



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

17.11.2025 № 469/35-17

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 ноября 2025

№ 67/01-01

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области».

Министр



А.А. Афонычев

Утвержден
приказом министра экономического
развития Смоленской области
от 17.11.2015 № 67/01.01

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Смоленской области»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением субъектам малого и среднего
предпринимательства услуг и мер поддержки
в рамках реализации областной государственной программы
«Создание благоприятных условий для экономического развития
Смоленской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области» (далее - субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к предоставлению отчетности;
- требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее – Центр), связанных с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2025 году субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Правила), и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области».

6. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство экономического развития Смоленской области (далее – Министерство), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области», учредителем которой является Смоленская область.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Условиями предоставления субсидии является соответствие Центра следующим требованиям:

- Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

- Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с: приобретением основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала; услугами связи; доступом к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности; сертификацией / инспекцией Центра; командировками сотрудников Центра; расходами на повышение квалификации / обучением сотрудников Центра; продвижением информации о деятельности Центра в СМИ и в сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов Центра в социальных сетях в сети «Интернет», информационным сопровождением проводимых Центром мероприятий в СМИ, размещение наружной рекламы услуг Центра; созданием и (или) обеспечением работы сайта Центра в сети «Интернет», включая его модернизацию; организацией и проведением конференций, круглых столов или других мероприятий; организацией и проведением ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»; сопровождением экспортного контракта; содействием в поиске и подборе иностранного покупателя; обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги); организацией и проведением

международных бизнес-миссий; организацией и проведением реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес – встреч и продвижения российской продукции на экспорт); организацией и проведением межрегиональных бизнес-миссий; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации; содействием в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках; содействием в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения); содействием в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации; содействием в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки; содействием в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства; консультированием по вопросам экспорта товара (работ, услуг) на рынок страны потенциального иностранного покупателя; содействием в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в сети «Интернет» на иностранном языке; содействием в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом; проведением экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»; проведением мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий;

- согласие Центра, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- запрет использования Центром средств субсидии на формирование фонда оплаты труда, премиального фонда, начислений на оплату труда, на приобретение

расходных материалов и прочие текущие расходы, а также на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

Центр должен соответствовать условиям, указанным в абзацах втором - третьем настоящего пункта по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка; Центр должен соответствовать условиям, указанным в абзацах четвертом - десятом настоящего пункта, на дату подачи документов для получения субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии Центр в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, представляет в Министерство с сопроводительным письмом Центра по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области» (далее - заявление), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Центром на сервисе ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления Центром указанной выписки Министерство в течение 3 рабочих дней с даты представления Центром документов для получения субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- планируемые направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- доверенность, оформленную в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающую полномочия представителя Центра (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляются Центром в Министерство посредством личного обращения уполномоченного представителя Центра, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Центром в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителя Центра либо иного уполномоченного представителя Центра, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Указанные в заявлении планируемые направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, их расшифровка и суммы должны соответствовать направлениям расходов, их расшифровке и суммам, указанным в Соглашении о методическом и информационном взаимодействии при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, в субъектах Российской Федерации, предусмотренного федеральным проектом «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт», заключенном между Министерством экономического развития Смоленской области и акционерным обществом «Российский экспортный центр» в соответствии с пунктом 30 Правил предоставления и распределения в 2025 году субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, в субъектах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – соглашение с РЭЦ).

Соглашение с РЭЦ доступно для Центра в сети «Интернет» в информационной системе «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности в рамках Агентского сервиса центров поддержки экспорта по адресу: <https://arm-smb/exportcenter.ru/>.

В течение финансового года Центр имеет право на неоднократную подачу документов в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

11. В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств или наличия остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, после заключения Министерством с Центром соглашения для получения субсидии Центр в срок, указанный в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, представляет в Министерство с сопроводительным письмом Центра по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку документы, указанные в абзацах втором-пятом пункта 10 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются Центром в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителя Центра либо иного уполномоченного представителя Центра, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

12. Регистрация сопроводительного письма Центра осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день поступления сопроводительного письма Центра и документов, указанных в абзацах втором-пятом пункта 10 настоящего Порядка.

Центр в течение 2 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в абзацах втором-пятом пункта 10 настоящего Порядка, имеет право отозвать представленные для получения субсидии документы при условии письменного уведомления (в произвольной форме) об этом Министерства, представленного Центром на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителя Центра либо иного уполномоченного представителя Центра, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Отзыв представленных для получения субсидии документов регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления в Министерство письменного уведомления Центра. Представленные Центром в Министерство для получения субсидии документы в таком случае не рассматриваются и возвращаются Центру в течение 3 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления.

Представленные для получения субсидии и неотозванные документы обратно не возвращаются. Внесение дополнений, изменений в представленные Центром документы не допускается.

В случае отзыва документов Центр вправе повторно представить для получения субсидии документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма Центра, рассматривает документы, представленные Центром, и сведения, полученные в соответствии с пунктом 14

настоящего Порядка, на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа руководителя Министерства.

14. В целях проверки соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, Министерство получает сведения из:

- перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<http://www.fedsfm.ru>);

- перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<http://www.fedsfm.ru>);

- реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>);

- единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>).

15. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии доводится Министерством до Центра в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, путем направления письма Министерства на адрес электронной почты Центра, указанный в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в письме, указанном в абзаце первом настоящего пункта, также уведомляет Центр о размещении проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его заключения, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление Центром документов, указанных в абзацах втором-пятом пункта 10 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка;

- несоответствие Центра требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

- несоответствие Центра условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) Центром документов, указанных в абзацах втором-пятом пункта 10 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

- несоответствие хотя бы одного из представленных Центром для получения субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Центром. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных Центром, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- превышение размера субсидии, указанного в заявлении, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

17. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Центр вправе повторно представить в Министерство документы для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

18. Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и Центром.

Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма соглашения), в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, с обязательным включением в него условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случае, указанном в пункте 11 настоящего Порядка, в случае инициирования внесения изменений в соглашение одной из сторон соглашения и согласии с такими предложениями другой стороны соглашения, а также в случаях, предусмотренных формой дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной типовой формой соглашения.

Заинтересованная сторона соглашения направляет на официальный адрес электронной почты другой стороне соглашения письменное обращение (в произвольной форме) с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной соглашения в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного обращения.

В случае согласия с предложенными изменениями в соглашение получившая обращение сторона соглашения уведомляет об этом другую сторону соглашения путем направления письма (в произвольной форме) на официальный адрес электронной почты заинтересованной стороны соглашения не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения письменного обращения о внесении изменений в соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней соответственно с даты получения письма Центра о согласии с предложенными Министерством изменениями соглашения или с даты направления Министерством письма о согласии с предложенными Центром изменениями соглашения формирует и размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты размещения проекта дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» уведомляет Центр путем направления на адрес электронной почты Центра, указанный в заявлении, письма (в произвольной форме) о размещении проекта дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» и о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием сроков его заключения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон дополнительного соглашения к соглашению.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая письменное обращение о внесении изменений в соглашение сторона соглашения направляет другой стороне соглашения мотивированный отказ от внесения изменений в соглашение не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения письменного обращения другой стороны соглашения о внесении изменений в соглашение.

При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. В соглашение дополнительно включаются положения:

- о запрете приобретения Центром за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с: приобретением основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала; услугами связи; доступом к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности; сертификацией / инспекцией Центра; командировками сотрудников Центра; расходами на повышение квалификации / обучением сотрудников Центра; продвижением информации о деятельности Центра в СМИ и в сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов Центра в социальных сетях в сети «Интернет», информационным сопровождением проводимых Центром мероприятий в СМИ, размещение наружной рекламы услуг Центра; созданием и (или) обеспечением работы сайта Центра в сети «Интернет», включая его модернизацию; организацией и проведением конференций, круглых столов или других мероприятий; организацией и проведением ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»; сопровождением экспортного контракта; содействием в поиске и подборе иностранного покупателя; обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги); организацией и проведением международных бизнес-миссий; организацией и проведением реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес – встреч и продвижения российской продукции на экспорт); организацией и проведением межрегиональных бизнес-миссий; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации; содействием в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках; содействием в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения); содействием в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации; содействием в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки; содействием в проведении

индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства; консультированием по вопросам экспорта товара (работ, услуг) на рынок страны потенциального иностранного покупателя; содействием в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в сети «Интернет» на иностранном языке; содействием в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом; проведением экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»; проведением мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий;

- о запрете использования Центром средств субсидии на формирование фонда оплаты труда, премиального фонда, начислений на оплату труда, на приобретение расходных материалов и прочие текущие расходы, а также на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- о согласии Центра на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о включении Центром в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений), запрета приобретения указанными лицами иностранной валюты за счет средств, полученных за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с: приобретением основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала; услугами связи; доступом к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности; сертификацией / инспекцией Центра; командировками сотрудников Центра; расходами на повышение квалификации / обучением сотрудников Центра; продвижением информации о деятельности Центра в СМИ и в сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов Центра в социальных сетях в сети «Интернет», информационным сопровождением проводимых Центром мероприятий в СМИ, размещение наружной рекламы услуг Центра; созданием и (или) обеспечением работы сайта Центра в сети «Интернет», включая его модернизацию; организацией

и проведением конференций, круглых столов или других мероприятий; организацией и проведением ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»; сопровождением экспортного контракта; содействием в поиске и подборе иностранного покупателя; обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги); организацией и проведением международных бизнес-миссий; организацией и проведением реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес – встреч и продвижения российской продукции на экспорт); организацией и проведением межрегиональных бизнес-миссий; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации; содействием в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках; содействием в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения); содействием в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации; содействием в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки; содействием в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства; консультированием по вопросам экспорта товара (работ, услуг) на рынок страны потенциального иностранного покупателя; содействием в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в сети «Интернет» на иностранном языке; содействием в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом; проведением экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»; проведением мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий;

- о включении Центром в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Министерство заключает с Центром соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Центр вправе отказаться от заключения соглашения при условии письменного уведомления об этом Министерства в течение срока, установленного для заключения соглашения. Отказ Центра от заключения соглашения регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления указанного письменного уведомления в Министерство. Субсидия в таком случае Центру не предоставляется.

В случае если Центр в течение срока, установленного для заключения соглашения, не подписал со своей стороны соглашение в ГИИС «Электронный бюджет», то Центр считается отказавшимся от заключения соглашения, а соглашение считается незаключенным. Субсидия в таком случае Центру не предоставляется.

22. Субсидия предоставляется Центру в размере, указанном в заявлении.

Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет Центра, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

23. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Средства субсидии не могут использоваться Центром на формирование фонда оплаты труда, премиального фонда, начислений на оплату труда, на приобретение расходных материалов и прочие текущие расходы, а также на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

24. Результат предоставления субсидии – субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта.

Значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого Центром значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

25. Центр представляет Министерству по формам, установленным приложениями к соглашению:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении целевых показателей;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, предоставляются Центром по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, в ГИИС «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий предоставляется Центром за первый - третий кварталы - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее второго рабочего дня месяца года, следующего за годом получения субсидии, уточненный отчет о достижении значений результатов - не позднее 5 февраля года, следующего за годом получения субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется Центром за первый - третий кварталы - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее 13 января года, следующего за годом получения субсидии.

Отчет о достижении целевых показателей предоставляется Центром за первый - третий кварталы - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее второго рабочего дня месяца года, следующего за годом получения субсидии.

Центр формирует в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за первый - третий кварталы - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее второго рабочего дня месяца года, следующего за годом получения субсидии, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления Центром соответствующего отчета.

По итогам проверки отчетов, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, Министерство вправе запросить у Центра дополнительную информацию с указанием сроков предоставления, подтверждающую использование субсидии в соответствии с целевым назначением, подтверждающую достижение значений

результата предоставления субсидии, целевых показателей либо направить на доработку указанные отчеты Центру в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения использования субсидии в соответствии с целевым назначением, сведения, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, целевых показателей, или эти сведения требуют уточнения. Такой запрос Министерство направляет Центру на адрес электронной почты Центра, указанный в заявлении. Центр в указанный в запросе срок представляет доработанный(ые) отчет(ы).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах и дополнительной информации, несет Центр.

26. Центру, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, запрещено приобретать за счет средств предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с: приобретением основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала; услугами связи; доступом к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности; сертификацией / инспекцией Центра; командировками сотрудников Центра; расходами на повышение квалификации / обучением сотрудников Центра; продвижением информации о деятельности Центра в СМИ и в сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов Центра в социальных сетях в сети «Интернет», информационным сопровождением проводимых Центром мероприятий в СМИ, размещение наружной рекламы услуг Центра; созданием и (или) обеспечением работы сайта Центра в сети «Интернет», включая его модернизацию; организацией и проведением конференций, круглых столов или других мероприятий; организацией и проведением ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»; сопровождением экспортного контракта; содействием в поиске и подборе иностранного покупателя; обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги); организацией и проведением международных бизнес-миссий; организацией и проведением реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес – встреч и продвижения российской продукции на экспорт); организацией и проведением межрегиональных бизнес-миссий; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации; содействием в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках; содействием в приведении продукции и (или) производственного процесса в

соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения); содействием в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации; содействием в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки; содействием в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства; консультированием по вопросам экспорта товара (работ, услуг) на рынок страны потенциального иностранного покупателя; содействием в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в сети «Интернет» на иностранном языке; содействием в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом; проведением экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»; проведением мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий.

Центр несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

27. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

28. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения Центром, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий и порядка

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления на адрес электронной почты Центра, указанный в заявлении, письменного требования Министерства о возврате субсидии или представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля. В случае невозврата Центром указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, Центром осуществляется возврат средств субсидии на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня направления на адрес электронной почты Центра, указанный в заявлении, письменного требования Министерства о возврате субсидии или представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, в размере (V), рассчитываемом по формуле:

$$V = S \times (1 - F / P) \times 0,1, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

S - размер предоставленной субсидии (рублей);

F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии (единиц);

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением (единиц).

В случае невозврата Центром указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Остаток субсидии, не использованный в году предоставления субсидии, подлежит возврату Центром в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

32. В случае образования в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии, при наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, Центр в срок не позднее пятого рабочего дня месяца года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство с сопроводительным письмом Центра (в произвольной форме) копии документов, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, заверенные руководителем Центра, в соответствии с планируемыми направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта документы представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем Центра, либо уполномоченным представителем Центра на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Регистрация сопроводительного письма Центра осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления сопроводительного письма и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

33. В срок не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Центра копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии, Министерство рассматривает поступившие от Центра копии документов и принимает решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем году или об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной бюджет. Принятое Министерством решение оформляется в форме приказа Министерства.

34. Министерство принимает решение об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной бюджет в следующих случаях:

- превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, над размером остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

- превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, над размером неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток субсидии;

- неисполненные обязательства, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года, не соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

35. Министерство в письменном виде уведомляет Центр о принятом решении о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем году или об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной

бюджет с указанием причин отказа, не позднее 2 рабочих дней со дня для принятия соответствующего решения путем направления уведомления на адрес электронной почты Центра, указанный в заявлении.

36. Центр возвращает остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года, в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о принятом решении об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области»

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области»

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
1	2
Организационные расходы автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее – Центр)	
1.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^(*))
2.	Услуги связи
3.	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений
4.	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности
5.	Сертификация / инспекция Центра (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^(*))
6.	Командировки сотрудников Центра
7.	Расходы на повышение квалификации/ обучение сотрудников Центра (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^(*))
Популяризация образа экспортера и деятельности Центра	
8.	Продвижение информации о деятельности Центра в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе продвижение аккаунтов Центра в социальных сетях в сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых Центром мероприятий в СМИ, размещение наружной

	рекламы услуг Центра (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})
9.	Создание и (или) обеспечение работы сайта Центра в сети «Интернет», включая его модернизацию
10.	Организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})
11.	Мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})
12.	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»
Комплексные услуги Центра	
13.	Сопровождение экспортного контракта
14.	Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя
15.	Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)
16.	Организация и проведение международных бизнес-миссий (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})
17.	Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт) (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})
18.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})
19.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})
20.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})
21.	Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})
Самостоятельные услуги	
22.	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)
23.	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации
24.	Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки
25.	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства
26.	Консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя
Дополнительные услуги Центра	
27.	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» на иностранном языке

28.	Содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом
Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности	
29.	Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности
30.	Проведение экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»
31.	Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий
Другое	
32.	Другое (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})

<*> Соглашение о методическом и информационном взаимодействии при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, в субъектах Российской Федерации, предусмотренного федеральным проектом «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт», заключенное между Министерством экономического развития Смоленской области и акционерным обществом «Российский экспортный центр» в соответствии с пунктом 30 Правил предоставления и распределения в 2025 году субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, в субъектах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
субъектам малого и среднего
предпринимательства услуг и
мер поддержки в рамках
реализации областной
государственной программы
«Создание благоприятных
условий для экономического
развития Смоленской области»

Рекомендуемая форма

БЛАНК

Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Смоленской
области»

Министру экономического
развития Смоленской
области

Фамилия, инициалы

АНО «Центр поддержки экспорта Смоленской области» направляет
заявление о предоставлении в 20__ году субсидии АНО «Центр поддержки
экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с
предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер
поддержки в рамках реализации областной государственной программы
«Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской
области», и прилагаемые к нему документы.

Приложения: 1. _____ на л. __ в __ экз.;
2. _____ на л. __ в __ экз.;

...

Генеральный директор
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Смоленской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
субъектам малого и среднего
предпринимательства услуг и
мер поддержки в рамках
реализации областной
государственной программы
«Создание благоприятных
условий для экономического
развития Смоленской области»

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области»

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее – Центр) (ИНН 6732143784), расположенная по адресу: _____

(адрес места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области», в соответствии с планируемыми направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на 20 ____ год (на ____ л., в 1 экз. прилагается).

Расчетный счет _____
Наименование получателя субсидии _____

Наименование банка _____
 ИНН банка _____
 БИК банка _____
 Кор. счет банка _____
 Адрес электронной почты Центра _____

Центр выражает согласие с условиями предоставления субсидии, определенными в Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области», утвержденном приказом министра экономического развития Смоленской области от _____ 20__ № _____ (далее – Порядок), и подтверждает достоверность представленной информации.

Настоящим заявлением Центр подтверждает, что:

- учредителем Центра является Смоленская область;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 Порядка;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- обязуется не приобретать за счет средств субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» на

финансовое обеспечение затрат, связанных с повышением экспортного потенциала Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Создание благоприятных условий для экономического развития Смоленской области» (далее - субсидия), иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с: приобретением основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала; услугами связи; доступом к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности; сертификацией / инспекцией Центра; командировками сотрудников Центра; расходами на повышение квалификации / обучением сотрудников Центра; продвижением информации о деятельности Центра в СМИ и в сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов Центра в социальных сетях в сети «Интернет», информационным сопровождением проводимых Центром мероприятий в СМИ, размещение наружной рекламы услуг Центра; созданием и (или) обеспечением работы сайта Центра в сети «Интернет», включая его модернизацию; организацией и проведением конференций, круглых столов или других мероприятий; организацией и проведением ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»; сопровождением экспортного контракта; содействием в поиске и подборе иностранного покупателя; обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги); организацией и проведением международных бизнес-миссий; организацией и проведением реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес – встреч и продвижения российской продукции на экспорт); организацией и проведением межрегиональных бизнес-миссий; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации; содействием в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках; содействием в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения); содействием в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации; содействием в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки; содействием в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных

исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства; консультированием по вопросам экспорта товара (работ, услуг) на рынок страны потенциального иностранного покупателя; содействием в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в сети «Интернет» на иностранном языке; содействием в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом; проведением экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»; проведением мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий;

- обязуется включать в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений), положения о запрете приобретения указанными лицами иностранной валюты за счет средств, полученных за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с: приобретением основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала; услугами связи; доступом к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности; сертификацией / инспекцией Центра; командировками сотрудников Центра; расходами на повышение квалификации / обучением сотрудников Центра; продвижением информации о деятельности Центра в СМИ и в сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов Центра в социальных сетях в сети «Интернет», информационным сопровождением проводимых Центром мероприятий в СМИ, размещение наружной рекламы услуг Центра; созданием и (или) обеспечением работы сайта Центра в сети «Интернет», включая его модернизацию; организацией и проведением конференций, круглых столов или других мероприятий; организацией и проведением ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»; сопровождением экспортного контракта; содействием в поиске и подборе иностранного покупателя; обеспечением доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги); организацией и проведением международных бизнес-миссий; организацией и проведением реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес – встреч и продвижения российской продукции на экспорт); организацией и проведением межрегиональных бизнес-миссий; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве; организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации; содействием в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых

площадках; содействием в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения); содействием в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации; содействием в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки; содействием в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства; консультированием по вопросам экспорта товара (работ, услуг) на рынок страны потенциального иностранного покупателя; содействием в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в сети «Интернет» на иностранном языке; содействием в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом; проведением экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»; проведением мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий;

- обязуется не использовать средства субсидии на формирование фонда оплаты труда, премиального фонда, начислений на оплату труда, на приобретение расходных материалов и прочие текущие расходы, а также на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- дает согласие на осуществление проверки Министерством экономического развития Смоленской области соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязуется включать в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства за счет средств субсидии на основании таких договоров (соглашений), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки

Министерством экономического развития Смоленской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Генеральный директор
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Смоленской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
субъектам малого и среднего
предпринимательства услуг и мер
поддержки в рамках реализации
областной государственной
программы «Создание
благоприятных условий для
экономического развития
Смоленской области»

**Планируемые направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской
области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением
субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки в
рамках реализации областной государственной программы «Создание
благоприятных условий для экономического развития Смоленской области»
на _____ год**

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в соответствии с соглашением с РЭЦ ^{<*>})	Сумма (рублей) план (в соответствии с соглашением с РЭЦ ^{<*>})
1	2	3
Организационные расходы автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Смоленской области» (далее – Центр)		
1.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})	
2.	Услуги связи	
3.	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений	
4.	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности	
5.	Сертификация / инспекция Центра (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})	

6.	Командировки сотрудников Центра	
7.	Расходы на повышение квалификации/ обучение сотрудников Центра (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^(*))	
Популяризация образа экспортера и деятельности Центра		
8.	Продвижение информации о деятельности Центра в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе продвижение аккаунтов Центра в социальных сетях в сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых Центром мероприятий в СМИ, размещение наружной рекламы услуг Центра (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^(*))	
9.	Создание и (или) обеспечение работы сайта Центра в сети «Интернет», включая его модернизацию	
10.	Организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^(*))	
11.	Мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^(*))	
12.	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»	
Комплексные услуги Центра		
13.	Сопровождение экспортного контракта	
14.	Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя	
15.	Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)	
16.	Организация и проведение международных бизнес-миссий (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^(*))	
17.	Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Смоленской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт) (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^(*))	
18.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^(*))	
19.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^(*))	
20.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^(*))	
21.	Содействие в размещении субъектов малого и среднего	

	предпринимательства на международных электронных торговых площадках (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})	
Самостоятельные услуги		
22.	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	
23.	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации	
24.	Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки	
25.	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства	
26.	Консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя	
Дополнительные услуги Центра		
27.	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» на иностранном языке	
28.	Содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом	
Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности		
29.	Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности	
30.	Проведение экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»	
31.	Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий	
Другое		
32.	Другое (в соответствии с расшифровкой расходов, указанных в соглашении с РЭЦ ^{<*>})	

<*> Соглашение о методическом и информационном взаимодействии при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, в субъектах Российской Федерации, предусмотренного федеральным проектом «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт», заключенное между Министерством экономического развития Смоленской области и акционерным обществом «Российский экспортный центр» в соответствии с пунктом 30 Правил предоставления и распределения в 2025 году субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда

Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, в субъектах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее - соглашение с РЭЦ).

Перечень и (или) расшифровка, и (или) суммы планируемых направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут быть изменены по соглашению с Министерством экономического развития Смоленской области на основании соглашения с РЭЦ.

Генеральный директор
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта
Смоленской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.