



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 27 " февраля 2025 года

№ 8/04-02-01

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием центра «Мой бизнес»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием центра «Мой бизнес».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра инвестиционного развития Смоленской области М.Е. Хрыкову.

Министр

Е.А. Сырченкова

Утвержден
приказом министра
инвестиционного развития
Смоленской области
от 28.02.2025 № 8/04-02-01

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства Смоленской
области» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с функционированием центра
«Мой бизнес»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием центра «Мой бизнес» (далее также – субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3. В целях настоящего Порядка под центром «Мой бизнес» понимается объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее также – АНО «ЦПП Смоленской области»), связанных с функционированием центра «Мой бизнес» на территории Смоленской области для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе в целях реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Смоленская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется областной государственной программой «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894 (далее – Программа).

6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства субсидии из областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Главным распорядителем средств субсидии (далее – главный распорядитель) является Министерство инвестиционного развития Смоленской области, до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

8. Субсидия предоставляется АНО «ЦПП Смоленской области», зарегистрированной на территории Смоленской области, являющейся единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области, одним из учредителей которой является Смоленская область, в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 20.11.2018 № 1667р/адм «О создании на территории Смоленской области единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. В целях установления условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие требования, которым АНО «ЦПП Смоленской области» должна соответствовать на дату подачи документов для получения субсидии:

- АНО «ЦПП Смоленской области» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО «ЦПП Смоленской области» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО «ЦПП Смоленской области» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неполучение АНО «ЦПП Смоленской области» средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения субсидии;

- АНО «ЦПП Смоленской области» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- ненахождение АНО «ЦПП Смоленской области» в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ЦПП Смоленской области» другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении нее процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов для получения субсидии;

- согласие АНО «ЦПП Смоленской области» на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

11. Для получения субсидии АНО «ЦПП Смоленской области» в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную АНО «ЦПП Смоленской области» на электронном сервисе

«Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидий (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки главный распорядитель в течение 2 календарных дней с даты представления АНО «ЦПП Смоленской области» документов для получения субсидий получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются главному распорядителю на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем АНО «ЦПП Смоленской области» либо уполномоченным представителем АНО «ЦПП Смоленской области» на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В течение финансового года АНО «ЦПП Смоленской области» имеет право на неоднократную подачу документов в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

АНО «ЦПП Смоленской области» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых главному распорядителю документах.

12. В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, после заключения главным распорядителем с АНО «ЦПП Смоленской области» соглашения о предоставлении субсидии для получения субсидии АНО «ЦПП Смоленской области» в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет главному распорядителю документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 11 настоящего Порядка.

Указанные документы подаются главному распорядителю на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем АНО «ЦПП Смоленской области» либо уполномоченным представителем АНО «ЦПП Смоленской области» на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

АНО «ЦПП Смоленской области» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых главному распорядителю документах.

13. Регистрация поданных для получения субсидии документов осуществляется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области» (далее – система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

АНО «ЦПП Смоленской области» до принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии имеет право отозвать поданные для получения

субсидии документы при условии письменного уведомления об этом главного распорядителя. Отзыв документов для получения субсидии регистрируется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения письменного уведомления. Документы для получения субсидии в таком случае не рассматриваются и возвращаются АНО «ЦПП Смоленской области» в течение 3 календарных дней с даты регистрации такого уведомления.

14. Главный распорядитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, а также соответствие АНО «ЦПП Смоленской области» требованиям, установленным в пункте 10 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа руководителя главного распорядителя.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии доводится главным распорядителем до АНО «ЦПП Смоленской области» в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель уведомляет АНО «ЦПП Смоленской области» о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – о причине отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие АНО «ЦПП Смоленской области» требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) АНО «ЦПП Смоленской области» документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), и (или) несоответствие хотя бы одного из представленных для получения субсидии документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО «ЦПП Смоленской области». Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО «ЦПП Смоленской области», осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и АНО «ЦПП Смоленской области» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области, размещенного на официальном сайте Министерства финансов Смоленской области в сети «Интернет».

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о

расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Смоленской области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 5 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

При реорганизации АНО «ЦПП Смоленской области» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «ЦПП Смоленской области» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «ЦПП Смоленской области», соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных АНО «ЦПП Смоленской области» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

17. Главный распорядитель заключает с АНО «ЦПП Смоленской области» соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

АНО «ЦПП Смоленской области» вправе отказаться от заключения соглашения о предоставлении субсидии при условии письменного уведомления об этом главного распорядителя в течение срока, установленного для заключения соглашения о

предоставлении субсидии. Отказ АНО «ЦПП Смоленской области» от заключения соглашения о предоставлении субсидии регистрируется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения отказа.

Если АНО «ЦПП Смоленской области» в течение срока, установленного для заключения соглашения о предоставлении субсидии, не подписала со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии, то она считается отказавшейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным.

18. Главный распорядитель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый АНО «ЦПП Смоленской области» в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Результат предоставления субсидии – «Субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки региональным центром «Мой бизнес» (далее – результат предоставления субсидии)».

Значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением о предоставлении субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого АНО «ЦПП Смоленской области» значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

20. АНО «ЦПП Смоленской области» не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также не позднее второго рабочего дня года, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным приложениями к соглашению о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления АНО «ЦПП Смоленской области» дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии.

Главный распорядитель в порядке, установленном в соглашении о предоставлении субсидии, проверяет и принимает отчеты, указанные в первом абзаце пункта 20 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем его представления АНО «ЦПП Смоленской области».

21. АНО «ЦПП Смоленской области», а также юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с АНО «ЦПП Смоленской области», запрещено приобретать за счет средств предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования субсидии.

АНО «ЦПП Смоленской области» несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

22. Главный распорядитель в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии АНО «ЦПП Смоленской области», лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО «ЦПП Смоленской области» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий АНО «ЦПП Смоленской области» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Главный распорядитель осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

24. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения АНО «ЦПП Смоленской области» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме.

В случае невозврата АНО «ЦПП Смоленской области» указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Остаток субсидии, не использованный в году предоставления субсидии, подлежит возврату АНО «ЦПП Смоленской области» в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

26. В случае образования в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии, при наличии потребности в направлении не использованного остатка субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, АНО «ЦПП

Смоленской области» в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет главному распорядителю документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Указанные документы подаются главному распорядителю на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем АНО «ЦПП Смоленской области» либо уполномоченным представителем АНО «ЦПП Смоленской области» на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

АНО «ЦПП Смоленской области» несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых главному распорядителю документах.

27. В срок не позднее 10 рабочего дня со дня получения от АНО «ЦПП Смоленской области» документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток, главный распорядитель рассматривает поступившие от АНО «ЦПП Смоленской области» документы и принимает решение о направлении неиспользованного остатка субсидии в текущем году или решение об отсутствии потребности в остатках субсидии, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной бюджет, в порядке, установленном правовым актом главного распорядителя.

В целях рассмотрения обращений АНО «ЦПП Смоленской области» по вопросам использования остатка субсидии главный распорядитель создает комиссию по рассмотрению запросов о наличии потребности использования остатка субсидии (далее – комиссия), порядок работы и состав которой утверждается приказом руководителя главного распорядителя.

28. Главный распорядитель принимает решение об отсутствии потребности в остатках субсидии, неиспользованной по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в следующих случаях:

- превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;
- превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;
- неисполненные обязательства и (или) необходимые к осуществлению расходы в текущем году не соответствуют целям предоставления субсидии.

29. В случае принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности в остатках субсидии, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств, главный распорядитель направляет в АНО «ЦПП Смоленской области» мотивированный ответ в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

30. АНО «ЦПП Смоленской области» возвращает остаток субсидии, неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года, в доход областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня направления главным распорядителем мотивированного ответа в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием центра «Мой бизнес»

Форма

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии автономной некоммерческой организацией
«Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с функционированием центра «Мой бизнес»
на _____ год

№ п/п	Направления расходования субсидии*	Сумма (тыс. рублей) план
1	2	3
	Общие расходы	
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:	
1.1.	Заработная плата, в том числе:	
1.1.1.	налог на доходы физических лиц	
1.1.2.	выплаты персоналу	
1.2.	Взносы на обязательное социальное страхование	
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»	
3.	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг	
4.	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
5.	Приобретение нематериальных активов (неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	
6.	Внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой и другое	

1	2	3
7.	Приобретение расходных материалов	
8.	Командировки	
9.	Услуги связи	
10.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
11.	Прочие текущие расходы	
12.	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»	
13.	Организация обучения сотрудников инфраструктуры	
	Итого по разделу «Общие расходы»	
	Поддержка предпринимательства	
1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:	
1.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов и специализированных организаций	
1.2.	Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
1.3.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)	
1.4.	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
1.5.	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках	
1.6.	Иные услуги (расшифровать)	
2.	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия:	
2.1.	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	
2.3.	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров	
2.4.	Проведение мастер-классов, тренингов, деловых игр	
2.5.	Организация и проведение конференций, форумов, стратегические сессий	
2.6.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий	

1	2	3
2.7.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации	
2.8.	Обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства	
2.9.	Организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
2.10.	Иные мероприятия (расшифровать)	
2.11.	Иные расходы (указать)	
3.	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет	
4.	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и другое)	
5.	Сертификация или инспекция центра	
6.	Иные виды деятельности, направленные в том числе на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	
	Итого по разделу «Поддержка предпринимательства»	
	Кластерное развитие	
1.	Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов	
2.	Организация и проведение мероприятий, вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства	
3.	Иные расходы (указать)	
	Итого по разделу «Кластерное развитие»	
	ВСЕГО	

* Перечень направлений расходования субсидии может быть изменен по соглашению с главным распорядителем

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием центра «Мой бизнес»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием центра «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (ИНН 6732136794), расположенная по адресу: _____,
(адрес места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием центра «Мой бизнес», в соответствии с направлениями расходования на 20__ год (на __ л., прилагается).

Расчетный счет _____

Наименование получателя субсидии _____

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____ Кор. счет банка _____

Настоящим заявлением автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» подтверждает, что:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получала средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием центра «Мой бизнес», для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за период, совпадающий с периодом получения субсидии.

Согласна на осуществление Министерством инвестиционного развития Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием центра «Мой бизнес», а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления указанных субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражает согласие с условиями предоставления и распределения субсидии и обязуется обеспечить достоверность представленной информации.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.
(указывается дата подачи заявления)