



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.01.2026

№ 34

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий частному дошкольному образовательному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Православный детский дом» на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с областной государственной программой «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий частному дошкольному образовательному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Православный детский дом» на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Разместить на официальном сайте Министерства социального развития Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU) настоящий приказ Министерства социального развития Смоленской области «Об утверждении Порядка определения



объема и предоставления из областного бюджета субсидий частному дошкольному образовательному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Православный детский дом» на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития Смоленской области Е.В. Денисову.

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Министр



Е.А. Романова

Утвержден
приказом Министерства
социального развития
Смоленской области
от 27.01.2026 № 34

ПОРЯДОК

об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий частному дошкольному образовательному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Православный детский дом» на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974 (далее – областная государственная программа «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области») частному дошкольному образовательному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Православный детский дом» на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также – субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат частного дошкольного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Православный детский дом» (далее также – получатель субсидии), производимых в текущем финансовом году и связанных с содержанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области».

К затратам по направлению расходования субсидии относятся:

- заработная плата;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества, в том числе вывоз мусора и твердых коммунальных отходов; дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию; обследование технического состояния автотранспортных средств, в том числе

диагностику; устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов нефинансовых активов, а также систем (охранная, пожарная сигнализация и другие), установленных в здании; противопожарные мероприятия (огнезащитная обработка имущества, зарядка огнетушителей, измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, проведение испытаний пожарных кранов); обслуживание пожарной сигнализации; заправку картриджей; клеймение средств измерений, в том числе весового хозяйства;

- прочие работы, услуги, в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств; услуги в области информационных технологий (расходы по ремонту компьютеров, приобретение компьютерных программ для детей, оплата услуг Интернета для качественного выполнения домашних работ); оплату расходов, связанных с участием детей в конкурсах и олимпиадах; изготовление и приобретение бланочной продукции (бланки меню, медицинских карточек, бланки для ведения педагогической деятельности, бухгалтерского учета и отчетности), медицинский осмотр работников, услуги банка по ведению счета;

- прочие расходы (плата за технический осмотр автотранспортных средств);

- увеличение стоимости основных средств (приобретение для детей компьютерной техники, мебели, учебников, художественной литературы);

- приобретение медикаментов и перевязочных средств;

- приобретение продуктов питания;

- приобретение горюче-смазочных материалов;

- приобретение прочих материальных запасов (мягкий инвентарь, одежда и обувь, канцелярские принадлежности, средства гигиены, товары бытовой химии, запасные части, кухонный инвентарь).

4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области».

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство социального развития Смоленской области (далее также – Министерство), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

8. Получателем субсидии является частное дошкольное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Православный детский дом». Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии следующим требованиям, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- неотнесение получателя субсидии к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, невведение в отношении него процедуры банкротства и неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- неполучение получателем субсидии средств областного бюджета на основании областных правовых актов на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- неотнесение получателя субсидии к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- ненахождение получателя субсидии в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- ненахождение получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте настоящего Порядка, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до подачи в Министерство документов на получение субсидии.

10. Для получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию учредительных документов, заверенных получателем субсидии (предоставляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями));

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную получателем субсидии на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 1 января текущего финансового года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информацию налогового органа об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения получателя субсидии на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Министерство в

течение 2 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- согласие получателя субсидии, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей, требований и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Министерство документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство в одном экземпляре на бумажном носителе и удостоверяются подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии).

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления.

12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии доводится Министерством до получателя субсидии в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме уведомления (в случае отказа в предоставлении субсидии – с обоснованием причин отказа).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня отправки уведомления о принятом решении, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

Отказ в предоставлении субсидий не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

В целях получения субсидий получатель субсидии имеет право повторно представить документы в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

14. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее также – соглашение).

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее также – система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашение включаются условия:

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- значение результата предоставления субсидии и дата достижения результата предоставления субсидии.

15. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии, утверждается областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и рассчитывается по следующей формуле:

$$V = K \times N, \text{ где:}$$

V - объем субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году получателю субсидии;

K - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получателя субсидии на 1 января текущего финансового года;

N - норматив на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

16. Уполномоченный орган осуществляет ежемесячное перечисление субсидий в срок до 10-го числа текущего месяца на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в объеме не более 1/12 годового объема субсидий в соответствии с представленной получателем субсидии в срок до 5-го числа текущего месяца заявкой о потребности в субсидиях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- копии ведомостей по начислению заработной платы педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, заверенные частной организацией;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату труда педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (наглядных пособий, технических средств обучения, дидактических материалов, учебно-методических пособий), игр, игрушек;

- копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- копии актов выполненных работ, оказанных услуг;

- отчет о произведенных затратах за соответствующий месяц по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью получателя субсидии и его печатью (при наличии).

18. Результат предоставления субсидий - обеспечено содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

19. В целях подтверждения достижения значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность по формам и срокам, определенным соглашением, заключенным между уполномоченным органом и получателем субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

20. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несет получатель субсидии.

21. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий в соответствии с федеральным законодательством.

22. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателем, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В части, неурегулированной положениями настоящего Порядка, применяются требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Приложение 1
к Порядку
определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидий частному
дошкольному образовательному учреждению
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей «Православный
детский дом» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с содержанием
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Заявление

На получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием в _____
(полное наименование получателя субсидии) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием в _____
(полное наименование получателя субсидии) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение:

- 1.
- 2.
3. ...

Руководитель _____

МП

" _ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидий частному
дошкольному образовательному учреждению
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей «Православный
детский дом» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с содержанием
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Информация
о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
по состоянию на 1 января 20__ г.

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, чел.
1.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по состоянию на 1 января 20__ г.	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

Приложение 3
к Порядку
определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидий частному
дошкольному образовательному учреждению
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей «Православный
детский дом» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с содержанием
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Заявка

_____ (полное наименование получателя субсидии)
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с содержанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
за _____ месяц 20__ г. в сумме _____ (указать сумму цифрами и
прописью)

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

Приложение 4
к Порядку
определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидий частному
дошкольному образовательному учреждению
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей «Православный
детский дом» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с содержанием
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Отчет

(полное наименование получателя субсидии)
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с содержанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
за _____ месяц 20__ г.

Наименование вида затрат	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Получено средств субсидии (руб.)		Израсходовано средств субсидии (руб.)		Разница (+/-) графа 5 - графа 3
		за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П.