



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

03.12.2025 № 813/44-1/р
(дата)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.12.2025

№ 185

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», областной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим

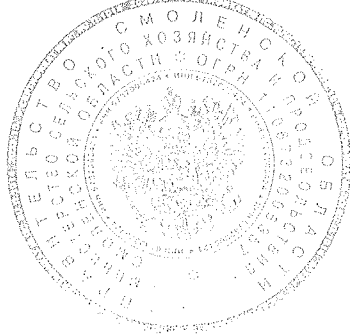
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства
и продовольствия Смоленской области
от «02» 12 20 25 № 185

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации областной
государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на
проведение гидромелиоративных мероприятий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий (далее также - субсидии на гидромелиоративные мероприятия).

1.1. Субсидии на гидромелиоративные мероприятия предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются субсидии на гидромелиоративные мероприятия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидий на гидромелиоративные мероприятия, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результаты их предоставления;

- порядок возврата субсидий на гидромелиоративные мероприятия в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на гидромелиоративные мероприятия, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на гидромелиоративные мероприятия, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на гидромелиоративные мероприятия органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий на гидромелиоративные мероприятия являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидии на гидромелиоративные мероприятия размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидии на гидромелиоративные мероприятия направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидии на гидромелиоративные мероприятия является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории Участников отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, занимающиеся сельскохозяйственным производством на территории Смоленской области, осуществившие гидромелиоративные мероприятия (далее также - Участники отбора).

5.1. К категории получателей субсидии на гидромелиоративные мероприятия, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся Участники отбора, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидии на гидромелиоративные мероприятия (далее также - Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидий на гидромелиоративные мероприятия является возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий.

6.1. Субсидии на гидромелиоративные мероприятия предоставляются получателям в размере 50 процентов от фактически понесенных получателем затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий (без учета налога на добавленную стоимость).

6.2. Субсидии на гидромелиоративные мероприятия предоставляются в текущем финансовом году по фактическим расходам, произведенным сельскохозяйственными товаропроизводителями не ранее 1 января года, предшествующего предыдущему финансовому году.

6.3. Предоставление субсидии на гидромелиоративные мероприятия осуществляется в целях возмещения части фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального

пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов (далее соответственно - гидромелиоративные мероприятия, объекты), принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций (далее также - мелиоративное оборудование), включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (далее - сводный сметный расчет), в том числе приобретенных в лизинг, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

6.4. Субсидии на гидромелиоративные мероприятия не предоставляются по договорам на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

6.5. Размер субсидии на гидромелиоративные мероприятия i -му Получателю (C_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,5, \text{ где:}$$

Z_i - фактически произведенные i -м Получателем затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (рублей).

В случае приобретения мелиоративного оборудования по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) размер субсидии на гидромелиоративные мероприятия рассчитывается от стоимости мелиоративного оборудования по договору (договорам) купли-продажи предмета лизинга и не может превышать размер первоначального лизингового платежа (аванса).

Стоимость мелиоративного оборудования, приобретенного за иностранную валюту, пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату перечисления денежных средств продавцу мелиоративного оборудования.

7. Отбор Получателей на право получения субсидий на гидромелиоративные мероприятия (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, публикует его на Едином портале, а также размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактного телефона Министерства;
- наименования субсидии, результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;
- порядка распределения субсидии между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;
- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на гидромелиоративные мероприятия (далее – договор);
- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

8.3.3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора – юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий на гидромелиоративные мероприятия, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.6. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.7. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, неприостановления деятельности Участника отбора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.8. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.9. отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.10. наличие земельного(ых) участка(ов), на котором(ых) расположен(ны) объект(ты), принадлежащего(их) на праве собственности и (или) ином имущественном праве, в границах которого(ых) выполнены гидромелиоративные мероприятия;

9.11. наличие в договоре аренды земельного(ых) участка(ов) разрешения на проведение гидромелиоративных мероприятий собственника земельного(ых) участка(ов), на котором(ых) расположены объекты (для Участников отбора, у которых земельный(ые) участок(ки), на котором(ых) расположены объекты, находятся в аренде);

9.12. наличие объекта, подлежащего реконструкции и техническому перевооружению, принадлежащего ему на праве собственности (аренды) на дату подачи документов на предоставление субсидии на гидромелиоративные мероприятия (для Участников отбора, осуществляющих реконструкцию и техническое перевооружение объектов);

9.13. ввод в эксплуатацию объекта в случаях, установленных законодательством (при строительстве, реконструкции и (или) техническом перевооружении объекта);

9.14. отсутствие на земельном(ых) участке(ах), в границах которого(ых) выполнены гидромелиоративные мероприятия, мелиорированных земель.

9.15. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 9.1 – 9.8, 9.10 – 9.14 настоящего пункта, на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Датой и временем представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. реестр земельных участков, в границах которых выполнены гидромелиоративные мероприятия, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

10.4.1.1. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, на которых проведены гидромелиоративные мероприятия, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляются Участниками отбора в случае, если земельные участки находятся в собственности Участника отбора и регистрация прав и сделок на указанные земельные участки осуществлена в соответствии с требованиями Федерального

закона «О государственной регистрации недвижимости»);

10.4.1.2. правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых проведены гидромелиоративные мероприятия (представляются Участниками отбора в случаях отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, а также если гидромелиоративные мероприятия проводились на арендованных земельных участках);

10.4.2. реестр документов, подтверждающих факт произведенных Участником отбора затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий и приобретение мелиоративного оборудования в предыдущем и предшествующем предыдущему финансовым годам, по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

10.4.3. расчет размера субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

10.4.4. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку (представляется Участником отбора, использующим в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.5. сводный сметный расчет;

10.4.6. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту (в случае, когда необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации), или документ, подтверждающий отсутствие необходимости проведения государственной экспертизы, выданный уполномоченным на проведение государственной экспертизы и результатов инженерных изысканий исполнительным органом Смоленской области или подведомственным этому органу государственным учреждением;

10.4.7. информация федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» об отсутствии или о наличии на земельном(ых) участке(ах), в границах которого(ых) выполнены гидромелиоративные мероприятия, мелиорированных земель;

10.4.8. разрешение на строительство объекта (представляется в случаях, предусмотренных законодательством);

10.4.9. акт приемки законченного строительством объекта, составленного по форме № КС-11, или акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме № КС-14;

10.4.10. договор (договоры) на выполнение работ (оказание услуг) (со всеми приложениями и дополнительными соглашениями) в соответствии со сводным сметным расчетом;

10.4.11. акт (акты) о приемке выполненных работ в соответствии со сводным сметным расчетом (унифицированная форма № КС-2);

10.4.12. справка о стоимости выполненных работ и затрат в соответствии со

сводным сметным расчетом (унифицированная форма № КС-3);

10.4.13. счета, счета-фактуры (при наличии);

10.4.14. платежные (расчетные) документы с приложением выписок из расчетного счета, заверенных кредитной организацией;

10.4.15. документы, подтверждающие полномочия представителя Участника отбора на подписание договора;

10.4.16. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

10.4.17. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10.4.18. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

10.4.19. В случае приобретения строительных материалов в соответствии со сводным сметным расчетом в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.18 настоящего пункта, Участник отбора представляет электронные копии следующих документов:

10.4.19.1. договоров купли-продажи (поставки) строительных материалов (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

10.4.19.2. счетов (счетов-фактур) (при наличии);

10.4.19.3. платежных (расчетных) поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, с приложением выписок из расчетного счета, заверенных кредитной организацией;

10.4.19.4. накладных (универсальных передаточных документов) на получение строительных материалов;

10.4.19.5. документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3.

10.4.20. В случае приобретения мелиоративного оборудования для оснащения объекта в соответствии со сводным сметным расчетом в собственность за валюту Российской Федерации в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.18 настоящего пункта, Участник отбора представляет электронные копии следующих документов:

10.4.20.1. договоров купли-продажи (поставки) мелиоративного оборудования (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

10.4.20.2. платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета, заверенных кредитной организацией, подтверждающих полную или частичную оплату мелиоративного оборудования;

10.4.20.3. счетов и (или) счетов-фактур (при наличии), накладных или универсальных передаточных документов (актов) в соответствии с договорами

купли-продажи (поставки) мелиоративного оборудования;

10.4.20.4. актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), составленных по форме № ОС-1, или актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), составленных по форме № ОС-16, или актов о приеме (поступлении) мелиоративного оборудования, составленных по форме № ОС-14;

10.4.20.5. документов (паспортов) и фотоматериалы, позволяющие определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер мелиоративного оборудования.

10.4.21. В случае приобретения мелиоративного оборудования для оснащения объекта в соответствии со сводным сметным расчетом в собственность за иностранную валюту в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.18 настоящего пункта, Участник отбора представляет электронные копии следующих документов:

10.4.21.1. договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление мелиоративного оборудования;

10.4.21.2. платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную или частичную оплату мелиоративного оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, в том числе по авансовым платежам;

10.4.21.3. дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты (при наличии);

10.4.21.4. накладных (счетов-фактур) на получение мелиоративного оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, грузовой таможенной декларации (представляются после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с договорами (контрактами);

10.4.21.5. актов приемки-передачи основных средств (кроме зданий, сооружений), составленных по форме № ОС-1, или актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), составленных по форме № ОС-16, или актов о приеме (поступлении) мелиоративного оборудования, составленных по форме № ОС-14;

10.4.21.6. документов (паспортов) и фотоматериалы, позволяющие определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер мелиоративного оборудования.

10.4.22. В случае если указанные документы составлены на иностранном языке, представляется надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

10.4.22. В случае приобретения мелиоративного оборудования для оснащения объекта в соответствии со сводным сметным расчетом на условиях финансовой аренды (лизинга) в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.18 настоящего пункта, Участник отбора представляет электронные копии следующих документов:

10.4.22.1. договоров финансовой аренды (лизинга) (со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии);

10.4.22.2. договора (договоров) купли-продажи (предмета лизинга), заключенного (заключенных) между лизингодателем и поставщиком мелиоративного оборудования (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при

наличии);

10.4.22.3. платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета, заверенных кредитной организацией, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) предмета лизинга;

10.4.22.4. документов (паспортов) и фотоматериалы, позволяющие определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер мелиоративного оборудования.

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.8.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.8.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора;

10.9. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.10. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.10.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

10.10.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.10.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших

документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.10.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах.

10.10.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку;

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.4, 9.9 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.5. осуществляет проверку, что:

13.5.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

13.5.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.5.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

13.5.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>);

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим

пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 – 16.6 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на гидромелиоративные мероприятия в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

18. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на гидромелиоративные мероприятия, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в

случае наличия технической возможности).

18.2. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен в пункте 6 настоящего Порядка.

18.5. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

18.6. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

18.7. В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

18.8. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

18.9. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Заключение договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в следующем порядке:

19.1. Договор заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии

технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью;

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на гидромелиоративные мероприятия в доход областного бюджета;

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои

права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления. Расчет размера субсидии на гидромелиоративные мероприятия осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.8 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на гидромелиоративные мероприятия на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем

Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на гидромелиоративные мероприятия в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на гидромелиоративные мероприятия не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на гидромелиоративные мероприятия на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия на гидромелиоративные мероприятия не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии на гидромелиоративные мероприятия осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии на гидромелиоративные мероприятия (далее также – результат), установленного договором, и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного года.

21.1. Результатом предоставления субсидии на гидромелиоративные мероприятия является: площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров).

21.2. Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается на основании акта приемки законченного строительством объекта, составленного по форме № КС-11, или акта приемки законченного строительства объекта приемочной комиссией по форме № КС-14, копия которого предоставляется в Министерство в соответствии с пунктом 10.4.9 настоящего Порядка.

22. Получатель субсидии на гидромелиоративные мероприятия:

22.1. являющийся субъектом малого, среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на гидромелиоративные мероприятия по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на гидромелиоративные мероприятия по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.2. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на гидромелиоративные мероприятия устанавливается в договоре.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на гидромелиоративные мероприятия их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на гидромелиоративные мероприятия Получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидий на гидромелиоративные мероприятия, установленное договором в соответствии с подпунктом 21.2 пункта 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии на гидромелиоративные мероприятия, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Размер субсидии, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии на гидромелиоративные мероприятия, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии на гидромелиоративные мероприятия, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата;

S - плановое значение результата.

23.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий

Форма

Реестр¹ земельных участков, в границах которых выполнены гидромелиоративные мероприятия

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок	Площадь земельного участка, используемого в сельскохозяйственном производстве, гектаров
1	2	3	4	6
	ИТОГО	х	х	

¹ ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора.

М.П. (при наличии)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий

Форма

Реестр документов¹
подтверждающих факт произведенных Участником отбора затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий
и приобретение мелиоративного оборудования
в 20 - 20 гг.²

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически произведенных затрат ³ (без НДС), рублей	Дата и номер договора купли-продажи/на выполнение работ (оказание услуг), поставщик/подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты				Накладная (УПД)/Акт выполненных работ (услуг), подтверждающие понесенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Затраты на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных систем		х	х			х			

¹ информация должна соответствовать первичной учетной документации получателя;

² указывается предыдущий и предшествующий предыдущему года;

³ под фактически понесенными затратами на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) понимаются затраты, которые оплачены путем безналичных расчетов, а также расчетов, произведенных на основании договоров на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (при условии использования бизнес-карт) и списаны на производство. Фактически понесенные затраты на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчетам) для сельскохозяйственных организаций.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет Участник отбора.

Данные, указанные в реестре документов, должны соответствовать первичной учетной документации Участника отбора.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий

Форма

Расчет размера субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий

(наименование Участника отбора)	
Сумма фактически произведенных затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий ¹ (без учета НДС), рублей	Размер субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий к выплате, рублей
1	(гр. 1 x 0,5) 2

¹ указывается в соответствии со строкой 3 графы 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области» сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство) на
возмещение части затрат на проведение
гидромелиоративных мероприятий

Форма

СПРАВКА
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость

*(представляется Участником отбора, использующим в периоде осуществления затрат право на
освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость)*

(наименование Участника отбора)

ИНН

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации использовалось право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)