



Управление документооборота  
Аппарат Правительства  
Смоленской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

13.04.2026

Регистрационный № 125/44-пр

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10.04.2026

№ 54

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям на финансовое обеспечение затрат на уплату первоначального взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) техники

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, областной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям на финансовое обеспечение затрат на уплату первоначального взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) техники.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



**Е.С. Ефремова**

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства  
и продовольствия Смоленской области  
от «10» 04 2016 № 54

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий в рамках реализации**  
**областной государственной программы «Развитие**  
**сельского хозяйства и регулирование рынков**  
**сельскохозяйственной продукции, сырья и**  
**продовольствия в Смоленской области»**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**(кроме граждан, ведущих личное подсобное**  
**хозяйство), организациям на финансовое**  
**обеспечение затрат на уплату первоначального**  
**взноса (аванса) по договорам финансовой аренды**  
**(лизинга) техники**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям на финансовое обеспечение затрат на уплату первоначального взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) техники (далее также - субсидия).

1.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.3. В целях настоящего Порядка:

- под организациями понимаются организации, основным или одним из дополнительных видов экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц является производство продукции по подклассам 13.10 «Подготовка и прядение текстильных волокон» класса 13 «Производство текстильных изделий» и (или) 01.16 «Выращивание волокнистых прядильных культур» класса 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, представившие в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также - Министерство) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;

- под техникой понимается сельскохозяйственная, промышленная техника и оборудование, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку, которые ранее не эксплуатировались и произведены не ранее 1 января 2024 года;

- под лизинговой организацией понимается российское юридическое лицо, основным или дополнительным видом деятельности которого, согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц является деятельность по подклассу 64.91 «Деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу)» класса 64 «Деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению», осуществляющее деятельность в указанной сфере не менее трех лет и имеющее уставный капитал не менее 10 млн. рублей.

## 2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляется субсидия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результат ее предоставления;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также об осуществлении проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. К категории Участников отбора относятся сельскохозяйственные

товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, организации, осуществляющие производственную деятельность на территории Смоленской области (далее также - Участники отбора).

5.1. К категории получателей субсидии, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся Участники отбора, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидии (далее также - Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на уплату первоначального взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) техники (далее соответственно – авансовый платеж, договор лизинга).

6.1. Размер субсидии, подлежащей предоставлению Получателю, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и рассчитывается исходя из стоимости техники (без учета налога на добавленную стоимость) на основании справки лизинговой организации о намерении заключить с Участником отбора договор лизинга, представляемой в соответствии с подпунктом 10.4.1 пункта 10 настоящего Порядка.

6.2. Предельный размер субсидии на одного ее получателя в рамках одного отбора не должен превышать 5 млн. рублей, в текущем финансовом году по итогам всех отборов не должен превышать 20 млн. рублей.

6.3. Субсидия выплачивается в порядке очередности поступления заявок.

6.4. Средства субсидии могут быть использованы на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 1 месяца с даты поступления средств субсидии на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законодательством, для учета операций со средствами субсидии.

7. Отбор Получателей на право получения субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с

использованием документов в электронной форме.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (либо уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактного телефона Министерства;
- наименования субсидии, результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии;
- порядка распределения субсидии между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале в соответствии с подпунктом 18.2 пункта 18 настоящего Порядка;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;
- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о

предоставлении субсидии (далее - договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

8.3.3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора - юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния или присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица или преобразования юридического лица), ликвидации, банкротства, неприостановление деятельности Участника отбора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.6. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.7. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.9. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

9.10. отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.11. отсутствие задолженности по требованиям Министерства о возврате субсидий (в том числе грантов в форме субсидий), выставленным в связи с не достижением значений результатов предоставления субсидий;

9.12. принятие обязательства по оснащению самоходной техники аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, соответствующей техническим характеристикам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, и подключению к единой региональной навигационно-информационной системе коллективной безопасности Смоленской области, в течение 1 месяца с даты подписания акта приема-передачи техники;

9.13. принятие обязательства по использованию техники, приобретаемой в рамках договора лизинга, затраты на уплату авансового платежа по которому будут уплачиваться за счет средств субсидии, для производства сельскохозяйственной продукции и не отчуждению техники в собственность третьих лиц (продажа, мена,

дарение, аренда, субаренда, отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством):

- для самоходной техники - в течение пяти лет с даты получения субсидии исключительно на территории Смоленской области с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- для прицепной, навесной техники и оборудования - в течение трех лет с даты получения субсидии;

9.14. соответствие техники, приобретаемой Участником отбора, определению понятия «техника», приведенному в пункте 1 настоящего Порядка;

9.15. заключение договора лизинга с лизинговой организацией, соответствующей понятию лизинговой организации, приведенному в пункте 1 настоящего Порядка;

9.16. наличие за предыдущий финансовый год посевных площадей соответствующих сельскохозяйственных культур в размере не менее 20 гектаров, в целях возделывания которых приобретает техника (в случае приобретения Участниками отбора техники, указанной в разделах 1, 3 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.17. наличие на 1 января текущего финансового года 200 и более голов крупного рогатого скота, и (или) 1 000 голов свиней, и (или) 500 тыс. голов птицы (в случае приобретения Участниками отбора - сельскохозяйственными товаропроизводителями погрузчиков, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 раздела 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.18. наличие на 1 января текущего финансового года 20 и более голов крупного рогатого скота и (или) 1 000 и более голов свиней (в случае приобретения Участниками отбора - сельскохозяйственными товаропроизводителями техники, указанной в разделе 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, за исключением погрузчиков, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 раздела 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.19. наличие проектной документации на проведение культуртехнических мероприятий (в случае приобретения Участниками отбора - сельскохозяйственными товаропроизводителями техники, указанной в разделе 4 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.20. приобретение Участником отбора техники, произведенной на территории стран Таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза и (или) межгосударственного объединения (БРИКС): Бразилии, России, Индии, КНР, ЮАР, Египта, ОАЭ, Ирана, Эфиопии (за исключением техники, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

9.21. Участники отбора должны соответствовать условиям настоящего пункта на даты рассмотрения заявки и принятия решения, за исключением условий, установленных подпунктами 9.16 - 9.18 настоящего пункта.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в

соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой и временем представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. справка лизинговой организации о намерении заключить с Участником отбора договор лизинга, выданная не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки (с указанием стоимости техники, вида техники, информации, что техника произведена не ранее 1 января 2024 года и ранее не эксплуатировалась);

10.4.2. сертификат соответствия (декларации о соответствии) планируемой к приобретению техники (при наличии);

10.4.3. заключение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации об отсутствии отечественных аналогов приобретаемой техники (в случае приобретение техники, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов);

10.4.4. расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10.4.5. форма федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий текущему

финансовому году, с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (в случае приобретения Участниками отбора техники, указанной в разделах 1, 3 приложения № 1 к настоящему Порядку);

10.4.6. форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий текущему финансовому году, с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (в случае приобретения Участниками отбора - сельскохозяйственными товаропроизводителями техники, указанной в разделе 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);

10.4.7. акт сдачи-приемки проектной документации по договору на разработку проектной документации на проведение культуртехнических мероприятий (в случае приобретения Участником отбора - сельскохозяйственным товаропроизводителем техники, указанной в разделе 4 приложения № 1 к настоящему Порядку);

10.4.8. гарантийное письмо об использовании техники, приобретаемой в рамках договора лизинга, затраты на уплату авансового платежа по которому уплачиваются за счет средств субсидии, для производства сельскохозяйственной продукции исключительно на территории Смоленской области и не отчуждении техники в собственность третьих лиц (продажа, мена, дарение, аренда, субаренда, отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10.4.9. обязательство по оснащению самоходной техники аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и подключению к единой региональной навигационно-информационной системе коллективной безопасности Смоленской области в течение 1 месяца с даты подписания акта приема-передачи техники, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (представляется в случае если к приобретению планируется самоходная техника);

10.4.10. расчет планового значения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

10.4.11. документы, подтверждающие полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.12. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

10.4.13. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.14. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем).

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Проведение отбора отменяется в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение настоящего Порядка;
- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к Участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.4, 9.10 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.5. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.9 пункта 9 настоящего Порядка;

13.6. осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.6.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>));

13.6.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>)).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 – 16.6 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки и Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.14 пункта 10 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и в пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее

сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

18. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Каждому победителю отбора, в соответствии с порядковым номером в рейтинге, распределяется размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

18.5. В случае несоответствия размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, запрашиваемому Участником отбора размеру субсидии, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше запрашиваемого им в заявке размера субсидии.

18.6. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых Получателями субсидии, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году,

распределение субсидии осуществляется в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

Заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к субсидированию в полном объеме, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

18.7. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Заключение договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в следующем порядке:

19.1. Договор заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта (при наличии технической возможности).

19.2.1. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.2. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского

(фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета.

19.2.3. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, заключается дополнительное соглашение к договору о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.3.5. открытие Получателем лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области в порядке, установленном федеральным законодательством;

19.3.6. положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

19.3.7. срок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия в соответствии с подпунктом 6.4. пункта 6 настоящего Порядка;

19.3.8. запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты;

19.3.9. регистрация техники в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники или в регистрационных подразделениях государственной инспекции безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации в соответствии с условиями договора лизинга (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

19.3.10. обязательство по оснащению самоходной техники аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, соответствующей техническим характеристикам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, и подключению к единой региональной навигационно-информационной системе коллективной безопасности Смоленской области, в течение 1 месяца с даты подписания акта приема-передачи техники;

19.3.11. обязательство по использованию техники для производства сельскохозяйственной продукции и не отчуждению техники в собственность третьих лиц (продажа, мена, дарение, аренда, субаренда, отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством):

- для самоходной техники - в течение пяти лет с даты получения субсидии исключительно на территории Смоленской области с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- для прицепной, навесной техники и оборудования - в течение трех лет с даты получения субсидии;

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.6 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

20. Министерство перечисляет средства субсидии Получателю не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем открытия победителем отбора лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законодательством, для учета операций со средствами субсидии.

20.1. Субсидия не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии (далее также – результат), установленного договором, и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного года.

21.1. Результатом предоставления субсидии является: достигнут объем производства сельскохозяйственной продукции за счет приобретения сельскохозяйственной техники в рамках финансовой аренды (лизинга) (тыс. рублей).

21.2. Плановое значение результата предоставления субсидии (S) устанавливается с учетом обеспечения в отчетном году прироста объема производства сельскохозяйственной продукции 5% к уровню года, предшествующего текущему финансовому году, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n V_i \times P_i \times 1,05, \text{ где:}$$

$V_i$  - объем производства сельскохозяйственной продукции соответствующего вида за год, предшествующий текущему финансовому году на основании данных отчета о финансово-экономическом состоянии (формы 9АПК, 13АПК, 1ИП, 1КФХ, 14АПК);

$P_i$  - базовые цены (средние цены реализации 2024 года) на соответствующий вид сельскохозяйственной продукции в соответствии с приложением № 6 к настоящему порядку.

21.3. Фактическое значение результата предоставления субсидии (Т) рассчитывается исходя из объема производства сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год на основании данных отчета о финансово-экономическом состоянии (формы 9АПК, 13АПК, 1ИП, 1КФХ, 14АПК) в средних ценах реализации 2024 года (базовых ценах), установленных в приложении № 6 к настоящему порядку.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство:

22.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя:

- ежеквартально не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом для получателей субсидии, являющихся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

- один раз в год не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом для получателей субсидии, являющихся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

22.2. отчет о реализации Плана мероприятий:

- формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом для получателей субсидии, являющихся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

- формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за отчетным годом для получателей субсидии, являющихся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

22.3. не позднее десятого рабочего дня, следующего за кварталом, в котором был подписан акт приема-передачи техники, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываемый усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

- договор лизинга (договоры лизинга), заключенный (заключенные) с российской лизинговой организацией (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

- договор (договоры) купли-продажи техники (предмета лизинга), заключенный (заключенные) между лизингодателем и поставщиком техники (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии), с приложением фотоматериалов приобретенной техники (общий план, заводская (маркировочная)

табличка (шильд), где в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска);

- накладные или универсальные передаточные документы (акты);
- акт приема-передачи техники, подписанного с российской лизинговой организацией, и (или) иного документа, подписанного сторонами лизинговой сделки, подтверждающего факт передачи техники получателю;
- паспорт транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке (при наличии) (в случае если предметом лизинга является транспортное средство);
- паспорт самоходной машины и другого вида техники с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке (при наличии) (в случае если предметом лизинга являются тракторы, прицепы и полуприцепы и иные виды самоходной техники) или технический паспорт на оборудование и (или) инструкция по эксплуатации оборудования с указанием года выпуска (для иных предметов лизинга);
- свидетельство о регистрации транспортного средства и (или) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- справка в свободной форме содержащая информацию о серийном номере оборудования ГЛОНАСС/GPS, которым оборудована техника (указать марку, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN)), с приложением договора на подключение указанного оборудования с оператором единой региональной навигационно-информационной системы коллективной безопасности Смоленской области и скриншота из личного кабинета единой региональной навигационно-информационной системы коллективной безопасности Смоленской области.

22.4. в случаях, когда законодательством Российской Федерации требуется регистрация техники ежегодно, до 1 марта, в течение пяти лет (для самоходной техники) и в течение трех лет (для прицепной техники) начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии:

- справка Главного управления государственного строительного и технического надзора Смоленской области и (или) органа Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая право пользования (владения) техникой;

22.5. в случаях, когда законодательством Российской Федерации не требуется регистрация техники ежегодно, до 1 марта в течение трех лет (для прицепной, навесной техники и оборудования) начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии:

- справка, подписанная руководителем Получателя, подтверждающая наличие техники на балансе Получателя.

22.6. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии устанавливается в договоре.

22.7. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые

установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее Получателями, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме требование о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проведенных в соответствии с настоящим пунктом проверок, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме требование о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Размер субсидии, подлежащей возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

$T$  - фактически достигнутое значение результата;

$S$  - плановое значение результата, установленное договором.

23.4. В случае неиспользования средств субсидии в течение 1 месяца с даты поступления средств субсидии на лицевой счет победителя отбора, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, указанные средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования Министерства о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.5. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям на финансовое обеспечение затрат на уплату первоначального взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) техники

**ПЕРЕЧЕНЬ  
техники и размер субсидии**

№ п/п	Наименование техники	Средняя рыночная стоимость с/х техники и оборудования для производства продукции АПК	Размер субсидии (% возмещения от стоимости техники (без учета налога на добавленную стоимость))	Предельный размер субсидии за 1 единицу техники (рублей)
1	2	3	4	5
<b>1. Сельскохозяйственная техника и оборудование для возделывания сельскохозяйственных культур</b>				
1.1	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов (код ОКПД 2 - 28.22.18.210)	380 000	30	114 000
	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов (код ОКПД 2 - 28.22.18.210, с модулем управления)	730 000	30	219 000
1.2	<b>Навесное оборудование для фронтальных погрузчиков</b> (грейфер для рулонов с удлинителем стрелы, грейфер для рулонов с сопряженными рычагами, грейфер для рулонов, грейфер для рулонов многофункциональный, ковш челостной, ковш, резак для силоса, грейфер для силоса, ковш	360 000	30	108 000

	грейферный, вилы для рулонов, вилы для соломы и навоза)			
1.3	<b>Тракторы для сельского хозяйства</b>		30	
	<i>с мощностью двигателя от 80 до 110 лошадиных сил включительно</i>			
	отечественного производства	3 000 000		900 000
	импортного производства	3 600 000		1 080 000
	<i>с мощностью двигателя от 111 до 170 лошадиных сил включительно</i>			
	отечественного производства	5 800 000		1 740 000
	импортного производства	6 500 000		1 950 000
	<i>с мощностью двигателя от 171 и выше лошадиных сил</i>			
	отечественного производства	15 700 000		4 710 000
	импортного производства	17 500 000		5 250 000
1.4	<b>Плуги общего назначения</b>			
	отечественного производства	1 680 000	30	504 000
	импортного производства	2 100 000	30	700 000
1.5	<b>Бороны</b> (код ОКПД 2 - 28.30.32.110-119)			
	отечественного производства	2 520 000	30	756 000
	импортного производства	3 000 000	30	900 000
1.6	<b>Культиваторы</b> (рыхлители (чизели), плоскорезы)			
	отечественного производства	2 310 000	30	756 000
	импортного производства	2 700 000	30	810 000
1.7	<b>Комплекс комбинированный предпосевной</b> (код ОКПД 2 - 28.30.32.130)			
	отечественного производства	5 120 000	30	1 536 000
	импортного производства	7 300 000	30	2 190 000
1.8	<b>Оборудование для приготовления жидких комплексных удобрений</b> (растворные узлы)	2 120 000	30	636 000
1.9	<b>Сеялки, сажалки и рассадопосадочные машины</b> (код ОКПД 2 - 28.30.33, за исключением посевных комплексов)			
	отечественного производства	4 620 000	30	1 386 000
	импортного производства	7 000 000	30	2 100 000
1.10	<b>Посевные комплексы</b>			
	отечественного производства	10 850 000	30	3 255 000
	импортного производства	14 112 000	30	4 233 600
1.11	<b>Протравитель семян</b>	670 000	30	201 000
1.12	<b>Каток сельскохозяйственный</b>	1 670 000	30	501 000
1.13	<b>Опрыскиватели самоходные</b>			
	отечественного производства	12 136 000	30	3 640 800
	импортного производства	15 227 000	30	4 568 100

1.14	<b>Опрыскиватели прицепные</b>			
	отечественного производства	3 486 000	30	1 045 800
	импортного производства	5 102 000	30	1 530 600
1.15	<b>Разбрасыватели органических и минеральных удобрений</b> (код ОКПД 2 - 28.30.34)			
	отечественного производства	2 720 000	30	816 000
	импортного производства	4 003 000	30	1 200 900
	произведённого на территории Смоленской области	7 178 000	40	2 871 200
1.16	<b>Зерноуборочные комбайны:</b>			
	с мощностью двигателя до 160 лошадиных сил включительно	9 800 000	30	2 940 000
	с мощностью двигателя от 161 до 220 лошадиных сил включительно	11 600 000	30	3 480 000
	с мощностью двигателя от 221 до 280 лошадиных сил включительно	15 300 000	30	4 590 000
	с мощностью двигателя от 281 и свыше лошадиных сил	16 837 000	30	5 051 100
1.17	<b>Жатки</b>			
	для уборки зерновых	1 310 000	30	393 000
	для уборки кукурузы	2 541 000	30	762 300
	для уборки сои	2 074 000	30	622 200
	приставка для уборки семян рапса модульная	932 000	30	279 600
	для уборки трав	1 145 000	30	343 500
1.18	<b>Кормоуборочные комбайны</b>	13 075 000	30	3 922 500
1.19	<b>Грабли-ворошилки</b>	687 000	30	206 100
1.20	<b>Косилки тракторные</b>	1 494 000	30	448 200
1.21	<b>Прицепы, полуприцепы (бункеры-перегрузчики)</b>			
	отечественного производства	5 841 000	30	1 752 300
	произведённого на территории Смоленской области	7 926 000	40	3 170 400
1.22	<b>Прицепы для транспортировки рулонов, транспортировщики рулонов (рулоновозы)</b>	3 904 000	30	1 171 200
1.23	<b>Прицепы, полуприцепы тракторные</b> (код ОКПД 2 - 29.20.23.130, 29.20.23.190)			
	отечественного производства	2 491 000	30	747 300
	произведённого на территории Смоленской области	7 500 000	40	3 000 000
1.24	<b>Пресс-подборщик</b>			
	отечественного производства	2 300 000	30	690 000
	импортного производства	3 220 000	30	966 000
1.25	<b>Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур</b> (код ОКПД 2 - 28.93.20)	4 858 000	30	1 457 400
1.26	<b>Автосамосвалы с дизельным двигателем, имеющие</b>	6 414 000	30	1 924 200

	<b>технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т (код ОКПД 2 - 29.10.41.122)</b>			
1.27	<b>Зерносушилки</b>			
	производительностью до 20 тонн в час включительно	5 156 500	30	1 546 800
	производительностью от 21 до 50 тонн в час включительно	16 278 550	30	4 883 565
<b>2. Сельскохозяйственная техника и оборудование для содержания и обслуживания сельскохозяйственных животных</b>				
2.1	<b>Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных (код ОКПД 2 - с 28.22.18.220 по 28.22.18.255)</b>	10 083 000	30	3 024 900
2.2	<b>Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные (код ОКПД 2 - 28.92.25)</b>	8 750 000	30	2 650 000
2.3	<b>Погрузчики прочие (код ОКПД 2 – с 28.22.15.110 по 28.22.15.121)</b>	2 127 000	30	638 100
2.4	<b>Системы для навозоудаления в животноводческих помещениях</b>	5 630 000	30	1 689 000
2.5	<b>Системы для доения в животноводческих помещениях</b>	7 650 000	30	2 295 000
2.6	<b>Молокоохладители закрытого типа (танки-охладители закрытого типа):</b>			
	с максимальной вместительностью до 3 000 литров	595 000	30	178 500
	с максимальной вместительностью от 3 000 до 6 000 литров	849 000		254 700
	с максимальной вместительностью свыше 6 000 литров	3 326 000		997 800
2.7	<b>Кормоуборочные комбайны</b>	13 075 000	30	3 922 500
2.8	<b>Прицепные кормоуборочные комбайны, в том числе силосоуборочные</b>	3 360 000	30	1 008 000
2.9	<b>Грабли-ворошилки</b>	687 000	30	206 100
2.10	<b>Косилки тракторные</b>	1 494 000	30	448 200
2.11	<b>Пресс-подборщик</b>			
	отечественного производства	2 300 000	30	690 000
	импортного производства	3 220 000	30	966 000
2.12	<b>Обмотчики (упаковщики) рулонов</b>	2 875 000	30	862 500
2.13	<b>Оборудование для приготовления кормов для животных (код ОКПД 2 - 28.30.83)</b>			
	отечественного/импортного	3 720 000	30	1 116 000

	производства			
	произведённого на территории Смоленской области	6 200 000	40	2 480 000
<b>2.14</b>	<b>Кормораздатчик</b>			
	отечественного/импортного производства	2 330 000	30	699 000
	произведённого на территории Смоленской области	4 250 000	40	1 700 000
<b>2.15</b>	<b>Измельчитель рулонов</b>	2 730 000	30	819 000
<b>3. Сельскохозяйственная техника и оборудование, приобретаемые Получателями, занимающимися производством и (или) первичной переработкой льна-долгунца</b>				
<b>3.1</b>	<b>Сеялки льняные</b>	1 750 000	30	525 000
<b>3.2</b>	<b>Теребилки льна самоходные</b>	26 000 000	30	7 800 000
<b>3.3</b>	<b>Тракторы для сельского хозяйства</b>			
	<i>с мощностью двигателя от 80 до 110 лошадиных сил включительно</i>		30	
	отечественного производства	3 000 000		900 000
	импортного производства	3 600 000		1 080 000
	<i>с мощностью двигателя от 111 до 170 лошадиных сил включительно</i>			
	отечественного производства	5 800 000		1 740 000
	импортного производства	6 500 000		1 950 000
	<i>с мощностью двигателя от 171 и свыше лошадиных сил</i>			
	отечественного производства	15 700 000		4 710 000
	импортного производства	17 500 000		5 250 000
<b>3.4</b>	<b>Зерноуборочные комбайны:</b>			
	с мощностью двигателя до 160 лошадиных сил включительно	9 800 000	30	2 940 000
	с мощностью двигателя от 161 до 220 лошадиных сил включительно	11 600 000		3 480 000
	с мощностью двигателя от 221 до 280 лошадиных сил включительно	15 300 000		4 590 000
	с мощностью двигателя от 281 и свыше лошадиных сил	16 837 000		5 051 100
<b>3.5</b>	<b>Адаптеры-приспособления к комбайнам для уборки семян льна-долгунца (жатки очесывающие)</b>	2 640 000	30	792 000
<b>3.6</b>	<b>Сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение, оборудование для сушки льнотресты</b>	10 578 000	30	3 173 400
<b>3.7</b>	<b>Грабли-ворошилки</b>	687 000	30	206 100
<b>3.8</b>	<b>Теребилки льна прицепные</b>	2 150 000	30	645 000
<b>3.9</b>	<b>Льноуборочные комбайны (прицепной)</b>	2 600 000	30	780 000
<b>3.10</b>	<b>Ворошилки льна</b>	870 000	30	261 000
<b>3.11</b>	<b>Вспушиватели льна</b>	1 370 000	30	411 000
<b>3.12</b>	<b>Пресс-подборщики для льна (прицепной)</b>	2 130 000	30	639 000

3.13	Оборачиватель лент льна самоходный	14 390 000	30	4 317 000
3.14	Оборачиватель лент льна прицепной	2 700 000	30	810 000
<b>4. Промышленная техника и оборудование, приобретаемые для проведения культуртехнических мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, перевозки сельскохозяйственной продукции</b>				
4.1	<b>Мульчер (ротоваторы) прицепные:</b>			
	отечественного производства	1 782 000	30	534 600
	импортного производства	2 358 000	30	707 400
4.2	<b>Бульдозерные отвалы-корчеватели</b>	720 000	30	216 000
4.3	<b>Тракторы гусеничные (код ОКПД 2 - 28.92.5)</b>	12 702 000	30	3 810 600
4.4	<b>Автосамосвалы с дизельным двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 т, но не более 12 т (код ОКПД 2 - 29.10.41.122)</b>	6 414 000	30	1 924 200

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям на финансовое обеспечение затрат на уплату первоначального взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) техники

Форма

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**  
**по оснащению самоходной техники аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS**

№ п/п	Наименование показателей	Требуемое значение
1.	Страна производства навигационного оборудования для системы мониторинга	Российская Федерация
2.	Комплектация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплект шнуров</li> <li>- Комплект внешних антенн GPS/ГЛОНАСС и GSM</li> </ul>
3.	Основные функций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение навигационных параметров объекта мониторинга (географической широты и долготы, времени и даты фиксации пространственно-временного состояния, высоты местоположения, скорость движения, путевого угла);</li> <li>- автоматическая передача данных на телематическую платформу по каналам GSM/GPRS;</li> <li>- запись данных о местоположении, пройденном километраже и состоянии установленных на подвижный объект датчиков в память оборудования при потере сигнала сотовой сети и последующая автоматическая передача записанной информации при восстановлении связи или по запросу оператора.</li> </ul>
4.	Технические требования к оборудованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совместимость с программным обеспечением платформы «ST Matix Pro» (действующей телематической платформе РНИС Смоленской области);</li> <li>- навигационное обеспечение - система ГЛОНАСС/GPS;</li> <li>- погрешность определения координат подвижного объекта не более 5 метров;</li> <li>- 2 слота для nano-SIM карт;</li> <li>- канал передачи данных – GPRS;</li> <li>- протокол передачи данных – открытый;</li> <li>- возможность передачи данных на два сервера с использованием выделенной SIM карты для каждого сервера в отдельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- емкость памяти оборудования должна быть достаточной для записи до 170 000 точек с указанием даты, времени, скорости и состояния подвижного объекта в каждой точке;</li> <li>- количество аналогово-дискретные и/или частотно-импульсные входы – <b>не менее 6-ти</b>;</li> <li>- количество транзисторных выходов – не менее 4-х;</li> <li>- количество портов <b>CANBUS</b>– не менее 1 (протоколы J1939, FMS, J1979, 29-и и 11-и битные идентификаторы);</li> <li>- автоматическая расшифровка параметров CAN-шины по протоколу J1939 и ISOBUS;</li> <li>- наличие <b>Bluetooth</b>;</li> <li>- наличие <b>RS485</b>– не менее 1го;</li> <li>- наличие цифрового входа 1-Wire;</li> <li>- наличие современного USB интерфейса <b>Type-C</b>– не менее 1- го, с подачей питания для программирования терминала;</li> <li>- встроенная АКБ – Li-Ion <b>не менее 600 мА/ч</b>;</li> <li>- стабильная работа оборудования при напряжении питания <b>от 9В до 39 В</b>;</li>   <li>- диапазон измеряемых напряжений ДАВ 0-33В;</li> <li>- максимальная измеряемая частота ДАВ 4 кГц;</li> <li>- максимальное напряжение, подключаемое к выходу терминала 30В;</li> <li>- максимальный ток, подключаемый к выходу терминала 200 мА;</li> <li>- GSM-модем – GSM 850/900/1800/1900 GPRS класс 12, GSM 800/850/900/1900/2100 UMTS;</li> <li>- возможность определения удара и наклона – наличие;</li> <li>- материал корпуса – пластик;</li> <li>- тип антенн – <b>внешние (SMA разъемы)</b>;</li> <li>- размер внутренней памяти <b>не менее 4 МБ</b>;</li> <li>- рабочие температуры от <b>-40° до +85°С</b>;</li> <li>- электромагнитное излучение оборудования не должно вносить помех в работу бортового электрического оборудования транспортного средства;</li> <li>- должна быть обеспечена защита цепей питания оборудования от возможных бросков напряжений и других нарушений в сети питания транспортного средства;</li> <li>- конструкция и габаритные размеры оборудования не должны создавать помех нормальной работе водителя.</li> </ul>
5.	Функциональные требования к оборудованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- передача телематических данных на адрес телематической платформы «<b>ST Matix Pro</b>»: server: <b>46.61.209.163</b> port: <b>8000</b></li> <li>- период передачи аппаратурой спутниковой навигации навигационной информации в случае наличия связи с навигационными спутниковыми системами составляет*:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>15 минут или 5 километров при движении</b></li> <li>• <b>2 часа при стоянке;</b></li> <li>• <b>45 градуса при повороте в движении;</b></li> </ul> </li> <li><i>*параметры будут скорректированы в зависимости от типа техники и выполняемых работ;</i></li> <li>- <b>присваивание терминалу идентификатора ID device</b> с помощью которого идентифицируются поступающие данные телематики от терминала на телематический сервер. <b>Идентификатор</b>, в зависимости от используемого протокола изменяемый, который <b>устанавливается настройщиком терминала</b>;</li> <li>- возможность <b>определения глушения сигнала</b> (модуляции частот) <b>GSM</b></li> <li>- возможность <b>фильтрации координат по максимальной высоте</b>, выше которой координаты не обновляются;</li> <li>- возможность <b>фильтрации координат по максимальной скорости</b>, выше которой координаты не обновляются;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность просмотра и выгрузки ежесекундного лога движения ТС за заданный интервал времени;</li> <li>- оборудование должно иметь возможность контроля дополнительных параметров подвижного объекта, определяемых при помощи подключаемого дополнительного оборудования;</li> <li>- <b>поддержка альтернативной навигации</b> в условиях работы РЭБ при помощи Yandex Locator;</li> <li>- автоматическая расшифровка параметров CAN-шины по протоколу J1939 и ISOBUS;</li> <li>- поддержка протокола Modbus;</li> <li>- возможность <b>расширения функциональных возможностей</b> устройства путём <b>написания алгоритмов</b>, хранящихся и выполняющихся на устройстве, не затрагивая исходный код заводской прошивки;</li> <li>- возможность подключения и <b>конфигурирования прибора по Bluetooth</b>;</li> <li>- возможность подключения и <b>конфигурирования прибора удалено</b> по средствам отправки СМС команд и/или подключение по GPRS;</li> <li>- возможность автономного питания оборудования – не менее 4 часа;</li> <li>- возможность прямого подключения к CAN - шине транспортного средства, прослушивание, обработка и передача данных на ПО мониторинга без дополнительных устройств.</li> </ul>
6.	Гарантия	не менее 36 месяцев

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям на финансовое обеспечение затрат на уплату первоначального взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) техники

Форма

### РАСЧЕТ размера запрашиваемой субсидии

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование техники	Мощность двигателя / производительность оборудования (л.с./тонн в час)	Количество (единиц)	Дата и номер справки лизинговой организации о намерении заключить договор лизинга <sup>1</sup>	Стоимость (без учета НДС) <sup>2</sup> (рублей)	% возмещения от стоимости техники <sup>3</sup>	Предельный размер субсидии за 1 единицу техники (рублей) <sup>4</sup>	Размер субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	гр.6 x гр. 7, но не более гр.8
1.								9
...								
<b>ОБЩИЙ РАЗМЕР СУБСИДИИ</b>								

<sup>1</sup> представляемой в соответствии с подпунктом 10.4.1 пункта 10 настоящего Порядка;

<sup>2</sup> стоимость техники указывается в соответствии со справкой лизинговой организации о намерении заключить с Участником отбора договор лизинга, представляемой в соответствии с подпунктом 10.4.1 пункта 10 настоящего Порядка. Округляется по правилам математического округления до двух знаков после запятой;

<sup>3</sup> заполняется в соответствии с графой 4 приложения № 1 к настоящему Порядку;

<sup>4</sup> заполняется в соответствии с графой 5 приложения № 1 к настоящему Порядку.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям на финансовое обеспечение затрат на уплату первоначального взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) техники

Форма

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области**

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_ (наименование Участника отбора)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

В лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Участника отбора, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

обязуется не отчуждать в собственность третьих лиц (продажа, мена, дарение, аренда, субаренда, отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством) технику

\_\_\_\_\_ (перечислить технику, приобретаемую в рамках договора лизинга, затраты на уплату авансового платежа по которому будут уплачиваться за счет средств субсидии)

и использовать ее для производства сельскохозяйственной продукции в течение пяти лет исключительно на территории Смоленской области с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (для самоходной техники) и в течение трех лет (для прицепной, навесной техники и оборудования) (нужное подчеркнуть) с даты получения субсидии.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям на финансовое обеспечение затрат на уплату первоначального взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) техники

Форма

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
по оснащению самоходной техники аппаратурой спутниковой навигации  
ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и подключению к единой региональной навигационно-информационной системе коллективной безопасности Смоленской области**

\_\_\_\_\_ (наименование Участника отбора)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

В лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Участника отбора, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

обязуется оснастить аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и подключить к единой региональной навигационно-информационной системе коллективной безопасности Смоленской области самоходную технику

\_\_\_\_\_ (перечислить самоходную технику, приобретаемую в рамках договора лизинга, затраты на уплату авансового платежа по которому будут уплачиваться за счет средств субсидии)

в течение 1 месяца с даты подписания акта приема-передачи техники.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям на финансовое обеспечение затрат на уплату первоначального взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) техники

Таблица 1

**РАСЧЕТ**  
**планового значения результата предоставления субсидии**  
(для Участников отбора, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями)

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной продукции	Объем производства (V) <sup>1</sup> , центнеров / тыс. штук	Базовая цена (P), рублей за центнер / рублей за тыс. штук	Плановое значение результата (S), рублей $S = V \times P \times 1,05$
1.	<b>Зерновые и зернобобовые культуры на зерно и семена (кроме риса) – в массе после доработки (очистки и сушки)</b>		<b>1 246,60</b>	
2.	<b>Семена масличных культур в массе после доработки (очистки и сушки)</b>		<b>3 530,30</b>	
3.	<b>Овощи</b>		<b>X</b>	
3.1.	овощи открытого грунта (кроме семян)		1 492,76	
3.2.	овощи защищенного грунта		13 324,03	
4.	<b>Картофель</b>		<b>1 427,65</b>	
5.	<b>Соломка и треста льна - долгунца</b>		<b>2 426,26</b>	
6.	<b>Растительные корма</b>		<b>677,92</b>	
7.	<b>Продукция плодовых и ягодных многолетних насаждений (плоды, фрукты и ягоды многолетних насаждений) и питомников многолетних насаждений</b>		<b>X</b>	
7.1.	плоды семечковых и косточковых культур		7 900,08	

7.2.	из них: яблоки		7 937,01	
7.3.	ягоды и плоды кустарниковых ягодных растений		28 987,52	
7.4.	из них: земляника (клубника) открытого грунта		28 000,64	
8.	<b>продукция питомников плодовых и ягодных насаждений</b>		<b>X</b>	
8.1.	саженцы семечковых культур, тыс. штук		330 000,00	
9.	<b>Выращено скота и птицы в живом весе - всего</b>		<b>11 747,75</b>	
10.	<b>Молоко сырое (в физическом весе)</b>		<b>X</b>	
10.1.	молоко сырое коровье		3 887,31	
10.2.	молоко сырое козье, овечье		9 670,47	
11.	<b>Яйца (тыс. штук)</b>		<b>9 146,29</b>	
12.	<b>Мед натуральный пчелиный</b>		<b>21 966,67</b>	
13.	<b>Продукция товарного рыбоводства (аквакультуры)</b>		<b>X</b>	
13.1	товарная рыба одомашненных видов и пород		62 771,11	
13.2.	рыбопосадочный материал одомашненных видов и пород рыб (в тыс. штук)		22 170,36	
	<b>ИТОГО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

<sup>1</sup> заполняется в соответствии с данными отчета о финансово-экономическом состоянии (формы 9АПК, 13АПК, 1КФХ, 1ИП).

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**РАСЧЕТ**  
**планового значения результата предоставления субсидии**  
(для Участников отбора, являющихся организациями, осуществляющими переработку льна-долгунца)

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование продукции	Объем производства (V), центнеров <sup>1</sup>	Базовая цена (P), рублей за центнер	Плановое значение результата (S), рублей $S = V \times P \times 1,05$
1.	Льноволокно <sup>1</sup>		15 418,26	

<sup>1</sup> заполняется в соответствии с данными отчета о финансово-экономическом состоянии (форма 14АПК).

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)