



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

21.01.2026 № 8/54-14
(дата)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ**

П Р И К А З

«21» января 2026

№ 2/01-07

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий для детей и молодежи

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий для детей и молодежи.

2. Приказ начальника Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию от 30.04.2025 № 34/01-07 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий для детей и молодежи» признать утратившим силу.

Начальник
Главного управления



Е.А. Поселова

Утвержден
Приказом начальника
Главного управления
Смоленской области
по делам молодежи и
гражданско-патриотическому
воспитанию
от 21.01.2026 № 2/01-07

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
в рамках реализации областной государственной программы
«Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание
граждан в Смоленской области» некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением
мероприятий для детей и молодежи.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий для детей и молодежи (далее также – субсидий).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общее положение о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций (далее также – организаций), связанных с проведением мероприятий для детей и молодежи в целях:

- содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодежи;
- содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;
- создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи;
- подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, традиций народов Российской Федерации, достижения

русской и мировой культуры, а также развитие у них общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству, трудолюбия, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, чувства личной ответственности за судьбу и судьбу Отечества перед нынешним и будущими поколениями;

- развитие различных форм детского и молодежного самоуправления, социальной и гражданской активности и включения детей и молодежи в общественную жизнь;

- организация международного сотрудничества с детскими движениями других стран;

- иные общественно полезные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка по коду бюджетной классификации.

5. Источником финансового обеспечения субсидий является средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области».

6. Главным распорядителем средств субсидий является Главное управление Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию (далее – Главное управление), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Субсидии предоставляются организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимися некоммерческими организациями.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным управлением и организацией с применением государственно интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

В соглашение включаются условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Главному управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о неприобретении организациями – получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договора, заключенных с организациями – получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 3 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

- ненахождение организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого лица), ликвидации, невведение в отношении нее процедуры банкротства, неприостановленной деятельности организации в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации;

- неполучение организацией средств областного бюджета на основании иных нормативно правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения расходования субсидий;

- неотнесение организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие в офшорные компании в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- отсутствие у организации, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

- ненахождение организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечнях, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Советом Безопасности ООН, организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неотнесение организации к иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Главным управлением и органами государственного финансового контроля.

Организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем – девятом настоящего пункта, на момент предоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

11. Главное управление размещает объявление о начале приема документов для получения субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Главного управления не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема документов на получение субсидий. Объявления о начале приема документов на получение субсидий должны содержать следующие сведения:

- наименование и цель предоставления субсидий;
- сроки и место приема документов на получение субсидий;
- перечень документов для предоставления субсидий;
- условия предоставления субсидий;
- порядок отзыва заявлений;
- срок, в течении которого организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии в случае принятия Главным управлением соответствующего решения;

- проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), содержащего результаты предоставления субсидии, порядок и сроки представления отчетности, запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. в целях получения субсидий организации предоставляют в Главное управление в срок не позднее срока, указанного в объявлении о начале приема документов:

- заявление о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий для детей и молодежи (далее также – заявление) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (предоставляется по собственной инициативе). В случае непредоставления указанной выписки Главное управление получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF;

- информацию налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (предоставляется по собственной инициативе). В случае непредоставления указанной информации Главное управление в течении 2 рабочих дней со дня представления организацией заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности организации по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Главное управление документов.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Главное управление на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения

руководителем организации либо уполномоченным представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо направляются по почте в адрес Главного управления.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о начале приема документов, не рассматриваются.

Организация в течении 5 рабочих дней с даты подачи документов для получения субсидии, но не позднее срока, указанного в объявлении о начале приема документов, имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Главного управления. Отзыв документов регистрируется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления в Главное управление. Документы для получения субсидии в таком случае не рассматриваются и возвращаются Главным управлением в течении 3 календарных дней с даты регистрации указанного уведомления.

Представленные для получения субсидии и не отозванные в соответствии с абзацем десятым настоящего пункта документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных организацией в соответствии с настоящим пунктом документах, не допускаются.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные организацией документы не допускается, организация вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты окончания приема документов для получения субсидий, указанной в объявлении о начале приема документов.

13. В случае если объем субсидий по всем представленным организациями заявлениями превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, расчет размера субсидий производится по формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидий i -й организации (рублей);

C_i – размер субсидии, указанный в заявлении i -й организации согласно смете расходов (рублей);

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка (рублей).

Если $\sum C_i \leq$, то $S_i = C_i$.

14. Главное управление в течении 5 календарных дней с даты окончания подачи документов для получения субсидий рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии

либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа начальника Главного управления.

15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии доводится Главным управлением до организации в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление уведомляет организацию о необходимости заключить соглашения, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – о причине отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- непредставление организацией документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственному желанию);
- несоответствии хотя бы одного из документов, представленных организацией, требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств не предоставления субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении организации субсидии Главное управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Главным управлением проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», организация рассматривает и подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной подписью.

В случае если организация в течении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не подписала соглашение в системе «Электронный бюджет», то она считается отказавшейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным.

В срок не позднее 4 календарных дней с даты принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии организация имеет право в письменной форме уведомить Главное управление об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления. Субсидия в таком случае организации не перечисляется.

При реорганизации организации, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии, являющейся юридическим лицом, в форме слияния,

присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, а также ликвидации или прекращении деятельности организации, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

18. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

Главное управление в течении 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке, установленном соглашением.

19. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация, получающая субсидию, представляет в Главное управление, в том числе применением государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (отчетный период – квартал) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам IV квартала в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в котором была получена субсидия, по форме в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении субсидии;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (отчетный период – квартал) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам IV квартала в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в котором была получена субсидия, по форме в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении субсидии;

- отчет о достижении целевых показателей предоставления субсидии (отчетный период – квартал) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам IV квартала в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в котором была получена субсидия, по форме в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (отчетный период – квартал) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам IV квартала в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в котором была получена субсидия, по форме в соответствии с приложением к соглашению, о предоставлении субсидии;

20. Результат предоставления субсидии –

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Главным управлением на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого организацией значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

21. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Главного управления о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V = S \times (1 - F / P) \times 0,1, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, подлежащей возврату;

S – размер предоставленной субсидии;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата получателем субсидии указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Организации, являющиеся получателем субсидии, несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае выявления в течении текущего финансового года нарушений организацией условий предоставления субсидий и (или) представления недостоверных сведений субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного управления, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течении 30 календарных дней со дня получения требования Главного управления о возврате субсидии в письменной форме.

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений организацией условий предоставления субсидий и (или) представления недостоверных сведений субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного управления, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течении 30 календарных дней со дня получения требования Главного управления о возврате субсидии в письменной форме.

24. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату организацией, являющейся получателем субсидии, в добровольном порядке не

позднее февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

В случае образования в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии, при наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, организация в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет Главному управлению документы, подтверждающие наличие и объем неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Указанные документы подаются в Главное управление на бумажном носителе в одном экземпляре. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Главное управление документах.

Специалист Главного управления, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступившие документы в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

В срок не позднее 10 рабочего дня со дня получения от организации документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток, Главное управление рассматривает документы и принимает решение о направлении неиспользованного остатка субсидии в текущем году или решение об отсутствии потребности в остатках субсидии, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной бюджет.

В целях рассмотрения обращений организации по вопросам использования остатка субсидии Главное управление создает комиссию по рассмотрению запросов о наличии потребности использования остатка субсидии (далее – комиссия), порядок работы и состав которой утверждается приказом Главного управления.

25. Главное управление в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организаций порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главным управлением осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством Финансов Российской Федерации.

26. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными п. 10 настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании приказа Главного управления. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком. С 1 января 2026 года при предоставлении субсидии применяется государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», обеспечивающая проведение отбора, с учётом положений, установленных пунктами 20-25 Общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782.

Приложение к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий в рамках реализации
областной государственной
программы «Молодежная политика и
гражданско-патриотическое воспитание
граждан в Смоленской области»
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением
мероприятий для детей и молодежи.

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в рамках реализации
областной государственной программы «Молодежная политика и
гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области»
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с
проведением мероприятий для детей и молодежи.**

(полное наименование юридического лица – заявителя с указанием организационно-правовой формы)

просит предоставить в текущем финансовом году субсидию в рамках реализации
областной государственной программы «Молодежная политика и гражданско-
патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением
мероприятий для детей и молодежи, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

Сведения об организации

Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ОКТМО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/КПП	
Электронная почта	
Банковские реквизиты:	
наименование получателя	
наименование банка	
расчетный счет	
БИК	
корр. счет банка	

Настоящим заявлением _____

(наименование организации)

подтверждает:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

- ненахождение организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого лица), ликвидации, невведение в отношении нее процедуры банкротства, неприостановленной деятельности организации в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации;

- неполучение организацией средств областного бюджета на основании иных нормативно правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения расходования субсидий;

- неотнесение организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

- ненахождение организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечнях, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Советом Безопасности ООН, организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неотнесение организации к иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Главным управлением Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.