



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
01.04.2026
Регистрационный № 110/42-пр

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«01» ОН АДАБ

№ 19-ОД

Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональному отделению ДОСААФ России Смоленской области на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности, связанной с содействием Смоленской области в проведении специальной кадровой политики в целях противодействия угрозам национальной безопасности, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии региональному отделению ДОСААФ России Смоленской области на финансовое обеспечение

затрат в целях обеспечения деятельности, связанной с содействием Смоленской области в проведении специальной кадровой политики в целях противодействия угрозам национальной безопасности, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области».

Министр



Р.А. Романенков

УТВЕРЖДЕН

приказом министра труда и
занятости населения

Смоленской области

от 01.07.2016 № 19-ДД**ПОРЯДОК****предоставления субсидии региональному
отделению ДОСААФ России Смоленской области
на финансовое обеспечение затрат в целях
обеспечения деятельности, связанной с
содействием Смоленской области в проведении
специальной кадровой политики в целях
противодействия угрозам национальной
безопасности, в рамках реализации областной
государственной программы «Содействие
занятости населения Смоленской области»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии региональному отделению ДОСААФ России Смоленской области на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности, связанной с содействием Смоленской области в проведении специализированной кадровой политики в целях противодействия угрозам национальной безопасности, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» (далее также - субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области (далее - Отделение), связанных с содействием Смоленской области в проведении специализированной кадровой политики в целях противодействия угрозам национальной безопасности и образовавшихся в период с 1 января 2026 года.

К затратам по направлению расходования субсидии относятся расходы на оплату услуг, связанных с поиском, отбором и направлением кандидатов для поступления на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации с территории Смоленской области при содействии Отделения в пределах размеров затрат на одного человека, установленных пунктом 13 Порядка.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области».

7. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство труда и занятости населения Смоленской области (далее - уполномоченный орган), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Условием предоставления субсидии является соответствие Отделения на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- Отделение не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Отделение не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Отделение не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Отделение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Отделение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Отделению другого юридического лица),

ликвидации, в отношении Отделения не введена процедура банкротства, деятельность Отделения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Отделение не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с содействием Смоленской области в проведении специализированной кадровой политики в целях противодействия угрозам национальной безопасности за период, совпадающий с периодом получения субсидии;

- у Отделения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Смоленской области);

- запрет приобретения Отделением, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Отделением, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие Отделения, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Отделением (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

9. Для получения субсидии Отделение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на электронном сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" на сайте

Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием направления расходования субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются сопроводительным письмом в уполномоченный орган в одном экземпляре руководителем Отделения либо его уполномоченным представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Отделение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в уполномоченный орган для получения субсидии документах.

10. Регистрация поданных документов осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

11. Отделение в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв документов регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения письменного уведомления.

Представленные в уполномоченный орган для получения субсидии документы обратно не возвращаются.

12. В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, после заключения уполномоченным органом с Отделением соглашения о предоставлении субсидии для получения субсидии Отделение в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 11 настоящего Порядка.

Указанные документы подаются в уполномоченный орган в одном экземпляре руководителем Отделения либо его уполномоченным представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Отделение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в уполномоченный орган для получения субсидии документах.

13. Расчет размера субсидии Отделению осуществляется по следующей формуле:

$$S = (T_1 \times V_1) + (T_2 \times V_2) ,$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

T_1 - прогнозируемое количество граждан Российской Федерации или граждан другого государства - участников Содружества Независимых Государств, для заключения в Смоленской области с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, человек;

V_1 - предельный размер затрат на 1 человека, не превышающий 700 000 рублей в отношении гражданина Российской Федерации или гражданина другого государства - участника Содружества Независимых Государств, для заключения в Смоленской области с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы;

T_2 - прогнозируемое количество граждан не имеющих гражданства Российской Федерации или гражданства других государств - участников Содружества Независимых Государств, для заключения в Смоленской области с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы;

V_2 - предельный размер затрат на 1 человека, не превышающий 925 000 рублей в отношении гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации или гражданства других государств - участников Содружества Независимых Государств, для заключения в Смоленской области с Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между уполномоченным органом и Отделением в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Уполномоченный орган заключает с Отделением соглашение в срок не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов Отделением рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии данное решение оформляется в форме приказа руководителя уполномоченного органа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет Отделение о необходимости заключения соглашения.

Решение уполномоченного органа, а также письмо о необходимости заключения соглашения доводятся до Отделения в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уполномоченный орган заключает с Отделением соглашение в срок не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в письменном виде уведомляет Отделение об этом с указанием причины отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Центр вправе повторно представить в уполномоченный орган документы для предоставления субсидии, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, после

устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

17. Соглашение заключается в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, с обязательным включением в него условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случае, указанном в пункте 12 настоящего Порядка, в случае инициирования внесения изменений в соглашение одной из сторон соглашения и согласия с такими предложениями другой стороны соглашения, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Заинтересованная сторона соглашения направляет на официальный адрес электронной почты другой стороне соглашения письменное обращение (в произвольной форме) с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной соглашения в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного обращения.

В случае согласия с предложенными изменениями в соглашение получившая обращение сторона соглашения уведомляет об этом другую сторону соглашения путем направления письма (в произвольной форме) на официальный адрес электронной почты заинтересованной стороны соглашения не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения письменного обращения о внесении изменений в соглашение.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней соответственно с даты получения письма Отделения о согласии с предложенными уполномоченным органом изменениями соглашения или с даты направления уполномоченным органом письма о согласии с предложенными Отделением изменениями соглашения формирует и размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты размещения проекта дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» уведомляет Отделение путем направления на адрес электронной почты Отделения, указанный в заявлении, письма (в произвольной форме) о размещении проекта дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» и о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием сроков его заключения.

Дополнительные соглашения к соглашению заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право

действовать от имени каждой из сторон дополнительного соглашения к соглашению.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая письменное обращение о внесении изменений в соглашение сторона соглашения направляет другой стороне соглашения мотивированный отказ от внесения изменений в соглашение не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения письменного обращения другой стороны соглашения о внесении изменений в соглашение.

При реорганизации Отделения в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Отделения в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Отделения, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Отделением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

18. В соглашение дополнительно включаются положения:

- о запрете приобретения Отделением за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- о согласии Отделения на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Отделением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о включении Отделением в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений), запрета приобретения указанными лицами иностранной валюты за счет средств, полученных за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- о включении Отделением в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия указанных лиц на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Отделение вправе отказаться от заключения соглашения при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа в течение срока, установленного для заключения соглашения. Отказ Отделения от заключения соглашения регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления указанного письменного уведомления. Субсидия в таком случае Отделению не предоставляется.

В случае если Отделение в течение срока, установленного для заключения соглашения, не подписал со своей стороны соглашение в ГИИС «Электронный бюджет», то Отделение считается отказавшимся от заключения соглашения, а соглашение считается незаключенным. Субсидия в таком случае Отделению не предоставляется.

20. Для перечисления субсидии Отделение в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, представляет в уполномоченный орган Смету - заявку на перечисление субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных подписью руководителя Отделения, либо иного уполномоченного представителя Отделения и печатью Отделения (при наличии) копий документов, содержащие информацию о затратах, связанных с содействием Смоленской области в проведении специализированной кадровой политики в целях противодействия угрозам национальной безопасности:

- справка пункта отбора на военную службу по контракту о заключении военными контрактами с Вооруженными Силами Российской Федерации с территории Смоленской области при содействии Отделения;
- договоры, подтверждающие затраты;
- акты выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающие затраты;
- счета на оплату, подтверждающие затраты.

Документы, поименованные в настоящем пункте, в связи с содержанием информации ограниченного доступа, представляются в уполномоченный орган в форме бумажного документа посредством личного обращения руководителя Отделения, либо иного уполномоченного представителя Отделения, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Отделение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в уполномоченный орган документах.

В течение финансового года Отделение имеет право на неоднократную подачу документов в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в пределах лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

21. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня со дня получения заявления перечисляет средства субсидии в объеме, указанном в заявлении на счет Отделения, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после проверки документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, представленных Отделением для перечисления субсидии на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение Отделением условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Отделением документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Отделением информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии Отделение вправе повторно представить в уполномоченный орган документы для предоставления субсидии, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

23. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Отделение несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

24. Отделение представляет в уполномоченный орган не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным I, II, III кварталами, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением (ежегодные отчеты не позднее 20 января года, следующего за отчетным).

Отделение представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (ежегодно, за год - - не позднее 20 января года, следующего за отчетным).

25. Результат предоставления субсидии - обеспечено количество, заключенных контрактов с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении военной службы с территории Смоленской области при проведении специализированной кадровой политики в целях противодействия угрозам национальной безопасности.

Конкретное значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата

предоставления субсидии определяться соглашением.

26. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии (далее также - результаты), установленных соглашением, и фактически достигнутых Отделением по итогам отчетного года значений.

27. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении:

- сроки и формы представления Отделением отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- условие о недопустимости приобретения Отделением за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- значения результатов предоставления субсидии;

- дату достижения результатов предоставления субсидии.

28. Контроль (мониторинг) за соблюдением Отделением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов, формы которых указаны в соглашении:

- отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

б) по месту нахождения Отделения путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

29. За нарушение условия и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения Отделением условия и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и Министерством Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии в письменной форме;

- в случае если Отделением в срок, установленный в соглашении, допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Отделением соответствующего требования уполномоченного органа о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Отделению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

30. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату Отделением в областной бюджет в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.

31. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Центру, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Отделению в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
региональному отделению ДОСААФ
России Смоленской области на финансовое
обеспечение затрат в целях обеспечения
деятельности, связанной с содействием
Смоленской области в проведении
специализированной кадровой политики в
целях противодействия угрозам
национальной безопасности, в рамках
реализации областной государственной
программы «Содействие занятости
населения Смоленской области»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии региональному отделению ДОСААФ России Смоленской области на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности, связанной с содействием Смоленской области в проведении специализированной кадровой политики в целях противодействия угрозам национальной безопасности, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области»

Региональное отделение ДОСААФ России Смоленской области (214013, Смоленская область, г. Смоленск, Кирова ул., д. 22-б) просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности, связанной с содействием Смоленской области в проведении специализированной кадровой политики в целях противодействия угрозам национальной безопасности, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

В целях _____
(целевое назначение субсидии)

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим заявлением региональное отделение ДОСААФ России Смоленской области

Подтверждает, что:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с содействием Смоленской области в проведении специализированной кадровой политики в целях противодействия угрозам национальной безопасности за период, совпадающий с периодом получения субсидии;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Смоленской области);

- обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- обязуется включать в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений), положения о запрете приобретения указанными лицами иностранной валюты за счет средств, полученных за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- дает согласие на осуществление проверки Министерством труда и занятости населения Смоленской области соблюдения Отделением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязуется включать в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Министерством труда и занятости населения Смоленской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Региональное отделение ДОСААФ России Смоленской области выражает согласие с условиями предоставления и распределения субсидии и обязуется обеспечить достоверность представленной информации.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
региональному отделению ДОСААФ
России Смоленской области на финансовое
обеспечение затрат в целях обеспечения
деятельности, связанной с содействием
Смоленской области в проведении
специализированной кадровой политики в
целях противодействия угрозам
национальной безопасности, в рамках
реализации областной государственной
программы «Содействие занятости
населения Смоленской области»

Форма

Расчет размера субсидии
региональному отделению ДОСААФ России Смоленской области
на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности, связанной с содействием
Смоленской области в проведении специализированной кадровой политики в целях противодействия
угрозам национальной безопасности, в рамках реализации областной государственной программы
«Содействие занятости населения Смоленской области»

830 0209 1540162650 633 246

код бюджетной классификации расходов

Расходы по оплате услуг, связанных с поиском, отбором и направлением кандидатов для поступления на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации с территории Смоленской области при содействии регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области			
категория граждан*	количество (человек)	предельный размер затрат(рублей)*	сумма затрат (рублей)
граждане РФ или гражданина другого государства - участника СНГ (человек)			
гражданине, не имеющего гражданства РФ или гражданства других государств - участников СНГ (человек)			
Итого		X	

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(дата)

* определяется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
региональному отделению ДОСААФ России
Смоленской области на финансовое
обеспечение затрат в целях обеспечения
деятельности, связанной с содействием
Смоленской области в проведении
специализированной кадровой политики в
целях противодействия угрозам
национальной безопасности, в рамках
реализации областной государственной
программы «Содействие занятости населения
Смоленской области»

Форма

СМЕТА-ЗАЯВКА
на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат
регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области, связанных с
содействием Смоленской области в проведении специализированной кадровой политики
в целях противодействия угрозам национальной безопасности

Наименование исполнителя по договору оказания услуг	Сумма затрат, связанных с поиском, отбором и направлением кандидатов для поступления на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации с территории Смоленской области при содействии регионального отделения ДОСААФ России Смоленской области (рублей) в т.ч.:		
	количество кандидатов, направленных в пункт отбора на военную службу по контракту (человек)	предельный размер затрат на 1 кандидата (рублей)	сумма затрат (рублей)
Итого		X	

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

)

М.П.