



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

30.01.2026 № 16/44-пр
(дата)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.01.2026

№ 14

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями.

2. Признать утратившими силу:

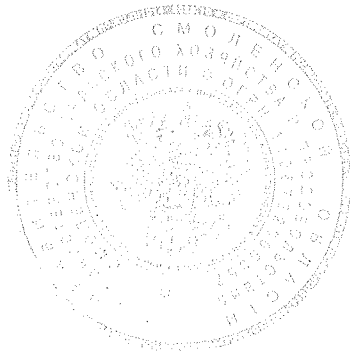
- приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 21.10.2025 № 144 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями»;

- приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 24.10.2025 № 155 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и

образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского
хозяйства и продовольствия
Смоленской областиот «29» 01 2026 № 14

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (далее также - субсидия).

1.1. Субсидии, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка:

- под многолетними насаждениями понимаются насаждения плодовых и ягодных культур (кроме виноградников), а также питомники плодовых и ягодных культур (кроме виноградников);

- под питомником понимаются многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур (кроме виноградников), возделываемые в целях получения посадочного материала;

- под плодовыми и ягодными культурами понимаются семечковые, косточковые, орехоплодные, субтропические и ягодные культуры;

- под садами интенсивного типа понимаются сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более;

- под научными и образовательными организациями понимаются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства».

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляется субсидия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результаты ее предоставления;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории Участников отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, научные и образовательные организации (далее также - Участники отбора).

5.1. К категории получателей субсидии, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся Участники отбора, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидии (далее также - Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями.

6.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

6.1.1. на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников;

6.1.2. на закладку питомников;

6.1.3. на уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления многолетних насаждений в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники.

6.2. Затраты на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников, подлежащие возмещению, должны быть произведены в соответствии с проектом закладки многолетних насаждений и включают в себя затраты на:

6.2.1. приобретение связанных с закладкой многолетних насаждений, за исключением питомников товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, посадочного материала, пестицидов, минеральных и органических удобрений, средств защиты, шпалерных столбов и комплектующих, противоголодовой сетки, систем орошения, ограждений;

6.2.2. выполнение сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и (или) физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые) работ (оказание услуг) по закладке многолетних насаждений, за исключением питомников, в том числе по подготовке почвы для закладки многолетних насаждений, за исключением питомников, посадке многолетних насаждений, за исключением питомников,

установке шпалеры (при закладке садов интенсивного типа), внесению удобрений, средств защиты, установке противогодовой сетки, установке систем орошения, установке ограждений, доставке посадочного материала и других работ, связанных с закладкой многолетних насаждений (за исключением питомников);

6.2.3. оплату труда работников, занятых при проведении работ по закладке многолетних насаждений, за исключением питомников с отчислениями по страховым взносам и во внебюджетные фонды (в случае если работы, связанные с закладкой многолетних насаждений, за исключением питомников, осуществлялись Участником отбора).

6.3. Затраты на закладку питомников, подлежащие возмещению, должны быть произведены в соответствии с проектом закладки многолетних насаждений и включают в себя затраты на:

6.3.1. приобретение связанных с закладкой питомников товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, посадочного материала, пестицидов, минеральных и органических удобрений, средств защиты, шпалерных столбов и комплектующих, противогодовой сетки, систем орошения, ограждений;

6.3.2. выполнение сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и (или) физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые) работ (оказание услуг) по закладке питомников, в том числе по подготовке почвы для закладки питомников, посадке питомников, внесению удобрений, средств защиты, установке противогодовой сетки, установке систем орошения, установке ограждений, доставке посадочного материала и других работ, связанных с закладкой питомников;

6.3.3. оплату труда работников, занятых при проведении работ по закладке питомников, с отчислениями по страховым взносам и во внебюджетные фонды (в случае если работы, связанные с закладкой питомников, осуществлялись Участником отбора).

6.4. Затраты на уходные работы за многолетними насаждениями, включая питомники, подлежащие возмещению, должны быть произведены в соответствии с проектом закладки многолетних насаждений и включают в себя затраты на:

6.4.1. приобретение связанных с уходом за многолетними насаждениями товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, пестицидов, минеральных и органических удобрений, сетки, ограждений;

6.4.2. выполнение сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми работ (оказание услуг) по уходу за многолетними насаждениями, в том числе по содержанию и обработке почвы, внесению удобрений, установке ограждений, защитной сетки, обвязке многолетних насаждений, формированию крон и обрезке, проведению мероприятий по защите многолетних насаждений от вредителей и болезней, выполнению уходных работ (скашивание травы и другое);

6.4.3. оплату труда работников, занятых при проведении уходных работ за

многолетними насаждениями, с отчислениями по страховым взносам и во внебюджетные фонды (в случае если работы, связанные с уходом за многолетними насаждениями, осуществлялись Участником отбора).

6.5. Возмещению подлежат затраты, произведенные Участником отбора в текущем финансовом году, а также в году, предшествующем текущему финансовому году, в случае непредоставления субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году на возмещение указанных затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году.

6.6. Субсидия предоставляется единовременно по ставкам на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, за исключением питомников, и (или) площади закладки питомников, и (или) площади уходных работ за многолетними насаждениями, включая питомники.

6.7. Расчет размера субсидии производится в соответствии с Методикой расчета размера субсидии, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6.8. Размер субсидии, предоставляемой Получателям, не может превышать 80 процентов от фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, произведенных Участником отбора в соответствии с проектом закладки многолетних насаждений.

6.9. Для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Отбор Получателей на право получения субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя (либо уполномоченного им лица), публикуется

на Едином портале, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактного телефона Министерства;
- наименования субсидии, результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии;
- порядка распределения субсидии между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале в соответствии с подпунктом 18.2 пункта 18 настоящего Порядка;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;
- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

8.3.3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора - юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния или присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица или преобразования юридического лица), ликвидации, банкротства, неприостановления деятельности Участника отбора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.6. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.7. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.9. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

9.10. отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.11. неполучение ранее субсидий, предоставляемых Министерством на возмещение затрат, представленных к субсидированию в реестре документов, подтверждающих факт произведенных Участником отбора затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году, в соответствии с подпунктом 10.4.11 пункта 10 настоящего Порядка, за исключением случая, когда заявки Участников отбора в части запрашиваемого размера субсидии в текущем финансовом году не были удовлетворены в полном объеме;

9.12. отсутствие в предыдущем финансовом году случаев привлечения к административной ответственности Участников отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами

противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9.13. отсутствие просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с Участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

9.14. земельные участки, на которых осуществлена закладка многолетних насаждений и (или) проведены уходные работы за многолетними насаждениями, принадлежат Участнику отбора на праве собственности и (или) на ином имущественном праве;

9.15. внесение в Государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, на которых осуществлена закладка многолетних насаждений, в соответствии с пунктами 1, 2, 5 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

9.16. наличие проекта закладки многолетних насаждений, содержащего в том числе: кадастровые номера земельных участков, на которых осуществляется закладка многолетних насаждений, планы границ таких земельных участков с разбивкой по кварталам и указанием площади каждого квартала, технологические карты осуществления работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями;

9.17. закладка многолетних насаждений, за исключением питомников, осуществлена в текущем финансовом году или в году, предшествующем текущему финансовому году на площади не менее 1 гектара (для Участников отбора, осуществивших работы по закладке многолетних насаждений, за исключением питомников, и представивших к субсидированию затраты в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка);

9.18. закладка питомников осуществлена в текущем финансовом году или в году, предшествующем текущему финансовому году (для Участников отбора, осуществивших работы по закладке питомников и представивших к субсидированию затраты в соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Порядка);

9.19. при закладке многолетних насаждений использовался посадочный материал:

- показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с

частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р);

- показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 59653-2021 «Материал посадочный плодовых и ягодных культур. Технические условия» (утвержден 26 августа 2021 г. и введен в действие с 1 июля 2022 г.) (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

9.20. использование при закладке садов семечковых, косточковых и орехоплодных культур посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

9.21. затраты, представленные к субсидированию, предусмотрены подпунктами 6.2, 6.3, 6.4 пункта 6 настоящего Порядка и произведены в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году.

9.22. Участники отбора должны соответствовать условиям настоящего пункта на даты рассмотрения заявки и принятия решения.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой и временем представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы,

подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. информация федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» об отсутствии (наличии) у Участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.2. информация федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» об отсутствии (наличии) в отношении Участника отбора искового заявления о взыскании вышеуказанным учреждением с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды, принятого к производству судом, в размере более 50 тыс. рублей (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. реестр земельных участков, принадлежащих Участнику отбора на правах собственности и (или) ином имущественном праве, на которых проведены работы по закладке многолетних насаждений, и (или) питомников, и (или) уходные работы за многолетними насаждениями, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10.4.3.1. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, которые используются Участником отбора для закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки и прилагаемых к ней документов, с приложением правоустанавливающих документов на земельные участки, а также документов, подтверждающих право пользования земельными участками, в случае если земельные участки не находятся в собственности Участника отбора (представляются Участниками отбора в случае регистрации прав и сделок на указанные земельные участки в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»);

10.4.3.2. правоустанавливающие документы на земельные участки, которые используются Участником отбора для закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями (представляются Участниками отбора в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и

зарегистрированных правах на земельные участки, а также если закладка многолетних насаждений осуществлялась на арендованных земельных участках);

10.4.4. проект закладки многолетних насаждений;

10.4.5. сметный финансовый расчет на проведение работ по закладке многолетних насаждений, и (или) уходных работ за многолетними насаждениями (представляется Участником отбора в случае отсутствия сметного финансового расчета в проекте закладки многолетних насаждений);

10.4.6. акты о приемке выполненных работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями. Наименование видов работ в акте о приемке выполненных работ должно соответствовать наименованию видов работ, указанных в технологической карте проекта закладки многолетних насаждений;

10.4.7. сертификат (сертификаты) соответствия или протокол (протоколы) испытаний посадочного материала;

10.4.8. акт (акты) расхода посадочного материала;

10.4.9. справку о расходе посадочного материала, использованного при закладке многолетних насаждений, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10.4.10. информация производителя посадочного материала, использованного Участником отбора при закладке садов семечковых, косточковых и орехоплодных культур, об отнесении его к сельскохозяйственному товаропроизводителю, признанному таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), составленная в произвольной форме, заверенная печатью (при наличии) и подписью производителя посадочного материала (представляется Участником отбора в случае возмещения части затрат в отношении садов семечковых, косточковых и орехоплодных культур);

10.4.11. реестр документов, подтверждающих факт произведенных Участником отбора затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10.4.12. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора, использующими в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.13. расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

10.4.14. документы, подтверждающие полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.15. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным

законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

10.4.16. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.17. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем).

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора;

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.3 – 10.4.17 настоящего пункта;

10.9.2. несоответствие представленных Участником отбора документов

требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.9.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.9.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.9.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с

подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 - 9.4, 9.9 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в

целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. запрашивает посредством межведомственного запроса в Главном управлении МЧС России по Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.12 пункта 9 настоящего Порядка. В случае если указанная информация запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем финансовом году, повторный запрос не осуществляется.

13.5. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.6. осуществляет проверку, что:

13.6.1. Участник отбора использует посадочный материал сельскохозяйственных культур при осуществлении закладки многолетних насаждений, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также соответствуют сортовому и посевным (посадочным) качествам ГОСТа Р 59653-2021 (<https://gossortrf.ru/registrv/gosudarstvennyy-reestr-selektionnykh-dostizheniy-dopushchennykh-k-ispolzovaniyu-tom-1-sorta-rasteni/>);

13.6.2. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

13.6.3. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://miniust.gov.ru>);

13.6.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

13.6.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>)).;

13.6.6. Участником отбора внесены в Государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения о земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, на которых осуществлена закладка многолетних насаждений, в соответствии с пунктами 1, 2, 5 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (<https://efis.mcx.ru/>);

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 - 16.6 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки и участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.3 – 10.4.17 пункта 10 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и в пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

16.6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

18. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Каждому Участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 18, распределяется размер субсидии, рассчитанный в соответствии с Методикой, но

не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

18.5. В случае несоответствия размера субсидии, рассчитанного в соответствии с Методикой, запрашиваемому Участником отбора размеру субсидии, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии, предусмотренный для предоставления Участнику отбора в соответствии с Методикой, но не выше запрашиваемого им в заявке размера субсидии.

18.6. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых Получателями субсидии, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

Заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к субсидированию в полном объеме, при наличии письменного согласия Участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

18.7. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Заключение договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в следующем порядке:

19.1. Договор заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2. пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством

Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта (при наличии технической возможности):

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета;

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка

и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.6 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов предоставления

субсидии (далее также - результаты), установленных договором и фактически достигнутых Получателем по итогам отчетного года.

21.1. Результатами предоставления субсидии являются:

- заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (тыс. гектаров);
- заложено питомников (кроме виноградных) (тыс. гектаров).
- проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади (тыс. гектаров).

21.2. Конкретные значения результатов устанавливаются в договоре в соответствии со значением графы 5 пунктов 1, 2, 3 приложения № 6 к настоящему Порядку, соответственно.

22. Получатель субсидии:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

22.2. Являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. копию формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет

Получатель.

22.4. Срок проверки Министерством отчета о достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее Получателями, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Получателям в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные договором в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Размер субсидии, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum_{i=1}^n (D_i / m), \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i - плановое значение i -го результата, установленное договором,

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, установленного в договоре, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в договоре.

23.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

МЕТОДИКА расчета размера субсидии

1. Расчет размера субсидии в отношении площади закладки многолетних насаждений, за исключением питомников

Размер субсидии в отношении площади закладки многолетних насаждений, за исключением питомников, подлежащей предоставлению Получателю (Сз), рассчитывается по следующей формуле:

$$Cз = \sum_{i=1}^n (СТз \times S_i \times K_{1i} \times K_2), \text{ где:}$$

СТз – ставка субсидии на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, равная 500 000,00 рублей;

S_i – площадь закладки многолетних насаждений, за исключением питомников (гектаров);

K_{1i} – коэффициент, равный: 1,7 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки от 1250 до 2 500 деревьев включительно на 1 гектар, 2,0 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки от 2 500 до 3 500 деревьев включительно на 1 гектар, 3,6 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 3 500 деревьев на 1 гектар, 1,1 – для ягодных кустарниковых насаждений, 1,4 – для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций;

n – количество проектов закладки многолетних насаждений, за исключением питомников, представленных к субсидированию;

K_2 – коэффициент, применяемый в случае предоставления Получателю в году,

предшествующем текущему финансовому году, субсидии равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за год, предшествующий текущему финансовому году, к установленному в договоре, но не выше 1,2, и не менее 0,8.

В случаях не предоставления субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году, K_2 приравнивается к 1.

В случае если размер субсидии в отношении площади закладки многолетних насаждений, за исключением питомников, подлежащей предоставлению Получателю, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом Методики, превышает 80 процентов фактически произведенных им затрат на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников, указанных в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка (без учета налога на добавленную стоимость), то размер указанной субсидии, подлежащей выплате Получателю, равен 80 процентам фактически произведенных им затратам (без учета налога на добавленную стоимость).

В случае если Получателем представлены к субсидированию затраты на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников по нескольким проектам, то размер субсидии в отношении площади закладки многолетних насаждений, за исключением питомников рассчитывается в соответствии с настоящей методикой в отношении каждого проекта закладки и суммируется.

Выплата субсидии производится в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии в соответствии с заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашением на соответствующий финансовый год.

2. Расчет размера субсидии в отношении площади закладки питомников

Размер субсидии в отношении площади закладки питомников, подлежащей предоставлению Получателю (Сзп), рассчитывается по следующей формуле:

$$Сзп = \sum_{i=1}^n (СТз \times (Sp_i \times K_{1i} + Sm_i \times K_{1i}) \times K_2), \text{ где:}$$

СТз - ставка субсидии на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, равная 500 000,00 рублей;

Sp_i - площадь закладки питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями (гектаров);

Sm_i - площадь закладки маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями (гектаров);

K_{1i} - коэффициент, равный: 3 – для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, 6 - для маточных насаждений, заложенных базисными растениями;

n - количество проектов закладки питомников, представленных к субсидированию;

K_2 - коэффициент, применяемый в случае предоставления Получателю в году,

предшествующем текущему финансовому году, субсидии равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за год, предшествующий текущему финансовому году, к установленному в договоре, но не выше 1,2, и не менее 0,8.

В случаях не предоставления субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году, K_2 приравнивается к 1.

В случае если размер субсидии в отношении площади закладки питомников, подлежащей предоставлению Получателю, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом Методики, превышает 80 процентов фактически произведенных им затрат на закладку питомников, указанных в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего Порядка (без учета налога на добавленную стоимость), то размер указанной субсидии, подлежащей выплате Получателю, равен 80 процентам фактически произведенных им затратам (без учета налога на добавленную стоимость).

В случае если Получателем представлены к субсидированию затраты на закладку питомников по нескольким проектам, то размер субсидии в отношении площади закладки питомников рассчитывается в соответствии с настоящей методикой в отношении каждого проекта закладки и суммируется.

Выплата субсидии производится в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии в соответствии с заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашением на соответствующий финансовый год.

3. Расчет размера субсидии в отношении площади уходных работ за многолетними насаждениями, включая питомники

Размер субсидии в отношении площади уходных работ за многолетними насаждениями, включая питомники, подлежащей предоставлению Получателю (C_y), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_y = \sum_{i=1}^n (C_{Ty} \times S_{y_i} \times K_2), \text{ где:}$$

C_{Ty} - ставка субсидии на 1 гектар площади уходных работ за многолетними насаждениями, включая питомники, равная 200 000,00 рублей;

S_{y_i} - площадь уходных работ за многолетними насаждениями (гектаров);

K_2 - коэффициент, применяемый в случае предоставления Получателю в году, предшествующем текущему финансовому году, субсидии равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за год, предшествующий текущему финансовому году, к установленному в договоре, но не выше 1,2, и не менее 0,8.

В случаях не предоставления субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году, K_2 приравнивается к 1.

В случае если размер субсидии в отношении площади уходных работ за многолетними насаждениями, включая питомники, подлежащей предоставлению Получателю, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом Методики,

превышает 80 процентов фактически произведенных им затрат на уходные работы за многолетними насаждениями, включая питомники, указанных в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Порядка (без учета налога на добавленную стоимость), то размер указанной субсидий, подлежащей выплате Получателю, равен 80 процентам фактически произведенных им затратам (без учета налога на добавленную стоимость).

В случае если Получателем представлены к субсидированию затраты на уходные работы по нескольким проектам, то размер субсидии в отношении площади уходных работ за многолетними насаждениями рассчитывается в соответствии с настоящей методикой в отношении каждого проекта закладки и суммируется.

Выплата субсидии производится в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии в соответствии с заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашением на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

Форма

РЕЕСТР

земельных участков, принадлежащих Участнику отбора на правах собственности и (или) ином имущественном праве, которые используются им для ведения деятельности, связанной с закладкой и (или) уходом за многолетними насаждениями, по состоянию на _____ 1

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок	Общая площадь земельного участка по документу, гектаров	Площадь земельного участка, на котором имеются многолетние насаждения, гектаров	Внесение сведений о земельном участке в «Реестр ЗСН» ЕФГИС ЗСН ² (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
ИТОГО						

¹ представляется на дату подачи заявки;

² сведения о земельном участке вносятся во вкладку «Субсидии» подсистемы «Реестр ЗСН» ЕФГИС ЗСН (под субсидированию по приоритетному направлению «Производство продукции плодово-ягодных насаждений»)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

Форма

СПРАВКА
о расходе посадочного материала,
использованного при закладке многолетних насаждений

(наименование Участника отбора)

приобретены сельскохозяйственные растения (саженцы) _____
 сорта (гибрида) _____ в количестве _____ штук,
 которые высажены _____ на площади _____ гектаров,
 при норме посадки _____ штук на 1 гектар.

(должность руководителя)
 М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

Форма

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ¹,
подтверждающих факт произведенных Участником отбора затрат
на закладку и уход за многолетними насаждениями
в 20__ году² и (или) в 20__ году³**

(наименование Участника отбора)

Площадь земельных участков, в соответствии с проектом закладки и уходных работ за многолетними насаждениями (гектаров):
в том числе: на которых проведены работы по закладке (гектаров)
 на которых проведены уходные работы за многолетними насаждениями (гектаров)

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ⁴ (без НДС ⁵), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты			Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей ⁶	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей ⁶	сумма всего (без НДС), рублей ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ЗАТРАТЫ НА ЗАКЛАДКУ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПИТОМНИКОВ									
1.1. Затраты на закладку, произведенные Участником отбора в 20__² году									
1.1	Затраты на закладку многолетних насаждений, исключением питомников⁷ (стр.1.1.1 + стр.1.1.2 + стр.1.1.3)		х	х			х		
<i>в том числе по видам:</i>									
1.1.1	приобретение связанных с закладкой многолетних насаждений товарно- материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, посадочного материала, пестицидов, минеральных и органических удобрений, средств защиты, шпалерных столбов и комплектующих, противоградовой сетки, систем орошения, ограждений - ВСЕГО		х	х			х		
1.1.2	выполнение сторонними организациями,		х	х			х		

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ⁴ (без НДС ⁵), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты				Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	
1.1.3	оплата труда и отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды (работников, занятых при проведении работ по закладке многолетних насаждений) ⁸ – ВСЕГО ⁹		X	X	X	X	X	X	X	
1.2. Затраты на закладку, произведенные Участником отбора в 20__ ³ году										
1.2	Затраты на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников ⁷ (стр.1.2.1 + стр.1.2.2 + стр.1.2.3)		X	X			X			
в том числе по видам:										
1.2.1	приобретение связанных с закладкой многолетних насаждений товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, посадочного материала, пестицидов, минеральных и органических удобрений, средств защиты, шпалерных столбов и комплектующих, противопожарной сетки,		X	X			X			

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ⁴ (без НДС ⁵), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты				Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	
	систем орошения, ограждений - ВСЕГО									
1.2.2	выполнение сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и (или) физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» работ (оказание услуг) по закладке многолетних насаждений, в том числе по подготовке почвы для закладки многолетних насаждений, посадке многолетних насаждений, установке шпалеры (при закладке садов интенсивного типа), внесении удобрений, средств защиты, установке противоградовой сетки, установке систем орошения, установке ограждений, доставке посадочного материала и других работ,		X	X			X			

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ⁴ (без НДС ⁵), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты				Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	
	связанных с закладкой многолетних насаждений - ВСЕГО									
1.2.3	оплата труда и отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды (работников, занятых при проведении работ по закладке многолетних насаждений) ⁸ – ВСЕГО ⁹		X	X	X	X	X	X	X	X
2. ЗАТРАТЫ НА ЗАКЛАДКУ ПИТОМНИКОВ										
2.1. Затраты на закладку, произведенные Участником отбора в 20__ ² году										
2.1	Затраты на закладку питомников ⁷ (стр.2.1.1 + стр.2.1.2 + стр.2.1.3)		X	X				X		
в том числе по видам:										
2.1.1	приобретение связанных с закладкой многолетних насаждений товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, посадочного материала, пестицидов, минеральных и органических удобрений, средств защиты, шпалерных столов и		X	X				X		

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ⁴ (без НДС ⁵), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты				Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	
	комплектующих, сетки, орошения, систем орошения, ВСЕГО									
2.1.2	выполнение сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и (или) физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» работ (оказание услуг) по закладке многолетних насаждений, в том числе по подготовке почвы для закладки многолетних насаждений, посадке многолетних насаждений, установке шпалеры (при закладке садов интенсивного типа), внесении удобрений, средств защиты, установке противоградовой сетки, установке систем орошения, установке ограждений,		X	X			X			

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ⁴ (без НДС ⁵), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты			Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶
	доставке посадочного материала и других работ, связанных с закладкой многолетних насаждений - ВСЕГО								
2.1.3	оплата труда и отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды (работников, занятых при проведении работ по закладке многолетних насаждений) ⁸ – ВСЕГО ⁹		х	х	х	х	х	х	х
2.2. Затраты на закладку, произведенные Участником отбора в 20__³ году									
2.2	Затраты на закладку питомников⁷ (стр.2.2.1 + стр.2.2.2 + стр.2.2.3)		х	х			х		
<i>в том числе по видам:</i>									
2.2.1	приобретение связанных с закладкой многолетних насаждений товарно- материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, посадочного материала, пестицидов, минеральных и органических удобрений, средств защиты,		х	х			х		

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ⁴ (без НДС ⁵), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты		Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей
	шпалерных столбов и комплектующих, сетки, противоградовой орошения, систем ограждений - ВСЕГО							
2.2.2	выполнение сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и (или) физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» работ (оказание услуг) по закладке многолетних насаждений, в том числе по подготовке почвы для закладки многолетних насаждений, посадке многолетних насаждений, установке шпалеры (при закладке садов интенсивного типа), внесении удобрений, средств защиты, установке противоградовой сетки, установке систем орошения,		X	X			X	

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ⁴ (без НДС ⁵), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты				Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	
	установке ограждений, доставке посадочного материала и других работ, связанных с закладкой многолетних насаждений - ВСЕГО									
2.2.3	оплата труда и отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды (работников, занятых при проведении работ по закладке многолетних насаждений) ⁸ – ВСЕГО ⁹		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
3.1. ЗАТРАТЫ НА УХОДНЫЕ РАБОТЫ ЗА МНОГОЛЕТНИМИ НАСАЖДЕНИЯМИ, ВКЛЮЧАЯ ПИТОМНИКИ, ПРОИЗВЕДЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ОТБОРА В 20__ ² ГОДУ										
3.1.	Затраты на уход за многолетними насаждениями, включая питомники ⁷ (стр.3.1.1 + стр.3.1.2 + стр.3.1.3)		Х	Х			Х			
в том числе по видам:										
3.1.1	приобретение связанных с уходом за многолетними насаждениями товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта		Х	Х			Х			

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ⁴ (без НДС ⁵), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты				Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	
	сельскохозяйственной техники, пестицидов, минеральных и органических удобрений, сетки, ограждений - ВСЕГО									
3.1.2	выполнение сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, работ самозанятыми (оказание услуг) по уходу за многолетними насаждениями, в том числе по содержанию и обработке почвы, внесению удобрений, установке ограждений, защитной сетки, обвязке многолетних насаждений, формированию крон и обрезке, проведению мероприятий по защите многолетних насаждений от вредителей и болезней, выполнению уходовых работ (скашивание травы и другое) - ВСЕГО		X	X			X			
3.1.3	оплата труда и отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды		X	X	X		X		X	X

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ⁴ (без НДС ⁵), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты			Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶
	(работников, занятых при проведении уходных работ за многолетними насаждениями, включая питомники) ⁸ – ВСЕГО ⁹								
3.2. ЗАТРАТЫ НА УХОДНЫЕ РАБОТЫ ЗА МНОГОЛЕТНИМИ НАСАЖДЕНИЯМИ, ВКЛЮЧАЯ ПИТОМНИКИ, ПРОИЗВЕДЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ОТБОРА В 20 ³ ГОДУ									
3.2.	Затраты на уход за многолетними насаждениями, включая питомники ⁷ (стр.3.2.1 + стр.3.2.2 + стр.3.2.3)		х	х			х		
<i>в том числе по видам:</i>									
3.2.1	приобретение связанных с уходом за многолетними насаждениями товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, пестицидов, минеральных и органических удобрений, сетки, ограждений - ВСЕГО		х	х			х		
3.2.2	выполнение сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями,		х	х			х		

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ⁴ (без НДС ⁵), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты				Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	
	самозанятыми работ (оказание услуг) по уходу за многолетними насаждениями, в том числе по содержанию и обработке почвы, внесению удобрений, установке ограждений, защитной сетки, обвязке многолетних насаждений, формированию крон и обрезке, проведению мероприятий по защите многолетних насаждений от вредителей и болезней, выполнению уходовых работ (скашивание травы и другое) - ВСЕГО									
3.2.3	оплата труда и отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды (работников, занятых при проведении уходовых работ за многолетними насаждениями, включая питомники) ⁸ – ВСЕГО ⁹		X	X	X	X	X	X	X	X
4. ЗАТРАТЫ НА ЗАКЛАДКУ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ, за исключением питомников (строка 1.1 + 1.2)										
5. ЗАТРАТЫ НА ЗАКЛАДКУ			X	X	X	X	X	X	X	X

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ⁴ (без НДС ⁵), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты		Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, подтверждающие произведенные затраты					
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁶		
ПИТОМНИКОВ (строка 2.1 + 2.2)											
6. ЗАТРАТЫ НА УХОДНЫЕ РАБОТЫ (строка 3.1 + строка 3.2)							Х	Х	Х	Х	Х

¹ реестр заполняется по каждому проекту отдельно;

² указывается год, предшествующий текущему финансовому году;

³ указывается текущий финансовый год;

⁴ под фактически понесенными затратами на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) понимаются затраты, которые оплачены путем безналичных расчетов, а также расчетов, произведенных на основании договоров на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (при условии использования бизнес-карт), и списаны на производство. Фактически понесенные затраты на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчета) для сельскохозяйственных организаций;

⁵ для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

⁶ гр.7 и гр. 10 заполняются Участниками отбора, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

⁷ затраты, осуществленные в соответствии с проектом закладки многолетних насаждений;

⁸ заполняется в случае если работы осуществлялись Участником отбора;

⁹ заполняется в соответствии с расчетно-платежными ведомостями на оплату труда, ведомостями на отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды.

Ответственность за достоверность предоставленной информации несет Участник отбора.
Данные указанные в реестре документов, должны соответствовать первичной учетной документации Участника отбора.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

Форма

СПРАВКА
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость

(представляется Участником отбора, использующим в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

(наименование Участника отбора)

ИНН _____

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации использовалось право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

Форма

РАСЧЕТ размера запрашиваемой субсидии

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Ставка на 1 гектар площади, рублей	Коэффициент	Площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, гектаров	Коэффициент за достижение / не достижение в отчетном году значений результатов предоставления субсидии ¹	Размер фактически понесенных затрат (без НДС), рублей ²	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
							гр.3 x гр.4 x гр.5 x гр.6, но не более гр.7 x 80% (для уходовых работ: гр.3 x гр.5 x гр.6, но не более гр.7 x 80%)

1.	ЗАКЛАДКА МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ, за исключением питомников:	x	x			x		x	
1.1.	Закладка многолетних насаждений, кроме ягодных кустарниковых насаждений	500 000,00	1,0						
1.2.	Закладка ягодных кустарниковых насаждений	500 000,00	1,1						
1.3.	Закладка ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций	500 000,00	1,4						
1.4.	Закладка садов интенсивного типа:	x	x	x					x
	- с плотностью посадки от 1 250 до 2 500 деревьев включительно на 1 гектар	500 000,00	1,7						
	- с плотностью посадки от 2 500 до 3 500 деревьев включительно на 1 гектар	500 000,00	2,0						
	- с плотностью посадки свыше 3 500 деревьев на 1 гектар	500 000,00	3,6						
2.	ЗАКЛАДКА ПИТОМНИКОВ:	x	x			x		x	
	- закладка питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями	500 000,00	3,0						
	- закладка маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями	500 000,00	6,0						
3.	УХОДНЫЕ РАБОТЫ ЗА МНОГОЛЕТНИМИ НАСАЖДЕНИЯМИ	200 000,00	x						
	ИТОГО (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3)	x	x	x		x		x	x

¹ коэффициент, применяемый в случае предоставления Получателю в году, предшествующем текущему финансовому году, субсидии, равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за год, предшествующий текущему финансовому году, к установленному в договоре, но не выше 1,2, и не менее 0,8. В случаях не предоставления субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году, данный коэффициент приравнивается к 1.

² заполняется в соответствии со значением графы 3 по строкам 4, 5, 6 приложения № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)