с Министерством, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением;

9.18.8. представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, по формам и в сроки, установленные пунктом 26 настоящего Порядка и соглашением;

9.18.9. не препятствовать проведению в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9.18.10. обеспечивать достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении Гранта.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. проект грантополучателя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

10.4.2. план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в соответствии с перечнем затрат, утвержденным правовым актом

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации);

10.4.3. реестр земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять по хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных продуктов, по состоянию на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10.4.4. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающие факт наличия или отсутствия у кооператива земельных участков, на которых планируется осуществление деятельности в соответствии с целями предоставления Гранта, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляются Участниками отбора в случае если земельные участки находятся в собственности Участника отбора и регистрация прав и сделок на указанные земельные участки осуществлена в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»);

10.4.4.1. правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых планируется осуществление деятельности в соответствии с целями предоставления Гранта (представляются Участниками отбора в случаях отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, а также если сельскохозяйственное производство осуществляется на арендованных земельных участках);

10.4.5. справку об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.6. документ, подтверждающий членство в кооперативе (при наличии, представляется Участником отбора по собственной инициативе):

10.4.6.1. выписку (справку) из электронной хозяйственной книги - для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

10.4.6.2. информацию о составе членов кооператива Участника отбора, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

10.4.7. выписку (справку) с расчетного счета, открытого Участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающей наличие собственных и (или) заемных средств, достаточных для финансирования затрат, согласно подпунктам 6.1.1, 6.1.2 пункта 6 настоящего Порядка, указанных в плане расходов, выданную и заверенную банком по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты формирования заявки;

10.4.8. документы, подтверждающие право собственности на технику и оборудование (при наличии);

10.4.9. учредительные документы;

10.4.10. договоры (предварительные договоры) на сбыт/реализацию продукции (при наличии);

10.4.11. эскизный проект, смета затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, для хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных продуктов (в случае если строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию указанных в настоящем подпункте объектов, планируется осуществить с использованием средств Гранта);

10.4.12. справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство кооператива - Участника отбора в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданная по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты представления заявки;

10.4.13. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных подпунктом 9.18 пункта 9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10.4.14. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

10.4.15. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатами предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.16. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.17. согласие на обработку персональных данных членов кооператива - Участника отбора по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Порядку (представляется Участником отбора, членами которого являются индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство).

10.5. Для рассмотрения и оценки заявок Участников отбора Министерство формирует Комиссию, действующую на постоянной основе. Полномочия, состав и порядок деятельности Комиссии определяются правовыми актами Министерства.

10.5.1. Представители Министерства, члены Комиссии, обязаны довести до сведения Комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия). В случае наличия у них признаков аффилированности (конфликта интересов) с Участниками отбора Представители Министерства, члены Комиссии не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими Участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

10.5.2. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству, а также Комиссии для их рассмотрения и оценки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.17 настоящего пункта, за исключением документов, указанных в подпункте 10.4.6 настоящего пункта;

10.9.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.9.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.9.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.9.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым Участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении, не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки заявок, установленным в объявлении и указанным в приложении № 7 к настоящему Порядку, минимальный проходной балл - 15 баллов.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Проведение отбора отменяется в случае:

- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности распределения объема Гранта, указанного в объявлении;
- изменения условий предоставления Гранта, и (или) требований к Участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора;

12.1.4. адрес юридического лица;

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер Гранта.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 - 9.4, 9.9 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных

органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса:

13.4.1. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.8 пункта 9 настоящего Порядка;

13.5. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.6. осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.6.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>));

13.6.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>));

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

15.1. Решение о соответствии заявки и Участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

15.2. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 16 настоящего Порядка.

15.3. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

15.4. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15.5. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, подавший ее Участник отбора считается допущенным к следующему этапу отбору (рассмотрение и оценка заявок Комиссией).

16. Основания для отклонения заявок:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение Гранта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9

настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.17 пункта 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в пункте 10.4.6 пункта 10 настоящего Порядка), а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и в пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. представление Участником отбора в составе заявки проекта грантополучателя в стоимость которого включен размер Гранта менее 5 млн. рублей;

16.7. неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку;

16.8. непредставление Участником отбора разъяснений, запрашиваемых согласно пункту 14 настоящего Порядка;

16.9. несоответствие проекта грантополучателя, плана расходов целям предоставления Гранта, определенным в пункте 6 настоящего Порядка.

17. В срок не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, проводится заседание Комиссии в форме очного собеседования или в формате видео-конференц-связи. К участию в заседании Комиссии допускаются Участники отбора, заявки которых признаны надлежащими в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Оценка заявок осуществляется членами Комиссии, принявшими участие в собеседовании с Участниками отбора, не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта.

18.1. Оценка проводится членами Комиссии в отношении заявок Участников отбора, принявших участие в заседании Комиссии, на основании критериев оценки и показателей критериев оценки (в баллах), предусмотренных приложением № 7 к настоящему Порядку.

18.2. Количество баллов n -го Участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му Участнику отбора по i -му критерию.

18.3. Количество баллов, присваиваемых Участнику отбора определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок.

18.4. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

18.5. Участники отбора, набравшие менее 15 баллов, не признаются победителями отбора.

19. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, набравшие 15 или более баллов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора.

19.1. Количество победителей отбора определяется исходя из лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Гранта, в соответствии с очередностью в порядке убывания набранных каждым победителем отбора баллов (в случае если не выполняются условия подпункта 19.2).

19.2. В случае, если лимиты бюджетных обязательств, распределяемых в рамках проводимого отбора, недостаточны для предоставления Гранта в полном объеме всем победителям отбора и составляют более 90% от общего размера Гранта, заявленного всеми победителями отбора, то размера Гранта, предоставляемого i -му грантополучателю (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times k, \text{ где:}$$

S_i – размер Гранта, заявленный i -ым победителем отбора в проекте грантополучателя;

k – корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = V / \sum_{i=1}^n S_i, \text{ где:}$$

V - лимит бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка и распределяемых в рамках проводимого отбора;

n – количество победителей отбора.

20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения и оценки заявок не позднее 3 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии, формируется протокол подведения итогов отбора.

20.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя

и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20.2. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

20.2.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

20.2.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

20.2.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

20.2.4. последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

20.2.5. наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

20.3. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

21. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение.

21.1. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

21.2. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет победителю отбора уведомление о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

21.3. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

21.4. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания им соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту соглашения.

21.5. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21.6. В случае если победитель отбора отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта.

21.7. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, принимается решение об отказе в предоставлении Гранта. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа.

21.8. В соглашение также включаются:

21.8.1. положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

21.8.2. план мероприятий по достижению результата предоставления Гранта устанавливается в соглашении на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал, и плановых сроков их достижения. План мероприятий на очередной финансовый год утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

22. Грант перечисляется победителю отбора на лицевой счет не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем его открытия в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законодательством, для учета операций со средствами Гранта.

22.1. В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Смоленской области грантополучатель уведомляет Министерство о его открытии.

23. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (при наличии технической возможности).

23.1. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

23.2. При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в доход областного бюджета.

24. Оценка эффективности предоставления Гранта осуществляется Министерством на основании сравнения значений результата предоставления Гранта, плановых показателей деятельности, установленных соглашением, и фактически достигнутых грантополучателем на 31 декабря отчетного года.

24.1. Результатом предоставления Гранта является: В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

24.2. Плановыми показателями деятельности, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта, являются:

24.2.1. увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

24.2.2. объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральных и денежных показателях;

24.2.3. количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа (единиц);

24.2.4. сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет;

24.2.5. ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов (тонн/тыс. рублей).

24.3. Конкретные значения результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности грантополучателя, формы, порядок и сроки представления отчета о достижении значений результата предоставления Гранта, устанавливаются в соглашении на основании проекта грантополучателя сроком на 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет.

25. Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев с даты поступления средств Гранта на лицевой счет.

26. Грантополучатель представляет в Министерство:

26.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант ежеквартально в течение срока использования Гранта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

26.2. отчет о расходовании средств Гранта в течение срока использования Гранта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной соглашением;

26.3. документы, подтверждающие целевое использование Гранта в течение срока использования Гранта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

26.4. отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом (за год предоставления Гранта и в течение 5 лет, следующих за годом получения Гранта) по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

26.5. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом в течение 5 календарных лет по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

26.6. отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации за год предоставления Гранта и в течение 5 лет, следующих за годом получения Гранта;

26.7. отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя один раз в полгода не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по форме определенной соглашением (предоставляется в течение года предоставления Гранта и 5 лет, следующих за годом получения Гранта) по форме, определенной соглашением.

27. Расходование средств Гранта осуществляется в соответствии с планом расходов, предусмотренным проектом грантополучателя.

28. Внесение изменений в план расходов возможно только по согласованию с Комиссией.

28.1. Грантополучатель вправе подать письменное обращение в Министерство о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости их внесения не позднее 30 рабочих дней до окончания срока использования Гранта.

28.2. В случае принятия Комиссией решения о внесении изменений в план расходов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет грантополучателю дополнительное соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

28.3. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в план расходов Министерство письменно уведомляет грантополучателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

28.4. В случае приобретения товара по цене меньшей, чем установлено в плане расходов, использование высвободившихся средств Гранта возможно только по согласованию с Комиссией и в порядке в соответствии с подпунктами 28.1 – 28.3 настоящего пункта.

29. Грантополучатель вправе подать письменное обращение в Министерство о

согласовании передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств Гранта, с указанием обоснования необходимости осуществления сделки.

29.1. Министерство рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней со дня его получения и по результатам рассмотрения принимает решение о передаче в аренду и (или) отчуждении по сделке имущества, приобретенного с участием средств Гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением.

29.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет грантополучателя о принятом решении.

29.3. Министерство отказывает в согласовании сделки в случае, если сделка приводит к снижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением.

30. При недостижении плановых показателей деятельности проекта грантополучателя внесение изменений в проект грантополучателя и в соглашение возможно при условии письменного обращения в произвольной форме в адрес Министерства, направленного до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, с обоснованием причин необходимости внесения указанных изменений и приложением подтверждающих документов.

30.1. Министерство со дня поступления письменного обращения от грантополучателя, содержащего обоснование причин внесения изменений в плановые значения показателей деятельности, принимает решение о целесообразности внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение или об отказе.

30.2. Внесение изменений в проект грантополучателя и в соглашение допускается не более 3 раз за период его реализации и не должно изменять итоговые плановые значения показателей деятельности нарастающим итогом за период реализации проекта грантополучателя.

30.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении или об отказе во внесении изменений в плановые значения показателей деятельности направляет грантополучателю соответствующее уведомление о принятом Министерством решении (в случае отказа в уведомлении указываются причины отказа).

31. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

32. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта и плановых показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет грантополучателю в письменной форме требование о возврате Гранта в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

32.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки направляет ему в письменной форме акта проверки и требование о возврате Гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

32.3. В случае использования средств Гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, средства Гранта подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в размере, составляющем сумму нецелевого использования, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств Гранта, направленного в письменной форме.

32.4. В случае недостижения грантополучателем значений результата предоставления Гранта и значений плановых показателей деятельности, средства Гранта подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств Гранта, направленного в письменной форме в размере, определенном в соответствии с подпунктом 32.4.1 настоящего пункта.

32.4.1. Размер Гранта, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного грантополучателю;

m - количество показателей деятельности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя деятельности, имеет положительное значение, в отчетном периоде;

n - общее количество показателей деятельности за период реализации проекта грантополучателя;

k - коэффициент возврата Гранта в отчетном периоде, который рассчитывается

по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя деятельности в отчетном периоде, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя деятельности в отчетном периоде;

S_i - плановое значение i -го показателя деятельности, установленное соглашением в отчетном периоде.

При расчете коэффициента возврата Гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя деятельности.

33. В случае неиспользования Гранта в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, остатки Гранта подлежат возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока использования Гранта.

34. При отказе от добровольного возврата Гранта его возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов

(полное наименование
сельскохозяйственного потребительского
кооператива)
протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель _____
(подпись, расшифровка)

ПРОЕКТ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

(полное наименование кооператива)

по направлению

(направление деятельности)

Муниципальное образование
_____ год

1. Краткий обзор (резюме) проекта

№ п/п	Наименование	Значение
1	Направление деятельности	
2	Срок реализации проекта, годы	
3	Общая стоимость проекта, рублей, в том числе:	
	средства гранта	

	собственные средства	
	заемные средства	
4	Плановая дата начала выпуска продукции:	квартал, год
5	Создано рабочих мест до получения гранта	
6	Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
7	Экономическая эффективность проекта на последний год реализации проекта:	
	выручка, тыс. руб.	
	заработная плата, руб.	
	уровень рентабельности проекта, %	
8	прочее	

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам бизнес-плана.

2. Основные сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

2.1. Общие данные

Наименование	
ОГРН	
ИНН	
Дата регистрации	
Адрес регистрации кооператива:	
Адрес фактического осуществления деятельности	
Номер телефона	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (не более двух)	
Система налогообложения	
Ф.И.О.(при наличии) руководителя кооператива	
ИНН руководителя кооператива	
Дата рождения	

СНИЛС	
Контактный телефон руководителя кооператива	
Адрес электронной почты	

2.2. Сведения о фондах и членах кооператива

Показатели	На дату подачи заявки
Паевой фонд кооператива, рублей	
в т.ч. паевые взносы членов кооператива, всего	
Из них: обязательные паевые взносы	
дополнительные паевые взносы	
приращенные паи	
Резервный фонд кооператива, рублей	
Неделимый фонд кооператива, рублей	
Численность членов кооператива - всего, ед.	
в т.ч. граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, ед.	
(Ф.И.О.(при наличии))	
.....	
индивидуальные предприниматели - сельскохозяйственные товаропроизводители, ед.:	
(Ф.И.О.(при наличии) ИП)	
.....	
крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица, ед.:	
Глава КФХ (Ф.И.О.(при наличии))	
.....	
юридические лица, в том числе КФХ - юридические лица, ед.:	
название юридического лица - члена кооператива	
.....	
Прочие члены, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, ед.:	

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, Ф.И.О. (при наличии) ИП, наименование юридического лица)	
Количество членов кооператива, участвующих в хозяйственной деятельности кооператива - участника отбора, на дату подачи заявки, единиц	

2.3. Объекты землепользования на дату подачи заявки

Кадастровый номер; вид разрешенного использования участка	Площадь, га	Вид права (реквизиты правоустанавливающего и (или) правоподтверждающего документа)

2.4. Основные средства кооператива

Описание основных средств кооператива (зданий, помещений, сооружений, объектов инфраструктуры, транспортных средств, оборудования и иного имущества на дату подачи заявки).

Наименование	Описание (в том числе площадь, состояние, мощность, год выпуска и др.)	Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы (реквизиты, номер, дата)
Здания, помещения, сооружения, иные, кв. м		
Техника, транспортные средства, ед.		
Оборудование и иное имущество, ед.		

2.5. Инфраструктура

Наименование	Описание
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло- газо- и водоснабжение, канализация и пр.) с указанием мощности объектов	
Транспортная инфраструктура	

2.6. Финансовые, экономические, производственные показатели, трудовые ресурсы

Таблица 2.6.1. Финансовые показатели деятельности кооператива за предшествующий период

Показатели	_____ год
Выручка, рублей	
Операционная прибыль (прибыль (убыток) от продаж), рублей	
Чистая прибыль (убыток), рублей	
Объем уплаченных налоговых платежей, рублей	

Таблица 2.6.2. Численность работников кооператива и средняя заработная плата за предшествующий период

Показатели	_____ год
Численность работников на конец года, чел.	
Среднегодовая заработная плата 1 работника, рублей	

Таблица 2.6.3. Объемы закупленной, произведенной и реализованной продукции (оказанных услуг) за предшествующий период

Показатели	_____ год
Принято/закуплено:	
Закуплено сырого молока, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. у членов кооператива, тонн/тыс. руб.	
доля в общем объеме закупленного молока у членов кооператива, %	
Закуплено КРС в живом весе, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. у членов кооператива, тонн/тыс. руб.	
доля в общей объеме закупленного КРС у членов кооператива, %	
Закуплено зерновых, тонн/тыс. руб.	

в т.ч. у членов кооператива, тонн/тыс. руб.	
Закуплено овощей, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. у членов кооператива, тонн/тыс. руб.	
доля в общей объеме закупленных овощей у членов кооператива, %	
Закуплено плодов и ягод, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. у членов кооператива, тонн/тыс. руб.	
доля в общей объеме закупленных плодов и ягод у членов кооператива, %	
Закуплено _____, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. у членов кооператива, тонн/тыс. руб.	
доля в общей объеме закупленных _____ у членов кооператива, %	
Произведено продукции:	
молоко пастеризованное, тонн/тыс. руб.	
молочные продукты, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать наименование)	
мясо, тонн/тыс. руб.	
мясные продукты, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать наименование)	
Показатели	год
овощная продукция, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать наименование)	
продукция из плодов и ягод, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать наименование)	
_____ (указать наименование), тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать наименование)	
Реализовано продукции	
Реализовано сырого молока (для сбытовых кооперативов), тонн/тыс. руб.	
Реализовано молочной продукции, тонн /тыс. руб.	
в т.ч. пастеризованного молока, тонн/тыс. руб.	

иной продукции (указать по видам)	
Реализовано мясной продукции, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать по видам)	
Реализовано овощей (для сбытовых кооперативов), тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать по видам)	
Реализовано овощной продукции, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать по видам)	
Реализовано плодов и ягод (для сбытовых кооперативов), тонн/тыс. руб.	
Реализовано плодово-ягодной продукции, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать по видам)	
...	
Оказано услуг (по видам), тыс. руб.	
(указать по видам)	
в т.ч. членам кооператива	
(указать по видам)	

3. Организационная структура кооператива и структура управления

В данном разделе необходимо описать или схематично отобразить структуру управления кооперативом, описать существующие взаимоотношения.

4. Описание проекта

Цель проекта -
Задачами проекта являются:

Направление деятельности:

Плановая дата начала реализации бизнес-плана: _____ месяц, год

Плановая дата начала выпуска продукции: _____ квартал, год

Указать суть проекта и необходимость его реализации, описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время.

Таблица 4.1. График выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Квартал и год начала	Квартал и год
--------------------	----------------------	---------------

	работ	окончания работ

Пример заполнения таблицы 4.1

Наименование работ	Квартал и год начала работ	Квартал и год окончания работ
Получение средств гранта	__ кв., 20__ год	__ кв., 20__ год
Строительство (реконструкция) производственных зданий	__ кв., 20__ год	__ кв., 20__ год
Приобретение оборудования	__ кв., 20__ год	__ кв., 20__ год
Монтаж оборудования	__ кв., 20__ год	__ кв., 20__ год
Оформление производственно-технической документации	__ кв., 20__ год	__ кв., 20__ год
Заключение договоров на поставку продукции	__ кв., 20__ год	__ кв., 20__ год
Заключение договоров на закупку	__ кв., 20__ год	далее ежегодно
Начало производства (переработки, сбыта) продукции	__ кв., 20__ год	далее ежегодно

4.1. Описание направлений использования гранта, изложенных в плане расходов

Необходимо провести мониторинг цен на расходы, софинансируемые за счет гранта.

Должно быть указано не менее 3 поставщиков на одно наименование направления использования гранта (расходов).

Обязательным приложением к бизнес-плану являются следующие документы, подтверждающие стоимость по направлениям использования гранта, указанным в плане расходов:

- предварительные договоры (соглашения) на услуги,
- сметы (предварительные сметы) на строительство, реконструкцию, ремонт,
- коммерческие предложения или прайс-листы по направлениям расходов.

Удалить лишние наименования расходов.

Таблица 4.1.1. Мониторинг цен

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов)	Ориентировочная цена (тыс. руб.)	Наименование поставщика	Основание (договор поставки, коммерческое предложение, информация с сайта, прайс-лист)
1	Приобретение, капитальный строительство, ремонт,			

	реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов			
1.1				
...				
2	Приобретение и монтаж оборудования для комплектации производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов			
2.1				
...				
	Комплектация зданий, помещений, сооружений и (или) модульных объектов оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)»			

3.	<p>Погашение основного долга привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, в рамках федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» Государственной программы (далее – инвестиционный кредит)</p>			
3.1				
...				
4.	Уплата процентов по инвестиционному кредиту			
4.1.				
...				
5.	Погашение основного долга по займу, полученному на реализацию проекта в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе			
5.1.				
...				
6.	Приобретение и монтаж			

	газопоршневых установок			
6.1.				
...				

Таблица 4.1.2. Описание мероприятий в рамках плана расходов (данная таблица заполняется в соответствии с планом расходов, представленным вместе с пакетом документов на предоставление гранта)

№п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов) (далее - мероприятия)	Краткое описание мероприятия	Код общероссийского классификатора продукции	Примерная стоимость, руб.
1				

4.2. Описание продукции (товаров и услуг)

В данном разделе рекомендуется:

- дать описание продукции или услуг, которые будут предложены потребителю;
- представить ассортиментный ряд продукции;
- описать перспективы расширения ассортимента;
- изложить особые требования к качеству продукта;
- сравнить продукт с конкурирующими (замещающими или альтернативными продуктами).

Целесообразно представить наглядные данные, характеризующие продукт (товар или услугу), в виде описаний, моделей, фотографий и т.д.

4.3. Маркетинг и способы продвижения продукции

4.3.1. Анализ положения дел в отрасли

В данном разделе рекомендуется:

- дать общую характеристику потребности и объем производства данного вида продукции в области;
- оценить сезонность рынка;
- описать специфические особенности рынка.

4.3.2. Рынок сырья и материалов

В данном разделе рекомендуется указать:

- перечень необходимого сырья и материалов для производства продукции;
- требуемые объемы и качество, доступность, цены (в рублях), условия приобретения;
- основные поставщики, их надежность, наличие альтернативных поставщиков;
- наличие договоров на закупку сырья и материалов.

4.3.3. Конкуренция на рынке сбыта

В данном разделе рекомендуется указать:

- перечень основных конкурентов;
- преимущества конкурентов, слабые стороны конкурентов;
- цены конкурентной продукции.

4.3.4. Потенциальная емкость рынка сбыта

В данном разделе рекомендуется указать:

- характеристику групп потребителей продукта (тип потребителя, географическое положение, мнение потребителей о продукте, зависимость спроса от цены);
- характеристику имеющихся и потенциальных потребителей.

4.3.5. Маркетинговая стратегия

В данном разделе необходимо указать:

- расчет и обоснование цены;
- оптимальные размеры поставок и схема оплаты товара потребителем;
- реклама продукта.

Таблица 4.3.5.1. Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	количество	

Целесообразно представить наглядные данные, схемы, графики, диаграммы.

5. Финансовый план

5.1. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Обосновать потребность в работниках. Необходимо указать количество создаваемых новых постоянных рабочих мест в течение 12 месяцев с даты поступления средств гранта на расчетный счет. Указать период принятия работников. Заполнить таблицу.

Трудоустройство исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок не позднее 12 месяцев со дня предоставления гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения Гранта, а также сохранения указанных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения Гранта.

Таблица 5.1. Численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (заполняются на период реализации бизнес-плана, лишние строки по категориям работников удалить).

№ п/п	Наименование	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1.	Количество постоянных рабочих мест, чел.							
	руководители							

	специалисты								
	иные (указать)								
	в том числе: количество принятых работников в рамках гранта, чел.								
	руководители								
	специалисты								
	иные (указать)								
2.	Среднемесячная заработная плата, руб.								
3.	Расходы на оплату труда, руб.								
4.	Страховые взносы и платежи во внебюджетные фонды (ОПС, ОМС, ФСС), включая взносы на страхование по травматизму, руб. ¹								

¹ Размер отчислений устанавливается в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

5.2. План производства и реализации продукции (товаров, услуг)

Таблица 5.2.1. Планируемые объемы, затраты закупки сырья

Наименование показателя	Код строки, формула	Единица измерения	Год						
			20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Планируемые объемы закупки сырья у членов кооператива									
Объемы закупки сырья (по видам)	1	т							
Вид продукции	2								
название хозяйства - члена кооператива	3	т							
название хозяйства - члена кооператива	4	т							
	5	т							
Планируемая цена закупки сырья (по видам)	6	руб./т							

Доля закупок сырья от общего объема у членов кооператива	29 = 1 / 23 x 100%	%							
Вид продукции	30 = 2 / 24 x 100%								
...	31								

Следует также указать требования к сырью, предъявляемые поставщикам, в т.ч. членам кооператива. Если используемые в процессе производства сырье и материалы требуют определенных условий хранения (соблюдение температурного режима, определенной влажности, и т.д.), следует указать в бизнес-плане, каким образом эти условия будут обеспечиваться.

Таблица 5.2.2. Планируемые объемы реализации продукции

Показатели	Код строки, формула расчета	Год						
		20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Объемы реализации по видам продукции, тонн	1							
Вид продукции	2							
	3							
Планируемая цена реализации (рублей за тонну) по видам продукции	4							
Вид продукции	5							
	6							
Выручка от реализации, рублей по видам продукции	7 = 1 x 4							
Вид продукции	8 = 2 x 5							
	9 = 3 x 6							
Объем реализации, оказания услуг по иным направлениям деятельности (с указанием единиц измерения)	10							
Вид продукции, услуги	11							
	12							
Планируемая цена реализации, оказания услуг	13							

по иным направлениям деятельности (рублей за единицу)								
Вид продукции, услуги	14							
	15							
Выручка от реализации, оказания услуг по иным направлениям деятельности, рублей по видам продукции (с указанием единиц измерения)	16 = 10 x 13							
Вид продукции, услуги	17 = 11 x 14							
	18 = 12 x 15							

Таблица 5.2.3. Затраты на производство (реализацию) продукции (товаров, услуг), рублей

Статьи затрат	Год						
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Затраты на оплату труда							
Начисления на заработную плату							
Затраты на приобретение сырья							
Амортизация основных средств							
Арендные платежи							
Электроэнергия							
Вода и др. коммунальные платежи							
Реклама							
Транспортные расходы							
Материалы для упаковки							
Спецодежда							
Обработка помещения							
Утилизация отходов							
Административные расходы (связь, оргтехника, канцтовары)							
Охрана							

Тех. обслуживание и текущий ремонт оборудования							
Расходы на сертификацию продукции							
Прочие расходы							
Всего затрат							

5.3. Налоги, сборы и обязательные платежи (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
1.	Система налогообложения	указать необходимое: ЕСХН, УСН, ОСН					
2.	Единый сельскохозяйственный налог						
3.	Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения						
4.	Налог на прибыль						
5.	Страховые взносы и платежи во внебюджетные фонды (ОПС, ОМС, ФСС), включая взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, всего						
6.	Налог на добавленную стоимость						
7.	Транспортный налог						
8.	Земельный налог						
9.	другие виды налогов (указать)						
	Итого						

5.4. Финансовый план

Показатели	Код строки, формула расчета	Год						Сумма за 5 лет	Код строки, формула расчета для столбца 9
		20__	20__	20__	20__	20__	20__		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Выручка, руб.	1										12 = сумма выручки за 5 лет
Расходы, руб.	2										13 = сумма расходов за 5 лет
Операционная прибыль, руб.	$3 = 1 - 2$										14 = 12 - 13
Налоговые отчисления и платежи, руб.	4										15 = сумма налогов за 5 лет
Чистая прибыль, руб.	$5 = 3 - 4$										16 = 14 - 15
Рентабельность	%										$17 = 16 / 13 \times$ 100%
Распределение прибыли:	6										18
Отчисления из прибыли в резервный фонд, руб. ¹	7										19 = сумма отчислений за 5 лет
неделимый фонд, руб. ¹	8										20 = сумма отчислений за 5 лет
выплаты по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов, руб. ¹	9										21 = сумма выплат за 5 лет
кооперативные выплаты, руб. ²	10										22 = сумма выплат за 5 лет
на погашение просроченных долгов, руб. ¹	11										23 = сумма за 5 лет

¹ в соответствии с Уставом кооператива.

² Кооперативные выплаты между членами потребительского кооператива - пропорционально доле их участия в хозяйственной деятельности кооператива.

13. Результат предоставления гранта

На основании указанных результатов осуществляется оценка эффективности предоставления гранта. Конкретные результаты устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

Увеличение объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции должно составлять не менее чем 7 процентов в каждом последующем финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом как по направлению бизнес-плана, так и по деятельности хозяйства в целом.

№ п/п	Наименование результата	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1.	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа						
2.	Количество сохраненных созданных рабочих мест, единиц						
3.*	Объем производства сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции на конец отчетного периода в натуральных единицах, тонн						
3.1.	наименование продукции						
3.2.	наименование продукции						
4.*	Объем производства сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции на конец отчетного периода в денежных единицах, тыс. рублей**						
4.1.	наименование продукции						
4.2.	наименование продукции						
5.	Объем реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции на конец отчетного периода в натуральных единицах, тонн						
5.1.	наименование продукции						
5.2.	наименование продукции						
6.	Объем реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции на конец отчетного периода в денежных единицах, тыс. рублей						
6.1.	наименование продукции						
6.2.	наименование продукции						
7.	Прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции на конец отчетного периода в натуральных единицах, тонн						
7.1.	наименование продукции						
7.2.	наименование продукции						
8.	Прирост объема реализации						

	сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции на конец отчетного периода в денежных единицах, тыс. рублей						
8.1.	наименование продукции						
8.2.	наименование продукции						
9.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных)						

*Показатели 3 и 4 применяются в случае, если бизнес-планом предусмотрена первичная переработка и (или) переработка, доработка сельскохозяйственной продукции;

** Значение рассчитывается в ценах реализации.

**План мероприятий по достижению
результатов предоставления гранта на _____ год**

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения	Значение результата предоставления гранта, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки	
		плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный
1	4	6	7	8	9	10
Результат предоставления гранта:						
Контрольная точка 1:						
Контрольная точка 2:						
Контрольная точка 3:						
Контрольная точка 4:						

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Направление использования гранта (расходов) ¹	Количество, ед.	Ориентировочная стоимость ² , тыс. руб.	Сумма всего (без НДС) ³ , тыс. рублей	в том числе	
					средства гранта, тыс. руб. (не более ___ %) ⁴	собственные и (или) заемные средства, тыс. руб. (не менее ___ %) ⁴
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО РАСХОДОВ						

¹ план расходов Участника отбора должен содержать статьи расходования средств Гранта в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

² ориентировочная стоимость устанавливается в соответствии с мониторингом коммерческих предложений поставщиков товаров (услуг);

³ для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, являющихся плательщиками НДС и не использующих льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

⁴ в соответствии с подпунктами 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6 настоящего Порядка.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

Форма

РЕЕСТР
земельных участков, на которых осуществляется или планируется
осуществлять сельскохозяйственное производство, по состоянию на дату
подачи заявки

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок	Общая площадь земельного участка, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, гектаров ¹
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	ИТОГО	х	х	

¹ при пересчете площади из кв.м. в гектары данные указываются с точностью до сотых.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в рамках
реализации областной государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской области»
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Форма

СПРАВКА
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость

*(представляется Участником отбора, использующим право на освобождение от исполнения
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость)*

(наименование Участника отбора)

ИНН

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим налоговым
законодательством Российской Федерации использовалось право на освобождение от исполнения
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

Форма

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО о выполнении обязательств

(наименование Участника отбора)

обязуется:

1. Направить на реализацию проекта грантополучателя собственные и (или) заемные средства, указанные в плане расходов, в размере в соответствии с подпунктами 6.1.1, 6.1.2 пункта 6 Порядка.
2. Осуществлять деятельность по направлению, на которое получен Грант, в течение не менее 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области.
3. Использовать Грант в течение 24 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет.
4. Приобретать за счет средств Гранта новое имущество.
5. Ежегодно увеличивать членскую базу сельскохозяйственного потребительского кооператива.
6. Создать и сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта.
7. Использовать имущество, создаваемое и (или) приобретаемое с использованием средств Гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, зарегистрировав его на грантополучателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такое право подлежит регистрации.
8. Не реализовывать, не передавать в аренду, в залог и (или) не отчуждать имущество, приобретенное с использованием Гранта, без согласования с Министерством, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением.
9. Обеспечивать достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением.
10. Представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, по формам и в сроки, установленные пунктом 26 Порядка и соглашением.
11. не препятствовать проведению в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации
12. Обеспечивать доступ специалистов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области к месту ведения деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива с целью ознакомления с процессом реализации бизнес-плана.

(должность руководителя)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

Форма

Согласие
на обработку персональных данных членов кооператива
(представляется Участником отбора, членами которого являются индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью)

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

Критерии оценки заявок Участников отбора

Наименование критерия оценки заявок / показателя критерия оценки заявок	Весовое значение (величина значимости), %	Значение показателя, баллов
1	2	3
Критерий 1. Планирование Участником отбора создания новых постоянных рабочих мест	15 %	10 - 30
а) 1 вновь созданных рабочих места для постоянной работы	x	10
б) 2 вновь созданных рабочих места для постоянной работы	x	20
в) 3 и более вновь созданных рабочих места для постоянной работы	x	30
Критерий 2. Планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с проектом грантополучателя по сравнению с МРОТ, установленным Федеральным законом по состоянию на дату представления заявки:	20 %	0 - 40
а) менее 1 МРОТ	x	0
б) от 1 до 1,5 (включительно) МРОТ	x	10
в) от 1,5 до 2 (включительно) МРОТ	x	20
г) от 2 до 3 (включительно) МРОТ	x	30
д) более 3 МРОТ	x	40
Критерий 3. Количество членов (сельхозтоваропроизводителей) Участника отбора (кроме ассоциированных членов):	10 %	10 - 40
а) менее 5 членов	x	10
б) от 5 до 10 (включительно) членов	x	20
в) от 11 до 15 (включительно) членов	x	30
г) свыше 15 членов	x	40
Критерий 4. Наличие у Участника отбора прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива:	15 %	10 - 50
а) преимущественная часть (более 50%) производственных фондов находится в аренде сроком менее 1 года	x	10
б) преимущественная часть (более 50%) производственных	x	20

фондов находится в аренде сроком от 1 года до 5 лет		
в) преимущественная часть (более 50%) производственных фондов находится в аренде сроком 5 лет	x	30
г) преимущественная часть (более 50%) производственных фондов находится в собственности Участника отбора	x	50
Критерий 5. Направление деятельности по проекту грантополучателя:	25 %	10 - 40
а) сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и (или) переработка молока	x	40
б) сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и (или) переработка различной глубины грибов, ягод, фруктов, плодов, в том числе дикорастущих, картофеля, овощей	x	30
в) прием и убой сельскохозяйственных животных, охлаждение, хранение, предпродажная подготовка и (или) переработка мяса	x	20
г) иные направления деятельности	x	10
Критерий 6. Оценка членом Комиссии социально – экономической эффективности реализации проекта грантополучателя:	15 %	0 – 40
а) реализация проекта грантополучателя имеет высокую социально – экономическую значимость	x	40
б) реализация проекта грантополучателя имеет среднюю социально – экономическую значимость	x	20
в) реализация проекта грантополучателя имеет низкую социально – экономическую значимость	x	10
г) реализация проекта грантополучателя социально-экономически не эффективна	x	0