



24.02.2026 № 55/44-пр
(дата)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.02.2026

№ 34

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 15.03.2024 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»;

- приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 06.02.2025 № 5 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 15.03.2024 № 27».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области

от «26» 02 2026 № 311

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее также - субсидия).

1.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка:

- под зерновыми культурами понимаются пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

- под производителями зерновых культур понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее также - Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021

№ 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна», а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

- под зерном понимаются плоды зерновых культур.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляется субсидия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результат ее предоставления;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также об осуществлении проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, приведенными в приложении № 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство),

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. К категории Участников отбора относятся производители зерновых культур, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (далее также - Участники отбора).

5.1. К категории получателей субсидии, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся Участники отбора, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидии (далее также - Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

6.1. Субсидия предоставляется по ставке на 1 тонну реализованного в предыдущем финансовом году (далее - период, заявленный для предоставления субсидии) зерна собственного производства, определяемой в соответствии с Методикой расчета размера субсидии, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - Методика), но не более 9 млн. рублей на одного производителя зерновых культур в рамках одного объявленного отбора.

6.2. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Методикой и не может превышать 50 процентов объема фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных в предыдущем финансовом году, а именно затрат:

6.2.1. на приобретение запасных частей для сушильно-сортировального оборудования и (или) оборудования для послеуборочной доработки зерновых культур;

6.2.2. на оплату труда и отчисления на социальные нужды работников, занятых при производстве и реализации зерновых культур;

6.2.3. на послеуборочную доработку зерновых культур (сушка, сортировка), включая приобретение горюче-смазочных материалов;

6.2.4. на фитосанитарную экспертизу зерновых культур;

6.2.5. на ветеринарные услуги при оформлении ветеринарных сопроводительных документов;

6.2.6. на оплату услуг по временному хранению зерновых культур;

6.2.7. на оплату покупной энергии всех видов (электрической, тепловой), кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова);

6.2.8. на отгрузку (отпуск), перевалку и перевозку автомобильным и железнодорожным транспортом;

6.2.9. на содержание (текущий ремонт) помещений для хранения и реализации зерновых культур;

6.2.10. на приобретение средств бактериальной защиты помещений, используемых для хранения зерновых культур;

6.2.11. на комиссионные сборы (отчисления), уплачиваемые сбытовым и другим посредническим организациям при реализации зерновых культур;

6.2.12. на арендную плату за помещение для хранения зерновых культур.

6.3. Для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Отбор Получателей на право получения субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя (либо уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактного телефона Министерства;
- наименования субсидии, результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии;
- порядка распределения субсидии между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале в соответствии с подпунктом 18.2 пункта 18 настоящего Порядка;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;
- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);
- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

8.3.3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора - юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния или присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица или преобразования юридического лица), ликвидации, банкротства, неприостановление деятельности Участника отбора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.6. непрекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.7. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.9. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

9.10. отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.11. наличие посевных площадей зерновых культур в предыдущем финансовом году;

9.12. наличие производства зерновых культур в предыдущем финансовом году и реализация зерновых культур собственного производства в предыдущем финансовом году;

9.13. земельные участки, на которых осуществлялось производство зерновых культур в предыдущем финансовом году, принадлежат Участнику отбора на праве собственности и (или) ином имущественном праве по состоянию на дату подачи заявки.

9.14. Участники отбора должны соответствовать условиям настоящего пункта на даты рассмотрения заявки и принятия решения, за исключением подпункта 9.13 настоящего пункта.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой и временем представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. реестр земельных участков, на которых осуществлялось производство зерновых культур в предыдущем финансовом году, по состоянию на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10.4.2. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в отношении земельных участков, которые использовались Участником отбора для производства зерновых культур по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляются Участниками отбора в случае если земельные участки находятся в собственности Участника отбора и регистрация прав и сделок на указанные земельные участки осуществлена в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»);

10.4.3. правоустанавливающие документы на земельные участки, которые использовались Участником отбора для производства зерновых культур в предыдущем финансовом году (представляются Участниками отбора в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, а также если производство зерновых культур осуществлялось на арендованных земельных участках);

10.4.4. сведения для осуществления государственного мониторинга из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства в предыдущем финансовом году;

10.4.5. сведения об объемах производства зерновых культур и объемах реализованных зерновых культур собственного производства в предыдущем финансовом году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10.4.6. реестр документов, подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур собственного производства, в предыдущем финансовом году, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10.4.7. реестр документов, подтверждающих реализацию Участником отбора зерновых культур собственного производства в предыдущем финансовом году, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

10.4.8. товаросопроводительные документы на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленные в соответствии с Правилами оформления

товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства в предыдущем финансовом году.

10.4.9. договор страхования с государственной поддержкой, а также платежные (расчетные) документы, подтверждающие уплату страховой премии, начисленной по договору страхования, заверенные кредитной организацией (представляется Участниками отбора, осуществившими страхование с государственной поддержкой площади посевов конкретной зерновой культуры под урожай предыдущего финансового года);

10.4.10. формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий финансовый год с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

10.4.11. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора, использующими в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.12. расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

10.4.13. документы, подтверждающие полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.14. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

10.4.15. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.16. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем).

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином

портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.16 настоящего пункта;

10.9.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.9.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.9.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.9.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и

прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 - 9.4, 9.10 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на

соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.5. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.9 пункта 9 настоящего Порядка;

13.6. осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.6.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

13.6.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 - 16.5 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки и Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов

проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.16 пункта 10 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и в пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

18. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Каждому победителю отбора, в соответствии с порядковым номером в рейтинге, распределяется размер субсидии, рассчитанный в соответствии с Методикой, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

18.5. В случае несоответствия размера субсидии, рассчитанного в соответствии с Методикой, запрашиваемому Участником отбора размеру субсидии, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии, рассчитанный в соответствии с Методикой, но не выше запрашиваемого им в заявке размера субсидии.

18.6. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Заключение договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в следующем порядке:

19.1. Договор заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2. пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта (при наличии технической возможности).

19.2.1. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.2. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета.

19.2.3. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, заключается дополнительное соглашение к договору о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным

годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.5 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии (далее также - результат), установленного договором и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного года.

21.1. Результатом предоставления субсидии является: достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн).

21.2. Плановые значения результата устанавливаются с учетом обеспечения сохранения объема производства и реализации зерновых культур собственного производства в отчетном году на уровне предыдущего финансового года на основании реестра документов, подтверждающих реализацию Участником отбора зерновых культур собственного производства в предыдущем финансовом году, представляемого в соответствии с подпунктом 10.4.7 пункта 10 настоящего Порядка.

22. Получатель субсидии:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

22.1.3. копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год, с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого

рабочего дня года, следующего за отчетным годом.

22.2.3. копию формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год, с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Срок проверки Министерством отчета о достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее Получателями, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме требование о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проведенных в соответствии с настоящим пунктом проверок, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Размер субсидии, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

V субсидии – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

T - фактически достигнутое значение результата;

S - плановое значение результата, установленное договором.

23.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

МЕТОДИКА расчета размера субсидии

Размер субсидии, подлежащей предоставлению i -му получателю (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (V_{П1i} \times C_{T1} + V_{П2i} \times C_{T2} + V_{Р1i} \times C_{T1} + V_{Р2i} \times C_{T2} + V_{К1i} \times C_{T1} + V_{К2i} \times C_{T2} + V_{Я1i} \times C_{T1} + V_{Я2i} \times C_{T2}) \times K_{кор}, \text{ где:}$$

$V_{П1i}$ - объем реализованного i -м получателем зерна пшеницы собственного производства в предыдущем финансовом году (в случае если при производстве зерна пшеницы осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая пшеницы (под урожай предыдущего финансового года)) (тонн);

$V_{П2i}$ - объем реализованного i -м получателем зерна пшеницы собственного производства в предыдущем финансовом году (в случае если при производстве зерна пшеницы не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая пшеницы (под урожай предыдущего финансового года)) (тонн);

$V_{Р1i}$ - объем реализованного i -м получателем зерна ржи собственного производства в предыдущем финансовом году (в случае если при производстве зерна ржи осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая ржи (под урожай предыдущего финансового года)) (тонн);

$V_{Р2i}$ - объем реализованного i -м получателем зерна ржи собственного производства в предыдущем финансовом году (в случае если при производстве зерна ржи не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая ржи (под урожай предыдущего финансового года)) (тонн);

$V_{К1i}$ - объем реализованного i -м получателем зерна кукурузы собственного производства в предыдущем финансовом году (в случае если при производстве зерна кукурузы осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая кукурузы (под урожай предыдущего финансового года)) (тонн);

V_{K2i} - объем реализованного i -м получателем зерна кукурузы собственного производства в предыдущем финансовом году (в случае если при производстве зерна кукурузы не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая кукурузы (под урожай предыдущего финансового года)) (тонн);

$V_{Я1i}$ - объем реализованного i -м получателем зерна ячменя собственного производства в предыдущем финансовом году (в случае если при производстве зерна ячменя осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая ячменя (под урожай предыдущего финансового года)) (тонн);

$V_{Я2i}$ - объем реализованного i -м получателем зерна ячменя собственного производства в предыдущем финансовом году (в случае если при производстве зерна ячменя не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая ячменя (под урожай предыдущего финансового года)) (тонн);

$Ст_1$ - ставка субсидии, рассчитанная на 1 тонну реализованного зерна, применяемая при расчете размера субсидии в отношении объема реализованного зерна в случае, если при производстве зерновых культур осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая зерновых культур (под урожай предыдущего финансового года) (рублей), которая рассчитывается по следующей формуле (K в данном случае приравнивается к 1,0):

$$Ст_1 = СтН \times K, \text{ где:}$$

$СтН$ – норматив ставки субсидии в расчете на 1 тонну реализованного зерна собственного производства в период, заявленный для предоставления субсидии (рублей), который рассчитывается по следующей формуле:

$$СтН = \Phi / \sum_{i=1}^n (V_{П1i} + V_{П2i} + V_{Р1i} + V_{Р2i} + V_{К1i} + V_{К2i} + V_{Я1i} + V_{Я2i}), \text{ где:}$$

Φ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в соответствии с заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашением (рублей);

n – количество победителей отбора, включенных в Протокол подведения итогов отбора в соответствии с подпунктом 18.1 пункта 18 настоящего Порядка;

K - коэффициент, применяемый при расчете ставки субсидии на 1 тонну реализованного зерна, равный:

0,5 - в случае, если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которой предоставляется субсидия, не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая этой зерновой культуры (под урожай предыдущего финансового года);

1,0 - в случае, если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которой предоставляется субсидия, осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая этой зерновой культуры (под урожай предыдущего финансового года);

$Ст_2$ - ставка субсидии, рассчитанная на 1 тонну реализованного зерна, применяемая при расчете размера субсидии в отношении объема реализованного зерна в случае, если при производстве зерновых культур не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая зерновых культур (под урожай предыдущего финансового года) (рублей), которая рассчитывается по следующей формуле (K в данном случае приравнивается к 0,5):

$$Ст_2 = СтН \times K;$$

$K_{кор}$ - корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{кор} = \Phi / \sum_{i=1}^n (V_{п1i} \times Ст_1 + V_{п2i} \times Ст_2 + V_{р1i} \times Ст_1 + V_{р2i} \times Ст_2 + V_{к1i} \times Ст_1 + V_{к2i} \times Ст_2 + V_{я1i} \times Ст_1 + V_{я2i} \times Ст_2).$$

Размер субсидии, подлежащей предоставлению i -му Получателю, не должен превышать:

- 50 процентов фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в подпунктах 6.2.1 – 6.2.12 пункта 6 настоящего Порядка, произведенных в предыдущем финансовом году;

- максимальный размер субсидии на одного Получателя в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящей методикой для i -го Получателя превышает 50 процентов фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в подпунктах 6.2.1. – 6.2.12 пункта 6 настоящего Порядка, произведенных в предыдущем финансовом году, и (или) превышает максимальный размер субсидии (9,0 млн. рублей), то размер субсидии, подлежащий предоставлению i -му Получателю, равен 50 процентам фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость), и не более 9,0 млн. рублей.

Остаток субсидии перераспределяется в соответствии с настоящей Методикой остальным Получателям, у которых размер субсидии не превышает 9,0 млн. рублей и не превышает 50 процентов фактически понесенных ими затрат.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Форма

**РЕЕСТР
земельных участков, на которых осуществлялось производство зерновых культур в предыдущем финансовом году, по состоянию на дату подачи заявки**

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Кadaстровый номер земельного участка	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок	Общая площадь земельного участка по документу, гектаров ¹	Площадь земельного участка, на которой осуществлялось производство зерновых культур в предыдущем финансовом году, гектаров ¹
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
ИТОГО					

¹ при пересчете площади из кв. м. в гектары, данные указываются с точностью до сотых.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Форма

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства зерновых культур и объемах реализованных зерновых культур собственного производства в 20__ году¹

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновых культур	Объем производства зерновых культур в 20__ году ¹ , тонн ²	Объем реализованных зерновых культур в 20__ году ¹ , тонн ³
1	2	3	4
1.	Пшеница		
2.	Рожь		
3.	Ячмень		
4.	Кукуруза		
	ИТОГО:		

¹ указывается предыдущий финансовый год;

² указывается на основании сведений для осуществления государственного мониторинга из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства за предыдущий финансовый год, в соответствии с подпунктом 10.4.4 пункта 10 настоящего Порядка;

³ указываются в соответствии с графой 6 приложения № 5 к настоящему Порядку по соответствующей культуре.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Форма

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур
собственного производства,
в _____ году¹

(наименование Участника отбора)

В период осуществления затрат Участник отбора использовал _____ систему налогообложения и _____ (наименование)

льготы по уплате НДС.

(указать ПРИМЕНЯЛ или НЕ ПРИМЕНЯЛ)

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически понесенных затрат ² (без НДС ³), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты		Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты			
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Затраты на приобретение запасных частей для сушильно-сортировального		X	X			X		

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически понесенных затрат ² (без НДС ³), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты		Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁴	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей
	оборудования и (или) оборудования для послепервичной доработки зерновых культур – ВСЕГО							
	в том числе по видам:							
	...							
2.	Затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды работников, занятых при производстве и реализации зерновых культур ⁵		X	X	X	X	X	X
3.	Затраты на послепервичную доработку зерновых культур (сушка, сортировка), включая приобретение горюче-смазочных материалов – ВСЕГО		X	X		X		
	в том числе по видам:							
	...							
4.	Затраты на фитосанитарную экспертизу зерновых культур – ВСЕГО		X	X		X	X	
	в том числе по видам:							
	...							
5.	Затраты на ветеринарные услуги при оформлении ветеринарных		X	X		X	X	

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически понесенных затрат ² (без НДС ³), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты		Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁴	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей
	сопроводительных документов – ВСЕГО							
	в том числе по видам:							
	...							
6.	Затраты на оплату услуг по временному хранению зерновых культур – ВСЕГО		X	X			X	
	в том числе по видам:							
	...							
7.	Затраты на оплату покупной энергии всех видов (электрической, тепловой), кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова) – ВСЕГО		X	X			X	
	в том числе по видам:							
	...							
8.	Затраты на отгрузку (отпуск), перевалку и перевозку автомобильным и железнодорожным транспортом – ВСЕГО		X	X			X	
	в том числе по видам:							
	...							
9.	Затраты на содержание (текущий ремонт) помещений для хранения и реализации зерновых культур – ВСЕГО		X	X			X	
	в том числе по видам:							

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически понесенных затрат ² (без НДС ³), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты		Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁴	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей
...								
10.	Затраты на приобретение средств бактериальной защиты помещений, используемых для хранения зерновых культур – ВСЕГО в том числе по видам:		X	X		X		
...								
11.	Затраты на комиссионные сборы (отчисления), уплачиваемые сбытовым и другим посредническим организациям при реализации зерновых культур – ВСЕГО в том числе по видам:		X	X		X		
...								
12.	Затраты на арендную плату за помещение для хранения зерновых культур – ВСЕГО в том числе по видам:		X	X		X		
...								
ИТОГО (стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4 + стр.5 + стр.6 + стр.7 + стр.8 + стр.9 + стр.10 + стр.11 + стр.12)			X	X		X		X

¹ указывается предыдущий финансовый год;

² под фактически понесенными затратами на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) понимаются затраты, которые оплачены путем безналичных расчетов, а также расчетов, произведенных на основании договоров на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (при

условии использования бизнес-карт), и списаны на производство. Фактически понесенные затраты на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчетам) для сельскохозяйственных организаций;

³ для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

⁴ гр.7 и гр. 10 заполняются Участниками отбора, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

⁵ затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды работников заполняются на основании расчетно-платежных ведомостей на оплату труда, ведомостей на отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды.

Ответственность за достоверность предоставленной информации несет Участник отбора.

Данные, указанные в реестре документов, должны соответствовать первичной учетной документации Участника отбора.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Форма

РЕЕСТР

документов, подтверждающих реализацию Участником отбора зерновых культур собственного производства в 20__ году¹

(наименование Участника отбора)					
№ п/п	Наименование и ИНН покупателя зерновых культур	Номер товаросопроводительного документа на партию зерна ²	Дата и номер гражданского договора ³	Номер партии зерна, дата формирования партии зерна ⁴	Масса партии реализованного зерна ⁴ , килограмм
1	2	3	4	5	6
...					
...					
1.	Итого зерна пшеницы, тонн ⁵ :	X	X	X	
...					
...					
2.	Итого зерна ржи, тонн ⁵ :	X	X	X	
...					
...					
3.	Итого зерна ячменя, тонн ⁵ :	X	X	X	
...					
...					
4.	Итого зерна кукурузы, тонн ⁵ :	X	X	X	

	Всего по зерновым культурам, тонн (стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4):	X	X	X
--	---	---	---	---

¹ указывается предыдущий финансовый год;

² заполняется и соответствует с товаросопроводительным документом на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью, представляемым в составе заявки в соответствии с подпунктом 10.4.8 пункта 10 настоящего Порядка;

³ данные представляются из пункта 2.3 раздела 2 «Сведения о реализации партии зерна или партии продуктов переработки зерна» товаросопроводительного документа на партию зерна или партию переработки зерна, сформированного из Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна;

⁴ данные представляются из раздела 1.1 «Сведения о партии зерна» товаросопроводительного документа на партию зерна или партию переработки зерна, сформированного из Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна;

⁵ итоговое значение по соответствующему наименованию зерновых культур при переводе в тонны округляется по правилам математического округления до трех знаков после запятой.

Ответственность за достоверность предоставленной информации несет Участник отбора.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области» производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на производство
и реализацию зерновых культур

Форма

СПРАВКА
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость

*(представляется Участником отбора, использующим в периоде осуществления затрат
право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с
исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)*

(наименование Участника отбора)

ИНН _____

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации использовалось право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Форма

**РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии**

(наименование Участника отбора)

Размер фактически понесенных затрат ¹ , рублей	Размер запрашиваемой субсидии (гр. 1 x 50 / 100, но не более 9,0 млн. рублей)
1	2

¹ заполняется в соответствии с ИТОГОМ графы 3 приложения № 4 к настоящему Порядку.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)