



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

РР-10.2025-693/52-н
(дата)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 8 » октября 2015

№ 630-н

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях закупки и монтажа оборудования для создания спортивного зала для настольного тенниса

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 21.11.2013 № 934,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях закупки и монтажа оборудования для создания спортивного зала для настольного тенниса.

Министр



В.В. Кирюшкин

Утвержден
приказом министра спорта
Смоленской области
от 8.10.25 № 630-П

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
в рамках реализации областной государственной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области»
автономной некоммерческой организации «Центр развития
спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат
в целях закупки и монтажа оборудования для создания
спортивного зала для настольного тенниса

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях закупки и монтажа оборудования для создания спортивного зала для настольного тенниса (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях закупки и монтажа оборудования для создания спортивного зала для настольного тенниса (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на закупку и монтаж оборудования для создания спортивного зала для настольного тенниса по направлениям расходов средств субсидии – реализация мероприятия по закупке комплекта оборудования и его монтажу (при необходимости) для создания спортивного зала для настольного тенниса.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области».

6. Министерство спорта Смоленской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр развития спорта Смоленской области», учредителем которой является Смоленская область (далее также – Получатель субсидии, Организация).

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Требования, устанавливаемые к Организации, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

11. Организация, претендующая на получение субсидии, должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и

условиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии.

12. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство не позднее 10 ноября текущего финансового года заявление о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях закупки и монтажа оборудования для создания спортивного зала для настольного тенниса и направлению расходования средств субсидии, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» (далее также – заявление о получении субсидии, заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Порядка.

12.1. К заявлению о получении субсидии Организация прилагает следующие документы:

12.1.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), полученную организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии (представляется Организацией по собственной инициативе).

В случае непредставления указанной выписки Министерство получает сведения из ЕГРЮЛ на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

12.1.2. Информацию налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии (представляется по собственной инициативе);

В случае непредставления Организацией указанной информации Министерство направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату, установленную пунктом 12 настоящего Порядка, документов для получения субсидии, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство в течение 2 рабочих дней с даты получения

такой информации запрашивает у Организации путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении, информацию о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган. Организация в течение 5 рабочих дней с даты направления Министерством указанного письма представляет в адрес Министерства запрашиваемую информацию с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Информация, поступившая по истечении 5 рабочих дней с даты направления Министерством указанного письма, рассмотрению не подлежит;

12.1.3. Информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у Организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что Организация не зарегистрирована в качестве страхователя, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии (представляется по собственной инициативе).

В случае непредставления Организацией указанной информации по собственной инициативе Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством.

12.1.4. Копию действующей редакции устава Организации (со всеми изменениями).

12.2. Заявление о получении субсидии и прилагаемые к нему документы подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителем Организации либо уполномоченным представителем Организации.

Организация несет ответственность за достоверность информации (сведений), содержащихся в представленных в Министерство заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документов.

Регистрация заявления о получении субсидии осуществляется Министерством в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявления о получении субсидии.

12.3. Организация имеет право на неоднократную подачу в течение текущего финансового года заявления о получении субсидии в соответствии с требованиями пунктов 12 и 12.1 настоящего Порядка, но не позднее 20 декабря текущего

финансового года.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подачи Организацией заявления о получении субсидии и документов, указанных в пунктах 12 и 12.1 настоящего Порядка, рассматривает представленное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Организации, которое оформляется приказом министра спорта Смоленской области.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Организацией требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
- невыполнение Организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- непредставление Организацией документов, указанных в подпункте 12.1.4 пункта 12.1 настоящего Порядка, и/или несоответствие хотя бы одного из указанных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- установление факта представления Организацией недостоверной информации (сведений) и/или документов, содержащихся в представленном Организацией заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документах.

Проверка достоверности информации (сведений) и/или документов, содержащихся в заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документах, представленных Организацией, осуществляется путем их сопоставления с информацией / сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, возвращает Организации заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 12.1 настоящего Порядка, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, посредством почтового отправления.

Организация, в случае отказа Министерства в предоставлении субсидии Организации, вправе повторно подать заявление о получении субсидии и прилагаемые к нему документы, для получения субсидии в соответствии с требованиями пункта 15 настоящего Порядка

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение), разработанного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

Проект соглашения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

17. В соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

20. В случае принятия решения о предоставлении Организации субсидии Министерство заключает с данной организацией соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, обладающего полномочиями на подписание соглашения.

В случае отсутствия технической возможности подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, возникшей не по вине Министерства и /или Организации, заключение соглашения осуществляется в письменной форме.

21. В случае отказа от заключения соглашения и получения субсидии Организация не позднее 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» направляет письменное уведомление в Министерство.

Отказ от заключения соглашения регистрируется Министерством в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления. Соглашение в указанном случае не заключается, субсидия Организации не перечисляется.

Неподписание Организацией проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней после его направления Министерством является

основанием для отказа Министерством от заключения соглашения, кроме абзаца 5 пункта 20 настоящего Порядка.

22. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

23. Средства субсидии перечисляются Получателю субсидии единым платежом на расчетный счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

24. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

25. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

26. Организация представляет в Министерство отчетность по формам, установленным соглашением:

26.1. Ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, содержащий в своем составе документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты при реализации мероприятий в соответствии с направлениями расходования средств субсидии (копии договоров, платежные документы, бухгалтерские справки и другие документы);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

26.2. В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом:

- годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении);

- годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

26.3. Сроки проверки отчетности представленной Получателем субсидии устанавливаются соглашением.

27. Результат предоставления субсидии - реализованы мероприятия по закупке комплекта оборудования и его монтажу (при необходимости) для создания спортивного зала для настольного тенниса (единиц).

Значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики устанавливается в соглашении в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, представленных Организацией в заявке, в целях реализации которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Датой достижения значений результатов предоставления субсидии является 31 декабря 2026 года.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого Организацией значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года.

28. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря 2026 года допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения

организацией соответствующего требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата организацией указанных средств субсидии в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, по истечении текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии, субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

31. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату Получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

32. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие физической культуры и
спорта в Смоленской области»
автономной некоммерческой
организации «Центр развития
спорта Смоленской области»
на финансовое обеспечение затрат
в целях закупки и монтажа
оборудования для создания
спортивного зала для
настольного тенниса

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о получении субсидии

(полное наименование организации – получателя субсидии с указанием организационно-правовой формы,

ИНН, ОГРН, адрес места нахождения)

(сокращенное наименование организации)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма цифрами и прописью)

рублей на финансовое обеспечение затрат в целях закупки и монтажа оборудования
для создания спортивного зала для настольного тенниса, в ____ году.

Планируемые направления расходования средств субсидии _____

Контактный телефон организации _____.

Адрес электронной почты организации _____.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации _____.

Банковские реквизиты:

наименование получателя _____

наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

корр. счет банка _____

номер расчетного счета _____

Настоящим заявлением _____

(наименование организации)

подтверждает:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Организация уведомлена о запрете приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с контрагентами в целях реализации настоящей субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Настоящим заявлением организация подтверждает достоверность представленной об организации информации / сведений, а также информации / сведений, указанных в заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документов и иных сведений.

Приложения: 1.

2.

...

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Об утверждении Порядка
определения объема и
предоставления субсидий в рамках
реализации областной
государственной программы
«Развитие физической культуры и
спорта в Смоленской области»
автономной некоммерческой
организации «Центр развития
спорта Смоленской области»
на финансовое обеспечение затрат
в целях закупки и монтажа
оборудования для создания
спортивного зала для настольного
тенниса

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 21.11.2013 № 934,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях закупки и монтажа оборудования для создания спортивного зала для настольного тенниса.

Министр

В.В. Кирюшкин

Утвержден
приказом министра спорта
Смоленской области
от _____ № _____

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
в рамках реализации областной государственной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области»
автономной некоммерческой организации «Центр развития
спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат
в целях закупки и монтажа оборудования для создания
спортивного зала для настольного тенниса

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях закупки и монтажа оборудования для создания спортивного зала для настольного тенниса (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат в целях закупки и монтажа оборудования для создания спортивного зала для настольного тенниса (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр развития спорта Смоленской области» на закупку и монтаж оборудования для создания спортивного зала для настольного тенниса по направлениям расходов средств субсидии – реализация мероприятия по закупке комплекта оборудования и его монтажу (при необходимости) для создания спортивного зала для настольного тенниса.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области».

6. Министерство спорта Смоленской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр развития спорта Смоленской области», учредителем которой является Смоленская область (далее также – Получатель субсидии, Организация).

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Требования, устанавливаемые к Организации, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

11. Организация, претендующая на получение субсидии, должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и

условиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии.

12. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство не позднее 10 ноября текущего финансового года заявление о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях закупки и монтажа оборудования для создания спортивного зала для настольного тенниса и направлению расходования средств субсидии, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» (далее также – заявление о получении субсидии, заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Порядка.

12.1. К заявлению о получении субсидии Организация прилагает следующие документы:

12.1.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), полученную организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии (представляется Организацией по собственной инициативе).

В случае непредставления указанной выписки Министерство получает сведения из ЕГРЮЛ на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

12.1.2. Информацию налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии (представляется по собственной инициативе);

В случае непредставления Организацией указанной информации Министерство направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату, установленную пунктом 12 настоящего Порядка, документов для получения субсидии, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство в течение 2 рабочих дней с даты получения

такой информации запрашивает у Организации путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении, информацию о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган. Организация в течение 5 рабочих дней с даты направления Министерством указанного письма представляет в адрес Министерства запрашиваемую информацию с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Информация, поступившая по истечении 5 рабочих дней с даты направления Министерством указанного письма, рассмотрению не подлежит;

12.1.3. Информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у Организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что Организация не зарегистрирована в качестве страхователя, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о получении субсидии (представляется по собственной инициативе).

В случае непредставления Организацией указанной информации по собственной инициативе Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством.

12.1.4. Копию действующей редакции устава Организации (со всеми изменениями).

12.2. Заявление о получении субсидии и прилагаемые к нему документы подаются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителем Организации либо уполномоченным представителем Организации.

Организация несет ответственность за достоверность информации (сведений), содержащихся в представленных в Министерство заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документов.

Регистрация заявления о получении субсидии осуществляется Министерством в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявления о получении субсидии.

12.3. Организация имеет право на неоднократную подачу в течение текущего финансового года заявления о получении субсидии в соответствии с требованиями пунктов 12 и 12.1 настоящего Порядка, но не позднее 20 декабря текущего

финансового года.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подачи Организацией заявления о получении субсидии и документов, указанных в пунктах 12 и 12.1 настоящего Порядка, рассматривает представленное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Организации, которое оформляется приказом министра спорта Смоленской области.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Организацией требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
- невыполнение Организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- непредставление Организацией документов, указанных в подпункте 12.1.4 пункта 12.1 настоящего Порядка, и/или несоответствие хотя бы одного из указанных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- установление факта представления Организацией недостоверной информации (сведений) и/или документов, содержащихся в представленном Организацией заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документах.

Проверка достоверности информации (сведений) и/или документов, содержащихся в заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документах, представленных Организацией, осуществляется путем их сопоставления с информацией / сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, возвращает Организации заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 12.1 настоящего Порядка, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, посредством почтового отправления.

Организация, в случае отказа Министерства в предоставлении субсидии Организации, вправе повторно подать заявление о получении субсидии и прилагаемые к нему документы, для получения субсидии в соответствии с требованиями пункта 15 настоящего Порядка

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение), разработанного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

Проект соглашения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

17. В соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

20. В случае принятия решения о предоставлении Организации субсидии Министерство заключает с данной организацией соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, обладающего полномочиями на подписание соглашения.

В случае отсутствия технической возможности подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, возникшей не по вине Министерства и /или Организации, заключение соглашения осуществляется в письменной форме.

21. В случае отказа от заключения соглашения и получения субсидии Организация не позднее 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» направляет письменное уведомление в Министерство.

Отказ от заключения соглашения регистрируется Министерством в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления. Соглашение в указанном случае не заключается, субсидия Организации не перечисляется.

Неподписание Организацией проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней после его направления Министерством является

основанием для отказа Министерством от заключения соглашения, кроме абзаца 5 пункта 20 настоящего Порядка.

22. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

23. Средства субсидии перечисляются Получателю субсидии единым платежом на расчетный счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

24. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

25. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

26. Организация представляет в Министерство отчетность по формам, установленным соглашением:

26.1. Ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, содержащий в своем составе документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты при реализации мероприятий в соответствии с направлениями расходования средств субсидии (копии договоров, платежные документы, бухгалтерские справки и другие документы);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

26.2. В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом:

- годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении);

- годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

26.3. Сроки проверки отчетности представленной Получателем субсидии устанавливаются соглашением.

27. Результат предоставления субсидии - реализованы мероприятия по закупке комплекта оборудования и его монтажу (при необходимости) для создания спортивного зала для настольного тенниса (единиц).

Значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики устанавливается в соглашении в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, представленных Организацией в заявке, в целях реализации которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Датой достижения значений результатов предоставления субсидии является 31 декабря 2026 года.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого Организацией значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года.

28. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря 2026 года допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения

организацией соответствующего требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата организацией указанных средств субсидии в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, по истечении текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии, субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

31. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату Получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

32. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие физической культуры и
спорта в Смоленской области»
автономной некоммерческой
организации «Центр развития
спорта Смоленской области»
на финансовое обеспечение затрат
в целях закупки и монтажа
оборудования для создания
спортивного зала для
настольного тенниса

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о получении субсидии

(полное наименование организации – получателя субсидии с указанием организационно-правовой формы,

ИНН, ОГРН, адрес места нахождения)

(сокращенное наименование организации)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)

(сумма цифрами и прописью)

рублей на финансовое обеспечение затрат в целях закупки и монтажа оборудования
для создания спортивного зала для настольного тенниса, в ____ году.

Планируемые направления расходования средств субсидии _____

Контактный телефон организации _____.

Адрес электронной почты организации _____.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации _____.

Банковские реквизиты:

наименование получателя _____

наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

корр. счет банка _____

номер расчетного счета _____

Настоящим заявлением _____

(наименование организации)

подтверждает:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Организация уведомлена о запрете приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с контрагентами в целях реализации настоящей субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Настоящим заявлением организация подтверждает достоверность представленной об организации информации / сведений, а также информации / сведений, указанных в заявлении о получении субсидии и прилагаемых к нему документов и иных сведений.

Приложения: 1.

2.

...

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

20

г.