



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

04.02.2026 № 21/44-14
(дата)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.02.2026

№ 15

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с ее развитием

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с ее развитием.

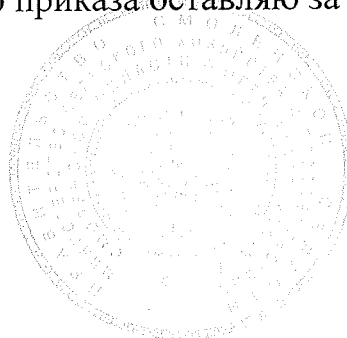
2. Признать утратившими силу:

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 24.02.2025 № 13 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат на развитие автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области»;

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17.04.2025 № 41 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат на развитие автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.Б. Бакеев

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского
хозяйства и продовольствия
Смоленской области
от «04» 02 2026 № 15

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии в рамках реализации областной
государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр
сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с ее развитием**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с ее развитием (далее также - субсидия).

1.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- цель предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете),

размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области», зарегистрированной на территории Смоленской области, учредителем которой является Смоленская область.

6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» (далее также - АНО «ЦСК», получатель), связанных с ее развитием.

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, производимых в текущем финансовом году, связанных с развитием АНО «ЦСК».

8. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

9. Условиями предоставления субсидии является соответствие АНО «ЦСК» следующим требованиям:

- АНО «ЦСК» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО «ЦСК» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО «ЦСК» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО «ЦСК» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- АНО «ЦСК» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения субсидии;

- АНО «ЦСК» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния или присоединения к АНО «ЦСК» другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦСК» не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ЦСК» не приостановлена деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у АНО «ЦСК» отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у АНО «ЦСК» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью.

АНО «ЦСК» должен соответствовать условиям настоящего пункта на даты рассмотрения заявки и принятия решения.

10. Для получения субсидии АНО «ЦСК» в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- планируемые направления расходования субсидии АНО «ЦСК» в текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- доверенность, подтверждающую полномочия представителя АНО «ЦСК» на подписание договора, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным АНО «ЦСК»).

- доверенность, подтверждающую полномочия представителя АНО «ЦСК» (в случае, если документы, указанные в настоящем пункте, представляются АНО «ЦСК» в Министерство посредством личного обращения уполномоченного представителя АНО «ЦСК», действующего на основании доверенности), оформленную в соответствии с федеральным законодательством.

10.1. Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем АНО «ЦСК» либо

уполномоченным представителем АНО «ЦСК» на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

10.2. В течение финансового года АНО «ЦСК» имеет право на неоднократную подачу документов в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

10.3. АНО «ЦСК» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

11. В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, после заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) для получения субсидии, АНО «ЦСК» в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет в Министерство документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Регистрация поданных для получения субсидии документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области» (далее - система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

12.1. АНО «ЦСК» до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии имеет право отозвать поданные для получения субсидии документы при условии письменного уведомления об этом Министерства.

Отзыв документов для получения субсидии регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения письменного уведомления. Документы для получения субсидии в таком случае не рассматриваются и возвращаются АНО «ЦСК» в течение 3 календарных дней с даты регистрации такого уведомления.

13. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.

13.1. В рамках рассмотрения документов Министерство осуществляет проверку АНО «ЦСК» на соответствие категории установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ей документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

13.2. Министерство осуществляет проверку, что:

13.2.1. в отношении АНО «ЦСК» не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

13.2.2. АНО «ЦСК» не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>));

13.2.3. АНО «ЦСК» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>));

13.2.4. АНО «ЦСК» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>)).

13.3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии доводится Министерством до АНО «ЦСК» в письменном виде в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, путем направления письма Министерства на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

13.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство уведомляет АНО «ЦСК» о размещении проекта соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его заключения, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие АНО «ЦСК» условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) АНО «ЦСК» документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- несоответствие хотя бы одного из представленных для получения субсидии документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной АНО «ЦСК» информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО «ЦСК», осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

15. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии АНО «ЦСК» вправе повторно подать документы для получения субсидии, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

16. Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

17. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, с обязательным включением в него условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного обращения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления от АНО «ЦСК» формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

При реорганизации АНО «ЦСК» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «ЦСК» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «ЦСК» соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «ЦСК» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

17.1. В соглашении устанавливаются:

- значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

(устанавливается на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал и плановых сроков его достижения);

- запрет приобретения АНО «ЦСК» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие АНО «ЦСК» на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. АНО «ЦСК» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления, согласно подпункту 13.4 пункта 13 настоящего Порядка, рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от ее имени.

18.1. АНО «ЦСК» вправе отказаться от заключения соглашения при условии письменного уведомления об этом Министерства в течение срока, установленного настоящим пунктом, для заключения соглашения.

Отказ АНО «ЦСК» от заключения соглашения регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления уведомления.

18.2. АНО «ЦСК» считается отказавшейся от заключения соглашения в случае неподписания с ее стороны соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный настоящим пунктом, и ненаправления возражения по проекту соглашения, а соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным.

18.3. Субсидия не перечисляется в случае, если АНО «ЦСК» уклонилась от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 18.2 настоящего Порядка.

19. Министерство в срок не позднее 8 рабочих дней с даты заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый АНО «ЦСК» в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

20. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

21. Результатом предоставления субсидии является: АНО «ЦСК» оказаны информационно-консультационные услуги, направленные на развитие сельских территорий, обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Смоленской области, в том числе информационно-консультационные услуги гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

21.2. Конкретные значения результата и показателей устанавливаются в соглашении.

21.3. Датой достижения результата предоставления субсидии и показателей

является 31 декабря года предоставления субсидии.

21.4. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии по итогам отчетного периода.

22. АНО «ЦСК» представляет в Министерство за первый - третий кварталы не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии по формам, установленным приложениями к соглашению, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»:

22.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

22.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

22.3. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Указанные в настоящем пункте отчеты подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

22.4. Для подтверждения целевого использования средств субсидии, указанных в планируемых направлениях расходования субсидии в текущем финансовом году, представляемом в соответствии с абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка АНО «ЦСК» со дня поступления средств на расчетный счет не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Министерство отчет о целевом использовании средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также заверенные руководителем АНО «ЦСК» или уполномоченным им лицом и печатью копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности АНО «ЦСК», произведенные в отчетном году, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности АНО «ЦСК», согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Дополнительно к отчету о целевом использовании средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, АНО «ЦСК» направляет уточнения к планируемому расходованию средств субсидии, предусмотренному абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка (в случае внесения в него изменений).

Форма отчета о целевом использовании средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается соглашением.

22.5. Министерство при необходимости устанавливает в соглашении порядок, сроки и формы представления АНО «ЦСК» дополнительной отчетности.

22.6. По итогам проверки отчетов, указанных в настоящем пункте, Министерство вправе запросить у АНО «ЦСК» дополнительную информацию с указанием сроков предоставления, подтверждающую использование субсидии в соответствии с целевым назначением, подтверждающую достижение значений результата предоставления субсидии, либо направить на доработку указанные отчеты АНО «ЦСК» в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для

подтверждения использования субсидии в соответствии с целевым назначением, сведения, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, или эти сведения требуют уточнения. Такой запрос Министерство направляет на адрес электронной почты АНО «ЦСК», указанный в заявлении. АНО «ЦСК» в указанный в запросе срок представляет доработанный(ые) отчет(ы).

22.7. Министерство проверяет и принимает отчеты, указанные в настоящем пункте Порядка, в порядке, установленном в соглашении.

22.8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, а также за нецелевое расходование средств субсидии несет АНО «ЦСК».

22.9. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии АНО «ЦСК», в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии АНО «ЦСК» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет АНО «ЦСК» в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения АНО «ЦСК» акта проверки, направляет ей в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае использования средств субсидии на цель, не предусмотренную пунктом 6 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в размере, составляющем сумму нецелевого использования, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств субсидии, направленного в письменной форме.

23.4. В случае если АНО «ЦСК» не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, АНО «ЦСК» в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.4.1 настоящего пункта.

23.4.1. Размер субсидии, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АНО «ЦСК» в отчетном финансовом году, рублей;

T - фактически достигнутое значение результата;

S - плановое значение результата, установленное соглашением.

23.5. В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Остаток субсидии, не использованный в году предоставления субсидии, подлежит возврату АНО «ЦСК» в областной бюджет в добровольном порядке в течение 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

25. В случае наличия потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, АНО «ЦСК» в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным годом, направляет в Министерство документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заверенные руководителем АНО «ЦСК» и перечень необходимых к осуществлению в текущем финансовом году расходов в соответствии с планируемыми направлениями расходования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

25.1. Указанные документы подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем АНО «ЦСК» либо уполномоченным представителем АНО «ЦСК» на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

АНО «ЦСК» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Министерство документах.

26. В срок не позднее 5 рабочего дня со дня получения от АНО «ЦСК» документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, Министерство рассматривает поступившие от АНО «ЦСК» документы и принимает решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем году или решение об отсутствии потребности в остатках субсидии, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной бюджет.

27. Министерство принимает решение об отсутствии потребности в остатках субсидии, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной бюджет в следующих случаях:

- превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, над размером остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

- неисполненные обязательства, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года, и (или) необходимые к осуществлению в текущем году расходы не соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

28. В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатках субсидии, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств, Министерство в письменной форме уведомляет АНО «ЦСК» о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

29. АНО «ЦСК» возвращает остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года, в доход областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о принятом решении в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области» автономной некоммерческой
организации «Центр сельскохозяйственного
консультирования Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
ее развитием

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
1	2
1. ОБЩИЕ РАСХОДЫ	
1.1.	Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам АНО «ЦСК», включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы
1.2.	Командирование сотрудников АНО «ЦСК» в целях осуществления ими функций Центра компетенций, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников
1.3.	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников АНО «ЦСК», а также участие в семинарах, конференциях, выставках
1.4.	Коммунальные услуги, включая аренду и содержание помещений, в том числе обеспечение надлежащего санитарного и противопожарного состояния помещения и вывоз мусора
1.5.	Услуги связи (в том числе мобильной связи)
1.6.	Приобретение основных средств для осуществления функций АНО «ЦСК», за исключением недвижимого имущества
1.7.	Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций АНО «ЦСК»
1.8.	Приобретение малоценного имущества и расходных материалов
1.9.	Доработка, и (или) настройка, и (или) сопровождение официального сайта АНО «ЦСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.10.	Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению
1.11.	Продвижение информации о деятельности АНО «ЦСК» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную и внутреннюю рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также распространение сувенирной продукции АНО «ЦСК», включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой АНО «ЦСК»
1.12.	Изготовление полиграфической продукции, изготовление и установка средств навигации, табличек, вывесок и другое

1.13.	Прочие текущие расходы (расшифровать)
2. ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА	
2.1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:
2.1.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов
2.1.2.	Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, а также граждан, ведущих личные подсобные хозяйства
2.1.3.	Иные услуги (расшифровать)
2.2.	Проведение мероприятий:
2.2.1.	Проведение обучающих программ (мероприятий) для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, включая аренду помещения и оборудования для их проведения
2.2.2.	Проведение семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, вебинаров, форумов, мастер-классов, тренингов, стратегических сессий, деловых игр, включая аренду помещения и оборудования для их проведения
2.2.3.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий, включая аренду помещения и оборудования для их проведения
2.2.4.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, а также межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства, включая аренду помещения и оборудования для их проведения
2.2.5.	Иные мероприятия (расшифровать)
3. ИНЫЕ РАСХОДЫ	
3.1	Иные расходы (расшифровать)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с ее развитием

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Автономная некоммерческая организация «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» (далее – АНО «ЦСК») (ИНН 6732182952), просит предоставить субсидию в размере:

(сумма цифрами)	(сумма прописью)
рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с ее развитием в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области».	

АНО «ЦСК» выражает согласие с условиями предоставления субсидии, установленными в Порядке предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с ее развитием, утвержденном приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от _____ № _____ (далее - Порядок), и подтверждает достоверность представленной информации.

Данным заявлением АНО «ЦСК» подтверждает, что:

- учредителем является Смоленская область;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие

в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения субсидии;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ЦСК» другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦСК» не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ЦСК» не приостановлена деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

- согласие АНО «ЦСК» на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Наименование

получателя субсидии _____

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

Кор. счет банка _____

Расчетный счет _____

Адрес электронной почты АНО «ЦСК»: _____

(должность руководителя или
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с ее развитием

Форма

**ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ**

АНО «ЦСК»

в 20__ году ¹

№ п/п	Планируемые направления расходования субсидии	Сумма (рублей)
1	2	3
1. ОБЩИЕ РАСХОДЫ		
1.1.	Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам АНО «ЦСК», включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы	
1.2.	Командирование сотрудников АНО «ЦСК» в целях осуществления ими функций Центра компетенций, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников	
1.3.	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников АНО «ЦСК», а также участие в семинарах, конференциях, выставках	
1.4.	Коммунальные услуги, включая аренду и содержание помещений, в том числе обеспечение надлежащего санитарного и противопожарного состояния помещения и вывоз мусора	
1.5.	Услуги связи (в том числе мобильной связи)	
1.6.	Приобретение основных средств для осуществления функций АНО «ЦСК», за исключением недвижимого имущества	
1.7.	Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций АНО «ЦСК»	
1.8.	Приобретение малоценного имущества и расходных материалов	
1.9.	Доработка, и (или) настройка, и (или) сопровождение официального сайта АНО «ЦСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
1.10.	Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению	

1.11.	Продвижение информации о деятельности АНО «ЦСК» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную и внутреннюю рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также распространение сувенирной продукции АНО «ЦСК», включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой АНО «ЦСК»	
1.12.	Изготовление полиграфической продукции, изготовление и установка средств навигации, табличек, вывесок и другое	
1.13.	Прочие текущие расходы (расшифровать)	
2. ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА		
2.1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:	
2.1.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов	
2.1.2.	Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, а также граждан, ведущих личные подсобные хозяйства	
2.1.3.	Иные услуги (расшифровать)	
2.2.	Проведение мероприятий:	
2.2.1.	Проведение обучающих программ (мероприятий) для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, включая аренду помещения и оборудования для их проведения	
2.2.2.	Проведение семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, вебинаров, форумов, мастер-классов, тренингов, стратегических сессий, деловых игр, включая аренду помещения и оборудования для их проведения	
2.2.3.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий, включая аренду помещения и оборудования для их проведения	
2.2.4.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, а также межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства, включая аренду помещения и оборудования для их проведения	
2.2.5.	Иные мероприятия (расшифровать)	
3. ИНЫЕ РАСХОДЫ		
3.1	Иные расходы (расшифровать)	

¹ указывается текущий финансовый год

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с ее развитием

ПЕРЕЧЕНЬ документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности АНО «ЦСК»

АНО «ЦСК» со дня поступления средств на расчетный счет не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии, предоставляет главному распорядителю заверенные руководителем АНО «ЦСК» (или уполномоченным им лицом) и печатью копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности АНО «ЦСК», произведенные в отчетном году, в соответствии со следующим перечнем:

1. В случае использования средств на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам АНО «ЦСК», включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

- расчетной ведомости начисленной заработной платы работникам АНО «ЦСК»;
- платежных документов, а также выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату труда работникам АНО «ЦСК»;
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы.

2. В случае использования средств на оплату командировочных расходов сотрудников АНО «ЦСК» в целях осуществления ими функций Центра компетенций, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников:

- авансового отчета о командировочных расходах;
- билетов, накладных (при наличии);
- договора об оказании гостиничных услуг и акта оказанных услуг (выполненных работ) (при наличии);
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам.

3. В случае использования средств на организацию обучения и повышения квалификации сотрудников АНО «ЦСК», а также участие в семинарах, конференциях, выставках:

- договора (договоров) на оказание услуг;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.

4. В случае использования средств на оплату услуг связи, коммунальных услуг, включая

аренду и содержание помещений, в том числе обеспечение надлежащего санитарного и противопожарного состояния и вывоз мусора, а также прочие текущие расходы:

- договора (договоров) на оказание услуг (при наличии);
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.

5. В случае использования средств на приобретение основных средств для осуществления функций АНО «ЦСК», за исключением недвижимого имущества:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) офисного оборудования;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- акта (актов) о приеме-передаче основных средств - ОС-1.

6. В случае использования средств на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций АНО «ЦСК»:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) программ для электронных вычислительных машин и оборудования, а также договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг по обновлению программ для электронных вычислительных машин;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- лицензии на программное обеспечение (при наличии).

7. В случае использования средств на приобретение малоценного имущества и расходных материалов:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) малоценного имущества и расходных материалов;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.

8. В случае использования средств на доработку, и (или) настройку, и (или) сопровождение официального сайта АНО «ЦСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- договора (договоров) на выполнение работ, оказание услуг;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.

9. В случае использования средств на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, а также на изготовление полиграфической продукции, изготовление и установка средств навигации, табличек, вывесок и другое:

- договора (договоров) на выполнение работ, оказание услуг;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.

10. В случае использования средств на продвижение информации о деятельности АНО «ЦСК» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную и внутреннюю рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также распространение сувенирной продукции АНО «ЦСК», включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой АНО «ЦСК»:

- договора (договоров) на выполнение работ (оказание услуг);
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов выполненных работ (оказанных услуг).

11. В случае использования средств на оплату консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов:

- договора (договоров) на оказание услуг;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.

12. В случае использования средств на привлечение сторонних организаций и физических лиц для содействия в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, а также граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:

- договора (договоров) на оказание услуг;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.

13. В случае использования средств на иные услуги:

- договора (договоров) на оказание услуг (при наличии);
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.

14. В случае использования средств на проведение мероприятий, указанных в п. 2.2. Приложения № 1 к настоящему Порядку:

- договора (договоров) на выполнение работ (оказание услуг);
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов выполненных работ (оказанных услуг).

15. В случае использования средств на иные расходы:

- договора (договоров) на оказание услуг (при наличии);
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- выписок с расчетного счета с отметкой кредитной организации, а также платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- актов оказанных услуг.