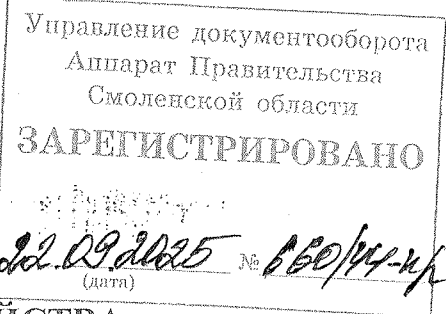




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.09.2025

№ 124

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям, заключившим договор (договоры) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», областной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям, заключившим договор (договоры) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министра сельского хозяйства
и продовольствия Смоленской области
от «18» 09 2025 № 124

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской области»
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство), организациям, заключившим договор
(договоры) финансовой аренды (лизинга) с
российскими лизинговыми организациями, на
возмещение части затрат на уплату лизинговых
платежей

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям, заключившим договор (договоры) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей (далее также - субсидии на уплату лизинговых платежей).

1.1. Субсидии на уплату лизинговых платежей предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка:

- под организациями, заключившими договор (договоры) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями (далее - организации), понимаются организации, основным или одним из дополнительных видов экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц является оказание услуг по подклассу 01.61 «Предоставление услуг в области растениеводства» класса 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД 2), или оказание услуг по подклассу 01.62 «Предоставление услуг в области животноводства» класса 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» ОКВЭД 2, представившие в Министерство сельского

хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также - Министерство) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за год, предшествующий текущему финансовому году по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и осуществляющие деятельность на территории Смоленской области.

- под техникой понимается сельскохозяйственная техника и оборудование, указанные в разделах 1 - 3 и 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Порядку, приобретенные в лизинг до 31.01.2026 года, которые ранее не эксплуатировались, с момента производства (выпуска) и до даты приобретения которых прошло не более двух лет; промышленная техника и оборудование, приобретенные в лизинг до 01.11.2025 года указанные в разделе 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, которые ранее не эксплуатировались, с момента производства (выпуска) и до даты приобретения которых прошло не более двух лет.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются субсидии на уплату лизинговых платежей;

- цель, условия и порядок предоставления субсидий на уплату лизинговых платежей, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результат их предоставления;

- порядок возврата субсидий на уплату лизинговых платежей в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на уплату лизинговых платежей, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на уплату лизинговых платежей, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на уплату лизинговых платежей органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии на уплату лизинговых платежей являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидии на уплату лизинговых платежей размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидии на уплату лизинговых платежей направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидии на уплату лизинговых платежей является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии на уплату лизинговых платежей, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), а также организации, заключившие договор (договоры) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями (далее - договор лизинга), определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидии на уплату лизинговых платежей (далее также - Участники отбора, Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидий на уплату лизинговых платежей является возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей.

6.1. Общий размер субсидии на уплату лизинговых платежей, подлежащей предоставлению Получателю, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и рассчитывается исходя из стоимости техники по договору (договорам) купли-продажи предмета лизинга (без учета налога на добавленную стоимость).

6.2. Если стоимость по договору (договорам) купли-продажи предмета лизинга выражена в иностранной валюте и (или) в условных денежных единицах, то в целях определения стоимости предмета лизинга указанная стоимость пересчитывается в валюту Российской Федерации по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора купли-продажи.

6.3. По договорам лизинга, принятым Министерством к субсидированию, суммарный размер субсидии на уплату лизинговых платежей не должен превышать размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 6.1. настоящего пункта.

6.4. Размер субсидии на уплату лизинговых платежей, подлежащей перечислению Получателю в рамках проводимого отбора (С), определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n V_i \times 99 \%, \text{ где:}$$

V_i - фактически произведенные Получателем затраты на уплату лизинговых платежей (без учета налога на добавленную стоимость), включая первоначальный лизинговый платеж (аванс) (в случае его установления), совершенных в соответствии с графиком осуществления лизинговых платежей, предусмотренным договором лизинга, определенные в соответствии с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, в i -м месяце (рублей);

n - количество месяцев, в которых Получатель произвел затраты на уплату

лизинговых платежей и которые заявлены к субсидированию в рамках проводимого отбора (единиц).

6.5. Фактически произведенные Получателем затраты на уплату лизинговых платежей, уплаченных с нарушением сроков, установленных графиком осуществления лизинговых платежей, субсидированию не подлежат.

6.6. Предельный размер субсидии на уплату лизинговых платежей на одного ее Получателя в текущем финансовом году не должен превышать:

- в случае приобретения техники, указанной в разделах 1 – 4,6 приложения № 1 к настоящему Порядку, - 15 млн. рублей;
- в случае приобретения техники, указанной в разделе 5 приложения № 1 к настоящему Порядку, - 5 млн. рублей.

7. Отбор Получателей на право получения субсидий на уплату лизинговых платежей (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, публикует его на Едином портале, а также размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактный телефон Министерства;
- наименования субсидии, результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

- порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на уплату лизинговых платежей (далее – договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от

Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

8.3.3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора – юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий на уплату лизинговых платежей, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.6. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица),

ликвидации, банкротства, неприостановления деятельности Участника отбора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.7. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.8. отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования информации налогового органа;

9.9. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.10. регистрация Участника отбора - организации и осуществление деятельности на территории Смоленской области не менее двух лет до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (в случае приобретения Участниками отбора - организациями техники, указанной в разделе 5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.11. соответствие техники, приобретаемой Участником отбора, определению понятия «техника», приведенному в пункте 1 настоящего Порядка;

9.12. неполучение субсидии на уплату лизинговых платежей на просубсидированную ранее технику, за исключением договоров лизинга, принятых Министерством к субсидированию;

9.13. уплата лизинговых платежей по заключенному (заключенным) договору лизинга (договорам лизинга) с российской лизинговой организацией не ранее чем за два года, предшествующие текущему финансовому году;

9.14. наличие в договоре лизинга (договорах лизинга) обязательного условия последующего выкупа предмета лизинга лизингополучателем;

9.15. уплата лизинговых платежей, установленных графиком погашения лизинговых платежей, предусмотренным договором лизинга (договорами лизинга);

9.16. наличие на 1 января текущего финансового года посевных площадей соответствующих сельскохозяйственных культур в размере не менее 20 гектаров, в целях возделывания которых приобреталась техника (в случае приобретения Участниками отбора - сельскохозяйственными товаропроизводителями техники, указанной в разделах 1, 3 и пункте 4.4, 4.6 раздела 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, за исключением оборудования для орошения картофеля и овощей (ирригаторов катушечных), указанного в пункте 1.14 раздела 1 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.17. наличие на 1 января текущего финансового года 200 и более голов крупного рогатого скота, и (или) 1 000 голов свиней, и (или) 500 тыс. голов птицы (в случае приобретения Участниками отбора - сельскохозяйственными товаропроизводителями самоходных погрузчиков, указанных в пункте 2.1 раздела 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.18. наличие на 1 января текущего финансового года 20 и более голов крупного рогатого скота и (или) 1 000 и более голов свиней (в случае приобретения Участниками отбора - сельскохозяйственными товаропроизводителями техники, указанной в пункте 4.5 раздела 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, в разделе 2 приложения № 1 к

настоящему Порядку, за исключением самоходных погрузчиков, указанных в пункте 2.1 раздела 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.19. наличие на 1 января текущего финансового года не менее 10 гектаров орошаемых сельскохозяйственных земель (в случае приобретения Участниками отбора - сельскохозяйственными товаропроизводителями оборудования для орошения картофеля и овощей (ирригаторов катушечных), указанного в пункте 1.14 раздела 1 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.20. наличие проектной документации на проведение культуртехнических мероприятий (в случае приобретения Участниками отбора - сельскохозяйственными товаропроизводителями техники, указанной в разделе 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, за исключением техники, указанной в пунктах 4.4, 4.5, 4.6 раздела 4 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.21. оказание Участником отбора - организацией услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям Смоленской области на территории Смоленской области в области растениеводства, связанных с производством сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработкой (доработкой) сельскохозяйственной продукции, и (или) в области животноводства, связанных с содержанием сельскохозяйственных животных и уходом за ними (далее – услуги СХТП Смоленской области), доход от оказания которых составляет не менее 70 процентов от общего дохода от оказания услуг за год, предшествующий текущему финансовому году (в случае приобретения Участниками отбора – организациями техники, указанной в разделе 5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.22. регистрация Участником отбора техники в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники или в регистрационных подразделениях государственной инспекции безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации в соответствии с условиями договора лизинга;

9.23. приобретение Участником отбора техники, произведенной на территории стран Таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза и (или) межгосударственного объединения, союза пяти государств: Бразилии, России, Индии, КНР, ЮАР (за исключением техники, указанной в пункте 2.14, раздела 2 и разделах 3 и 4 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.24. наличие у получателя рыбоводного(ых) участка(ов), используемого(ых) для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), принадлежащего(их) получателю на праве собственности или на ином имущественном праве, в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае приобретения техники, указанной в разделе 6 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.25. осуществление деятельности по производству товарной рыбы в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае приобретения техники, указанной в разделе 6 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9.26. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 9.1 – 9.7, 9.9 настоящего пункта, на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в

соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой и временем представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, (или) информация налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату формирования, но не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. расчет размера субсидии на уплату лизинговых платежей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с приложением фотоматериалов приобретенной техники (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска);

10.4.4. реестр заключенных договоров на предоставление услуг СХТП Смоленской области, за год, предшествующий текущему финансовому году, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае приобретения Участниками отбора - организациями техники, указанной в разделе 5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

10.4.5. справка об объеме дохода от оказания услуг СХТП Смоленской области в общем доходе от оказания услуг в году, предшествующем текущему финансовому году, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в случае приобретения техники, указанной в разделе 5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

10.4.6. форма федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий текущему финансовому году, с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (в случае приобретения Участниками отбора - сельскохозяйственными товаропроизводителями техники, указанной в разделах 1, 3 и пунктах 4.4, 4.6 раздела 4 приложения № 1 к настоящему Порядку);

10.4.7. форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий текущему финансовому году, с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (в случае приобретения Участниками отбора - сельскохозяйственными товаропроизводителями техники, указанной в пункте 4.5 раздела 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, в разделе 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);

10.4.8. Информация о площадях орошаемых сельскохозяйственных земель в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в случае приобретения Участниками отбора - сельскохозяйственными товаропроизводителями оборудования для орошения картофеля и овощей (ирригаторов катушечных), указанного в пункте 1.14 раздела 1 приложения № 1 к настоящему Порядку);

10.4.9. Акт сдачи-приемки проектной документации по договору на разработку проектной документации на проведение культуртехнических мероприятий (в случае приобретения Участником отбора - сельскохозяйственным товаропроизводителем техники, указанной в разделе 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, за исключением техники, указанной в пунктах 4.4, 4.5, 4.6 раздела 4 приложения № 1 к настоящему Порядку);

10.4.10. Гарантийное письмо об использовании техники для производства сельскохозяйственной продукции с обязательством в течение пяти лет (для самоходной техники) и в течение трех лет (для прицепной, навесной техники и оборудования) с даты получения субсидии на уплату лизинговых платежей не отчуждать в собственность третьих лиц (продажа, мена, дарение, отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством) технику, часть затрат по приобретению которой планируется возместить за счет средств субсидии на уплату лизинговых платежей, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

10.4.11. Платежные (расчетные) документы, выписки из расчетного счета Участника отбора с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату лизинговых платежей, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора;

10.4.12. информация о фактическом объеме производства и реализации товарной рыбы в году, предшествующем текущему финансовому году, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (в случае приобретения оборудования, указанного в разделе 6 приложения № 1 к настоящему Порядку);

10.4.13. правоустанавливающие документы на рыбоводный(ые) участок(ки) (в случае приобретения оборудования, указанного в разделе 6 приложения № 1 к настоящему Порядку);

10.4.14. Документы, подтверждающих полномочия представителя Участника отбора на подписание договора;

10.4.15. Доверенность, подтверждающую полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

10.4.16. Согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

10.4.17. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.18. договор лизинга (договоры лизинга), заключенный (заключенные) с российской лизинговой организацией (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

10.4.19. график осуществления лизинговых платежей по соответствующим договорам лизинга (в случае если график не включен в состав договора лизинга);

10.4.20. договор (договоры) купли-продажи техники (предмета лизинга), заключенный (заключенные) между лизингодателем и поставщиком техники (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

10.4.21. счета (при наличии), счета-фактуры (при наличии);

10.4.22. накладные или универсальные передаточные документы (акты);

10.4.23. акт приема-передачи техники, подписанного с российской лизинговой организацией, и (или) иного документа, подписанного сторонами лизинговой сделки, подтверждающего факт передачи техники получателю;

10.4.24. паспорт транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке (при наличии) (в случае если предметом лизинга является транспортное средство);

10.4.25. паспорт самоходной машины и другого вида техники с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке (при наличии) (в случае если предметом лизинга являются тракторы, прицепы и полуприцепы и иные виды техники) или технический паспорт на оборудование и (или) инструкция по эксплуатации оборудования с указанием года выпуска (для иных предметов лизинга);

10.4.26. свидетельство о регистрации транспортного средства и (или) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

10.4.27. сертификаты соответствия (декларации о соответствии) приобретенной техники (при наличии);

10.4.28. расчет планового значения результата предоставления субсидии на уплату лизинговых платежей, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении

отбора.

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.10.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.3 – 10.4.28 настоящего пункта;

10.10.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.10.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.10.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.10.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.4, 9.9 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия; в

федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством (в случае если Участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 10.4.1 пункта 10 настоящего Порядка).

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.5. осуществляет проверку, что:

13.5.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

13.5.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.5.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

13.5.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>)).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 – 16.6 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на уплату лизинговых платежей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.3 – 10.4.28, настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по

результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

18. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на уплату лизинговых платежей, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии на уплату лизинговых платежей, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен в пункте 6 настоящего Порядка.

18.5. В случае если субсидия на уплату лизинговых платежей, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии на уплату лизинговых платежей распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

18.6. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии на уплату лизинговых платежей либо равен ему.

18.7. В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка, без изменения

указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

18.8. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии на уплату лизинговых платежей порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии на уплату лизинговых платежей, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

18.9. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Заключение договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в следующем порядке:

19.1. Договор заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью;

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в

обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на уплату лизинговых платежей в доход областного бюджета;

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора о при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого, среднего или крупного предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по

ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на уплату лизинговых платежей. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

19.3.3. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления. Расчет размера субсидии на уплату лизинговых платежей осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.8 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на уплату лизинговых платежей на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на уплату лизинговых платежей в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на уплату лизинговых платежей не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления

Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на уплату лизинговых платежей на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия на уплату лизинговых платежей не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии на уплату лизинговых платежей осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии на уплату лизинговых платежей (далее также – результат), установленного соглашением, и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного года.

21.1. Результатом предоставления субсидии на уплату лизинговых платежей является: сохранен объем производства сельскохозяйственной продукции, выполненных работ (услуг) за счет приобретения сельскохозяйственной техники в рамках финансовой аренды (лизинга) (тыс. рублей).

21.2. Плановое значение результата предоставления субсидии (S) устанавливается:

21.2.1. для Участников отбора – сельскохозяйственных товаропроизводителей исходя из объема производства сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий текущему финансовому году в средних ценах реализации 2024 года (базовых ценах), установленных в приложении № 8 к настоящему порядку и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n V_i \times P_i, \text{ где:}$$

V_i – объем производства сельскохозяйственной продукции соответствующего вида за год, предшествующий текущему финансовому году на основании данных отчета о финансово-экономическом состоянии (формы 9АПК, 13АПК, 1ИП, 1КФХ);

P_i – базовые цены (средние цены реализации 2024 года) на соответствующий вид сельскохозяйственной продукции в соответствии с приложением № 8 к настоящему порядку.

21.2.2. для Участников отбора – организаций исходя из объема выполненных услуг СХТП Смоленской области за год, предшествующий текущему финансовому году в соответствии с приложением № 4 (строка 1.1) к настоящему порядку.

21.3. Фактическое значение результата предоставления субсидии (T) для Участников отбора – сельскохозяйственных товаропроизводителей рассчитывается исходя из объема производства сельскохозяйственной продукции, выполненных работ (услуг) за отчетный финансовый год на основании данных отчета о финансово-экономическом состоянии (формы 9АПК, 13АПК, 1ИП, 1КФХ) в

средних ценах реализации 2024 года (базовых ценах), установленных в приложении № 9-8 к настоящему порядку.

21.4. Фактическое значение результата предоставления субсидии (Т) для Участников отбора - организаций, рассчитывается исходя из объема оказанных услуг СХТП Смоленской области (в тыс. рублей) за отчетный финансовый год на основании данных реестра заключенных договоров на предоставление услуг СХТП Смоленской области за отчетный финансовый год, представляемого в соответствии с договором.

22. Получатель субсидии на уплату лизинговых платежей представляет в Министерство:

22.1. являющийся субъектом малого, среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на уплату лизинговых платежей по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на уплату лизинговых платежей по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на уплату лизинговых платежей.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на уплату лизинговых платежей устанавливается в договоре.

22.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии на уплату лизинговых платежей, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения

результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на уплату лизинговых платежей их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на уплату лизинговых платежей Получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидий на уплату лизинговых платежей, установленное договором в соответствии с подпунктом 21.2 пункта 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий на уплату лизинговых платежей, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Сумма субсидии, подлежащая возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии на уплату лизинговых платежей, предоставленный Получателю, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии на уплату лизинговых платежей, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S - плановое значение результата на отчетную дату.

23.4. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям, заключившим договор (договоры) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей

ПЕРЕЧЕНЬ
техники и размер субсидии на уплату лизинговых платежей

№ п/п	Наименование техники	Размер субсидии на уплату лизинговых платежей (% от стоимости техники по договору купли-продажи) (без учета налога на добавленную стоимость)	Предельный размер субсидии на уплату лизинговых платежей за 1 единицу техники (рублей)
1	2	3	4
1. Сельскохозяйственная техника и оборудование для возделывания сельскохозяйственных культур			
1.1.	Фронтальные монтируемые погрузчики	20	150 000
1.2.	Навесное оборудование для фронтальных погрузчиков (грейфер для рулонов с удлинителем стрелы, грейфер для рулонов с сопряженными рычагами, грейфер для рулонов, грейфер для рулонов многофункциональный, ковш челюстной, ковш, резак для силоса, грейфер для силоса, ковш грейферный, вилы для рулонов, вилы для соломы и навоза)		100 000
1.3.	Комбинированные посевные комплексы		1 200 000
1.4.	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения и тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные:		
	с мощностью двигателя от 80 до 110 лошадиных сил включительно		500 000
	с мощностью двигателя от 111 до 170		700 000

1	2	3	4
	лошадиных сил включительно		
	с мощностью двигателя от 171 и свыше лошадиных сил		1 700 000
1.5.	Зерноуборочные комбайны, в том числе приспособления к ним (жатки):	25	
	с мощностью двигателя до 160 лошадиных сил включительно		750 000
	с мощностью двигателя от 161 до 220 лошадиных сил включительно		1 400 000
	с мощностью двигателя от 221 до 280 лошадиных сил включительно		1 900 000
	с мощностью двигателя от 281 и свыше лошадиных сил		3 000 000
1.6.	Плуги общего назначения оборотные		800 000
1.7.	Картофелеуборочные комбайны		1 400 000
1.8.	Морковоуборочные комбайны		820 000
1.9.	Приспособления для уборки рапса (рапсовые столы)		150 000
1.10.	Сеялки пропашные (сеялки точного высева, кукурузные сеялки):		
	отечественного производства		500 000
	импортного производства		2 500 000
1.11.	Сеялки зерновые, зернотуковые (механические, пневматические, разбросные):		
	отечественного производства		500 000
	импортного производства		2 500 000
1.12.	Машины для внесения минеральных и органических удобрений (мелиорантов)	30	1 500 000
1.13.	Оборудование для приготовления жидких комплексных удобрений (растворные узлы)		2 000 000
1.14.	Техника для возделывания, уборки и послеуборочной доработки картофеля и овощей, оборудование для чистки, мойки, взвешивания, упаковки картофеля и овощей (ботвоудалители, сеялки овощные, рассадопосадочные машины, транспортеры, машины для очистки, мойки, взвешивания, упаковки овощей, гребнеобразователи, картофелекопатели, картофелесажалки, сортировки, пункты первичной обработки картофеля, конвейеры ленточные, приемные бункеры, оборудование для орошения картофеля и овощей (ирригаторы катушечные), самоходные вилочные погрузчики (автопогрузчики), ротаторы (оборачиватели контейнеров)		700 000
1.15.	Техника для возделывания и уборки овощей закрытого грунта (опрыскиватели, опрыскивающие установки для растений, самоходные вилочные погрузчики (автопогрузчики)		500 000

1	2	3	4
1.16.	Техника и (или) оборудование для закладки и ухода за многолетними плодовыми насаждениями (окучиватели, фрезы (приствольные, с окучивателем), полольники, щелерезы для посадки деревьев, ямобуры гидравлические, столбоставы с гидравлическим смещением, штанги садовые, опрыскиватели, косилки-измельчители (с вертикальным расположением лезвий, с горизонтальным расположением лезвий), платформы для сбора фруктов)		200 000
1.17.	Прицепы для транспортировки рулонов, транспортировщики рулонов (рулоновозы)		500 000
1.18.	Прицепы, полуприцепы (бункеры-перегрузчики)		500 000
1.19.	Опрыскиватели самоходные:		
	отечественного производства		3 000 000
	импортного производства		2 800 000
1.20.	Опрыскиватели прицепные, навесные, полуприцепные:	30	
	отечественного производства		1 500 000
	импортного производства		600 000
1.21.	Культиваторы (рыхлители (чизели), плоскорезы)		900 000
1.22.	Бороны (дисковые, зубовые, сетчатые, ножевые, игольчатые, ротационные, шарнирные, пружинные, штригельные, шлейф-бороны, диски мелиоративные):		
	отечественного производства		1 300 000
	импортного производства		900 000
1.23.	Зерносушилки, зерноочистительные, ворохоочистительные, калибровочные и сортировальные машины:	40	
	производительностью до 20 тонн в час включительно		1 500 000
	производительностью от 21 до 50 тонн в час включительно		3 800 000
1.24.	Зернометатели		160 000
1.25.	Оборудование, предназначенное для загрузки сеялок		100 000
1.26.	Протравочные машины производительностью до 30 тонн в час включительно		150 000
1.27.	Катки (водоналивные, дисковые, игольчатые, колесные, кольцевые, кольчато-зубчатые, кольчато-шпоровые, планчатые, спиральные)	50	400 000
2. Сельскохозяйственная техника и оборудование для содержания и обслуживания сельскохозяйственных животных			
2.1.	Самоходные погрузчики	20	900 000
2.2.	Системы для навозоудаления в животноводческих помещениях		550 000
2.3.	Прицепные кормоуборочные комбайны, в	30	1 000 000

1	2	3	4
	том числе силосоуборочные		
2.4.	Косилки тракторные		500 000
2.5.	Пресс-подборщики		500 000
2.6.	Прицепы-подборщики		1 000 000
2.7.	Грабли тракторные, ворошилки		400 000
2.8.	Обмотчики (упаковщики) рулонов		500 000
2.9.	Плющилки зерна, мини-заводы по производству комбинированных кормов (экструдеры для приготовления комбинированных кормов) (с максимальной производительностью не более 5 тонн в час)		850 000
2.10.	Молокоохладители закрытого типа (танки-охладители закрытого типа):	40	
	с максимальной вместительностью до 3 000 литров		200 000
	с максимальной вместительностью от 3 000 до 6 000 литров		500 000
	с максимальной вместительностью свыше 6 000 литров		1 500 000
2.11.	Смесители кормов		800 000
2.12.	Кормораздатчики		200 000
2.13.	Раздатчики-выдуватели соломы (измельчители-выдуватели соломы), резчики рулонов		500 000
2.14.	Самоходные кормоуборочные комбайны, в том числе приспособления к ним (жатки, платформы-подборщики, подборщики)	50	5 500 000
3. Сельскохозяйственная техника и оборудование, приобретаемые Получателями, занимающимися производством и (или) первичной переработкой льна-долгунца			
3.1.	Сеялки льняные	25	500 000
3.2.	Агрегаты, узлы и детали машин для уборки, первичной обработки зерновых, крупяных, зернобобовых и масличных культур (для сельскохозяйственных сушилок)		500 000
3.3.	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения и тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные с мощностью двигателя от 80 и свыше лошадиных сил:	30	
	отечественного производства		2 400 000
	импортного производства		2 000 000
3.4.	Зерноуборочные комбайны, в том числе приспособления к ним (жатки)		3 000 000
3.5.	Адаптеры-приспособления к комбайнам для уборки семян льна-долгунца (жатки очесывающие)	40	1 200 000
3.6.	Оборудование для первичной переработки (обработки) льна		15 000 000
3.7.	Льноворохосушилки		2 000 000
3.8.	Сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение, оборудование для сушки льнотресты		5 000 000

1	2	3	4
3.9.	Оборудование для котонизации льняного волокна	50	15 000 000
3.10.	Грабли тракторные		400 000
3.11.	Теребилки льна самоходные:	70	
	отечественного производства		10 000 000
	импортного производства		12 000 000
3.12.	Теребилки льна прицепные		750 000
3.13.	Льноуборочные комбайны		750 000
3.14.	Ворошилки льна		400 000
3.15.	Вспушиватели льна		400 000
3.16.	Подборщики-оборачиватели лент льна:		
	отечественного производства		400 000
	импортного производства		650 000
3.17.	Оборачиватели самоходные лент льна		6 500 000
3.18.	Пресс-подборщики		1 000 000
3.19.	Пресс-подборщики льняные самоходные		7 000 000
3.20.	Подборщики тресты		1 000 000
4. Промышленная техника и оборудование, приобретаемые для проведения культуртехнических мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, перевозки сельскохозяйственной продукции			
4.1.	Мульчеры (ротоваторы):	30	
4.1.1.	Отечественного производства		300 000
4.1.2.	Импортного производства		1 250 000
4.2.	Бульдозерные отвалы-корчеватели		200 000
4.3.	Тракторы гусеничные (гусеничные бульдозеры), в том числе приспособления к ним (отвалы, отвалы-корчеватели)	50	5 000 000
4.4.	Автомобили грузовые грузоподъемностью свыше 2,5 тонны (Бортовые, самосвалы, автозаправщики)	50	5 000 000
4.5.	Молоковозы, авторефрижераторы		4 000 000
4.6.	Седельный тягач, в том числе прицепы, полуприцепы		4 000 000
5. Сельскохозяйственная техника и оборудование, приобретаемые для оказания услуг по подклассу 01.61 «Предоставление услуг в области растениеводства» или по подклассу 01.62 «Предоставление услуг в области животноводства» класса 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» ОКВЭД 2			
5.1. Сельскохозяйственная техника и оборудование для возделывания сельскохозяйственных культур			
5.1.1.	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения и тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные:	30	
5.1.1.1.	с мощностью двигателя от 250 до 419 лошадиных сил включительно		3 500 000
5.1.1.2.	с мощностью двигателя от 420 и свыше		4 500 000

1	2	3	4
	лошадиных сил		
5.1.2.	Зерноуборочные комбайны с приспособлениями к ним (жатки зерновые, жатки кукурузные, подборщики, рапсовые столы):		
5.1.2.1.	с мощностью двигателя до 280 лошадиных сил включительно		2 500 000
5.1.2.1.	с мощностью двигателя от 281 и свыше лошадиных сил		5 500 000
5.1.3.	Плуги общего назначения оборотные		
	отечественного производства		1 100 000
	импортного производства		1 700 000
5.1.4.	Комбинированные посевные комплексы:		
	отечественного производства		2 000 000
	импортного производства		3 000 000
5.1.5.	Машины для внесения минеральных и органических удобрений (гранулированные, твердые, жидкие и газообразные):		
5.1.5.1.	прицепные:		
	отечественного производства		2 000 000
	импортного производства		1 000 000
5.1.5.2.	самоходные:		
	отечественного производства		5 000 000
	импортного производства		1 000 000
5.1.6.	Опрыскиватели прицепные, навесные, полунавесные		700 000
5.1.7.	Опрыскиватели самоходные:		
	отечественного производства		3 000 000
	импортного производства		2 800 000
5.1.8.	Оборудование для производства жидких комплексных минеральных удобрений		2 000 000
5.1.9.	Бороны дисковые		1 500 000
5.1.10.	Чизели-глубококорыхлители, диско-чизельный агрегат (орудие)		1 700 000
5.2. Сельскохозяйственная техника для содержания и обслуживания сельскохозяйственных животных			
5.2.1.	Прицепные кормоуборочные комбайны, в том числе силосоуборочные	30	1 500 000
5.2.2.	Самоходные кормоуборочные комбайны и приспособления к ним (жатки, подборщики)		6 500 000
5.2.3.	Косилки самоходные и приспособления к ним (жатки)		2 300 000
5.2.4.	Пресс-подборщики		500 000
5.2.5.	Прицепы:		
5.2.5.1.	подборщики с транспортерами и		

1	2	3	4
	измельчителями для подбора и транспортировки силоса:		
	отечественного производства		1 500 000
	импортного производства		2 200 000
5.2.5.2.	для забора, перевозки и внесения на поле жидкого помета и навоза:		
	отечественного производства		1 200 000
	импортного производства		2 600 000
5.2.5.3	для транспортировки рулонов		
5.2.6.	Погрузчики самоходные	25	3 500 000
5.3. Техника и оборудование для проведения культуртехнических мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения			
5.3.1.	Экскаваторы гусеничные	30	4 000 000
5.3.2.	Тракторы гусеничные (бульдозеры) с отвалом, рыхлителем:		
5.3.2.1.	С мощностью двигателя до 100 лошадиных сил включительно		1 500 000
5.3.2.2.	С мощностью двигателя от 101 и свыше лошадиных сил		5 000 000
5.3.3.	Отвалы-корчеватели для бульдозеров		250 000
5.3.4.	Шредеры (измельчители древесно-кустарниковой растительности):		
5.3.4.1.	Стационарные производительностью до 10 м³ щепы/ч		1 500 000
5.3.4.2.	Буксируемые производительностью до 10 м³ щепы/ч		2 500 000
5.3.4.3.	Самоходные производительностью до 10 м³ щепы/ч		6 500 000
5.3.5.	Мульчеры-измельчители древесно-кустарниковой растительности прицепные		250 000
6. Оборудование для выращивания, содержания и переработки товарной рыбы			
6.1	Линии для переработки рыбы (линии для сортировки, мойки, разделки, очистки рыбы)	25	2 000 000
6.2	Рыбонасосы		800 000

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство),
организациям, заключившим договор
(договоры) финансовой аренды (лизинга)
с российскими лизинговыми
организациями, на возмещение части
затрат на уплату лизинговых платежей

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии на уплату лизинговых платежей, предоставляемой в 20 ____ году¹

(наименование Участника отбора)

Период уплаты лизинговых платежей, заявленный к субсидированию²:

(указываются месяцы и год)

№ п/п	Наименование техники	Мощность двигателя / производитель- ность оборудования (л.с./тонн в час)	Количество (единиц)	Дата и номер договора (договоров) купли- продажи / финансовой аренды (лизинга)	Стоимость техники по договору (договорам) купли- продажи (без учета НДС) ³ (рублей)	Общий размер субсидии на уплату лизинговых платежей ⁴ (рублей)	Размер субсидии на уплату лизинговых платежей, предоставленной по состоянию на дату подачи заявки (рублей)	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей ⁵		Размер субсидии на уплату лизинговых платежей, подлежащей перечисле- нию ⁷ (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
...										
Итого										

¹ указывается текущий финансовый год;

² к субсидированию принимаются лизинговые платежи, уплаченные не ранее чем за два года, предшествующих текущему финансовому году;

³ стоимость предмета лизинга указывается в соответствии с договором купли-продажи (без учета НДС), округляется по правилам математического округления до двух знаков после запятой;

⁴ общий размер субсидии рассчитывается в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Порядка;

⁵ указываются платежные (расчетные) документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей, включая уплату первоначального лизингового платежа (аванса) (в случае его установления), за исключением лизинговых платежей, уплаченных с нарушением сроков, установленных графиком осуществления лизинговых платежей, предусмотренным договором лизинга;

⁶ сумма указывается в соответствии с платежными (расчетными) документами, подтверждающими уплату лизинговых платежей (без учета НДС);

⁷ размер субсидии на уплату лизинговых платежей, подлежащей перечислению Получателю в рамках проводимого отбора рассчитывается в соответствии с подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Порядка с учетом условий, указанных в подпунктах 6.3 и 6.5 пункта 6 настоящего Порядка.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области»
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям, заключившим договор (договоры) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей

Форма

РЕЕСТР¹

заключенных договоров на предоставление услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям Смоленской области, оказанных на территории Смоленской области, в области растениеводства, связанных с производством сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработкой (доработкой) сельскохозяйственной продукции, и (или) услуг в области животноводства, связанных с содержанием сельскохозяйственных животных и уходом за ними,

за 20 ____ год²

(в случае приобретения техники, указанной в разделе 5 приложения № 1 к Порядку)

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Дата и номер договора оказания услуг	Наименование заказчика - сельскохозяйственного товаропроизводителя Смоленской области	Вид оказываемых услуг	Доход от оказания услуг в области растениеводства и (или) животноводства, рублей ³
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--	--

¹ данные, указанные в Реестре, должны соответствовать первичной учетной документации получателя;

² указывается год, предшествующий текущему финансовому году.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

(должность руководителя)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство),
организациям, заключившим договор
(договоры) финансовой аренды (лизинга)
с российскими лизинговыми
организациями, на возмещение части
затрат на уплату лизинговых платежей

Форма

СПРАВКА

об объеме дохода от оказания услуг в области растениеводства,
связанных с производством сельскохозяйственных культур
и послеуборочной обработкой (доработкой) сельскохозяйственной продукции,
и (или) услуг в области животноводства, связанных с содержанием
сельскохозяйственных животных и уходом за ними,
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Смоленской области в общем доходе от оказания услуг
за 20 ____ год¹

(в случае приобретения техники, указанной в разделе 5 приложения № 1 к Порядку)

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20 ____ год ¹
1	2	3	4

1.	Общий доход от оказания услуг ² ,	тыс. рублей	
	из него:	%	100
1.1.	Доход от оказания услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям Смоленской области ³	тыс. рублей	
		%	

¹ указывается год, предшествующий текущему финансовому году;

² данные, указанные в справке, должны соответствовать отчету об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма № 6- АПК);

³ значение по строке 1.1 должно соответствовать итогу графы 5 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям, заключившим договор (договоры) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о площадях орошаемых сельскохозяйственных земель в _____ году ¹

(наименование Участника отбора - сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, категория земель	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер документа на земельный участок	Значение показателя (га)

¹ указывается текущий финансовый год.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям, заключившим договор (договоры) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей

Форма

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

(наименование Участника отбора)

(адрес регистрации)

В лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Участника отбора, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

обязуется не отчуждать в собственность третьих лиц (продажа, мена, дарение, отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством) технику

(перечислить технику, часть затрат по приобретению которой планируется возместить за счет средств субсидии на уплату лизинговых платежей)

и использовать ее для производства сельскохозяйственной продукции (для получателей - сельскохозяйственных товаропроизводителей) или оказания сельскохозяйственным товаропроизводителям услуг по производству сельскохозяйственной продукции (для получателей - организаций) в течение пяти лет (для самоходной техники) и в течение трех лет (для прицепной, навесной техники и оборудования) (нужное подчеркнуть) с даты получения субсидии на уплату лизинговых платежей.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям, заключившим договор (договоры) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о фактическом объеме производства и реализации товарной рыбы в году, предшествующем текущему финансовому году

Показатель	Всего за 20__ год
Произведено (выловлено) товарной рыбы (тонн), в том числе:	
осетровые, форель, лососевые, канальный сомик	
карп, растительноядные и иные виды рыб	
рыбопосадочный материал	
Реализовано товарной рыбы (тонн), в том числе:	
осетровые, форель, лососевые, канальный сомик	
карп, растительноядные и иные виды рыб	
рыбопосадочный материал	

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям, заключившим договор (договоры) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей

РАСЧЕТ

планового значения результата предоставления субсидии на уплату лизинговых платежей

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной продукции	Объем производства (V) ¹ , центнеров / тыс. штук	Базовая цена (P), рублей за центнер / рублей за тыс. штук	Плановое значение результата (S), рублей $S = V \times P$
	Зерновые и зернобобовые культуры на зерно и семена (кроме риса) – в массе после доработки (очистки и сушки)		1 246,60	
	Семена масличных культур в массе после доработки (очистки и сушки)		3 530,30	
	Овощи		X	
	овощи открытого грунта (кроме семян)		1 492,76	
	овощи защищенного грунта		13 324,03	
	Картофель		1 427,65	
	Соломка и треста льна - долгунца		2 426,26	
	Растительные корма		677,92	
	Продукция плодовых и ягодных многолетних насаждений (плоды, фрукты и ягоды многолетних насаждений) и питомников многолетних насаждений		X	
	плоды семечковых и косточковых культур		7 900,08	
	из них: яблоки		7 937,01	
	ягоды и плоды кустарниковых ягодных растений		28 987,52	
	из них: земляника (клубника) открытого грунта		28 000,64	

	продукция питомников плодовых и ягодных насаждений		X	
	саженцы семечковых культур, тыс. штук		330 000,00	
	Выращено скота и птицы в живом весе - всего		11 747,75	
	Молоко сырое (в физическом весе)		X	
	молоко сырое коровье		3 887,31	
	молоко сырое козье, овечье		9 670,47	
	Яйца (тыс. штук)		9 146,29	
	Мед натуральный пчелиный		21 966,67	
	Продукция товарного рыбоводства (аквакультуры)		X	
	товарная рыба одомашненных видов и пород		62 771,11	
	рыбопосадочный материал одомашненных видов и пород рыб (в тыс. штук)		22 170,36	
	ИТОГО	X	X	

¹ заполняется в соответствии с данными отчета о финансово-экономическом состоянии (формы 9АПК, 13АПК, 1КФХ, 1ИП).

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)