



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.11.2024

№ 0208

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм.

2. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Смоленской области
от «6» кабета 2024 № 0209

**Порядок
предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной
программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской
области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на развитие семейных ферм**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм (далее также – субсидии на развитие семейных ферм).

1.1. Субсидии на развитие семейных ферм предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;

- сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории Смоленской области, объединенные общей территорией в границах муниципального района Смоленской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Смоленска). Перечень сельских территорий на территории Смоленской области в целях настоящего Порядка утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство), который подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего Порядка;

- сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и

(или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Смоленской области в целях настоящего Порядка утверждается правовым актом Министерства и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты утверждения настоящего Порядка;

- сельскохозяйственная продукция - продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности»;

- сельскохозяйственная техника – техника, указанная в приложении № 1 к настоящему Порядку, которая ранее не эксплуатировалась, с момента производства (выпуска) которой и до даты приобретения прошло не более двух лет.

2. Настоящий Порядок определяет:

2.1. категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются субсидии на развитие семейных ферм;

2.2. цель, условия и порядок предоставления субсидии на развитие семейных ферм, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на развитие семейных ферм, а также результат ее предоставления;

2.3. порядок возврата субсидии на развитие семейных ферм в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

2.4. положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на развитие семейных ферм, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на развитие семейных ферм, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на развитие семейных ферм органами государственного финансового контроля в

соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии на развитие семейных ферм являются средства, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидии на развитие семейных ферм размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидии на развитие семейных ферм направляются Министерством в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидии на развитие семейных ферм является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств областного бюджета, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии на развитие семейных ферм, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по производству и реализации молока (молочное скотоводство, козоводство), мяса (мясное скотоводство, овцеводство), рыбы, льна-долгунца, крупяных культур, овощей открытого грунта, картофеля, ягод, плодов на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, входящей в перечень сельских территорий и сельских агломераций Смоленской области, утвержденный правовым актом Министерства (далее также - Участники отбора, Получатели).

6. Целью предоставления субсидии на развитие семейных ферм в рамках реализации Программы является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных семейной фермой в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, связанных с производством сельскохозяйственной продукции.

6.1. Для семейных ферм, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6.2. Субсидия на развитие семейных ферм предоставляется на возмещение части затрат семейных ферм в рамках реализации Программы, по направлениям

деятельности (отраслям), указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 60 процентов затрат, но не более 15 млн. рублей на одну семейную ферму, и направляется на возмещение следующих затрат:

6.2.1. приобретение оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции (далее – техника и (или) оборудование) в соответствии с перечнем, утвержденным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

6.2.2. приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала (далее – животные).

6.3. Средства субсидии на развитие семейных ферм не могут быть использованы для приобретения имущества за иностранную валюту.

6.4. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств субсидии на развитие семейных ферм не допускается.

7. Отбор на право получения субсидии на развитие семейных ферм (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещает его на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

- способа проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии на развитие семейных ферм в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Порядка;

- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- порядка возврата заявок Участникам отбора на доработку;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка распределения субсидии на развитие семейных ферм между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с подпунктами 18.4 - 18.8 пункта 18 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале в соответствии с подпунктом 18.2.1 пункта 18 настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договора по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на развитие семейных ферм (далее – договор);

- условий признания Участника отбора, уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, но не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок,

указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух членов, включая главу), объединенные родством и (или) свойством и совместно осуществляющие деятельность по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, основанную на их личном участии, в соответствии с пунктом 1 статьи 1, пунктом 1 статьи 3 Федерального закона 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для семейных ферм - крестьянских (фермерских) хозяйств);

9.2. индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (включая главу), зарегистрированный гражданином Российской Федерации (для семейных ферм - индивидуальных предпринимателей);

9.3. семейная ферма зарегистрирована и осуществляет деятельность по производству и реализации сельскохозяйственной продукции по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, входящей в перечень сельских территорий и сельских агломераций Смоленской области, утвержденный правовым актом Министерства, более 12 месяцев с даты регистрации;

9.4. отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

9.5. наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее двух лет или ведение либо совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее двух лет главой семейной фермы;

9.6. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на развитие семейных ферм, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.7. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в

областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.8. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.9. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.10. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.11. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.12. ненахождение в процессе ликвидации, банкротства (для семейных ферм, являющихся юридическими лицами) или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для семейных ферм, являющихся индивидуальными предпринимателями);

9.13. наличие у Участника отбора в текущем финансовом году земельных участков, используемых для ведения деятельности, связанной с направлениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, принадлежащих ему на правах собственности и (или) ином имущественном праве, по состоянию на дату формирования заявки;

9.14. отсутствие в предыдущем финансовом году случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

9.15. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 9.1 – 9.3, 9.5 – 9.12 настоящего пункта, на даты рассмотрения заявки и заключения договора.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование заявок Участниками отбора осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора, или уполномоченным им лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством (для индивидуальных предпринимателей). Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. В целях подтверждения соответствия Участника отбора условиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, к заявке Участник отбора в системе «Электронный бюджет» представляет следующие документы:

10.4.1. копии документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих родство или брак главы и членов семейной фермы (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленной налоговым органом или полученной на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. информацию налогового органа об исполнении семейной фермой обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных

дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.4. информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у семейной фермы задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что семейная ферма не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.5. копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных трудовым законодательством, за период до 1 января 2020 года (в случае необходимости подтверждения трудового стажа в сельском хозяйстве за период с 1 января 2020 года указанные документы представляются Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.6. копию выписки (справки) из похозяйственной книги (представляется Участником отбора в случае необходимости подтверждения ведения либо совместного ведения личного подсобного хозяйства);

10.4.7. копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

10.4.8. копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя семейной фермы (в случае представления интересов семейной фермы);

10.4.9. копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

10.4.10. справку об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку (представляется Участником отбора, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.11. справку-расчет для предоставления субсидии на развитие семейных ферм в отношении приобретения оборудования и техники, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (представляется Участником отбора в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 6.2.1 пункта 6 настоящего Порядка);

10.4.12. справку-расчет для предоставления субсидии на развитие семейных ферм в отношении приобретения сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется Участником отбора в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 6.2.2 пункта 6 настоящего Порядка);

10.4.13. реестр земельных участков, используемых для ведения деятельности, связанной с направлениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, принадлежащих Участнику отбора на правах собственности и (или) ином

имущественном праве, в текущем финансовом году, по состоянию на дату формирования заявки, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10.4.13.1. копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, которые используется им для ведения деятельности, связанной с направлениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки и прилагаемых к ней документов, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельные участки, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельными участками, в случае если земельные участки не находятся в собственности Участника отбора (представляются Участниками отбора в случае регистрации прав и сделок на указанные земельные участки в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

10.4.13.2. копии правоустанавливающих документов на земельные участки, которые используется Участником отбора для ведения деятельности, связанной с направлениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка (представляются Участниками отбора в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки);

10.4.14. копию федерального статистического наблюдения по форме 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», или по форме 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», или по форме 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в соответствии с направлением деятельности семейной фермы за предшествующий финансовый год с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

10.4.15. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии на развитие семейных ферм, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.16. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.17. копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.18. копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

10.4.19. В случае возмещения части затрат на приобретение оборудования и

техники в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 - 10.4.18 настоящего пункта, Участник отбора представляет следующие документы:

- копии договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования и техники;
- копии договора (договоров) на проведение работ по монтажу оборудования и техники (при наличии);
- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);
- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату оборудования и техники;
- копии накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- копии акта (актов) о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, по форме № ОС-15;
- копию паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке (при наличии);
- копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Смоленской области (в случае приобретения транспортных средств);
- фотоматериалы приобретенного оборудования и техники (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска);
- гарантийное письмо об использовании техники для производства сельскохозяйственной продукции с обязательством в течение пяти лет (для самоходной техники) и в течение трех лет (для прицепной, навесной техники и оборудования) с даты приобретения не отчуждать в собственность третьих лиц (продажа, мена, дарение, отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством) технику, часть затрат по приобретению которой планируется возместить за счет средств субсидии на развитие семейных ферм, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

10.4.20. В случае возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыболовочного материала (далее – животные и рыболовочный материал), в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.18 настоящего пункта, Участник отбора представляет следующие документы:

- копии договора(ов) купли-продажи (поставки) животных и рыболовочного материала;
- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);
- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- копии накладных или универсальных передаточных документов (актов) на приобретение животных и рыболовочного материала;

- копии актов приема-передачи приобретенных животных и рыбопосадочного материала;
- копии актов о постановке и снятии с карантина животных и рыбопосадочного материала в семейной ферме;
- копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в соответствии с федеральным законодательством;
- копии племенных свидетельств (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных).

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление;

10.7.3. при направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее чем за 1 календарный день до окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.8. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.5 – 10.4.20 настоящего пункта;

10.8.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.8.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от

компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.8.4. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня представления в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока представления (приема) заявок Участниками отбора.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Для рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении

отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного лица. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии на развитие семейных ферм.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.4 (в случае непредставления по собственной инициативе), 9.8 – 9.11 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.2, 9.5 (в случае непредставления по собственной инициативе) пункта 9 настоящего Порядка;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае не предоставления Участником отбора по собственной инициативе).

13.4. Министерство запрашивает посредством межведомственного запроса:

- у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии

участника отбора условию, установленному подпунктами 9.7 пункта 9 настоящего Порядка;

- в Главном управлении МЧС России по Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.14 пункта 9 настоящего Порядка. В случае если указанная информация запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем финансовом году, повторный запрос не осуществляется.

13.5. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

13.6. Министерство осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию, запрашиваемую в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается подлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

15.1. Решение о соответствии заявки условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на развитие семейных ферм в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) Участником отбора документов, указанных в подпунктах 10.4.5 - 10.4.20 пункта 10 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

17. По результатам рассмотрения заявок не позднее третьего рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного лица.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии на развитие семейных ферм, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

18.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9, настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на развитие семейных ферм, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2.1. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование Получателя (Получателей), с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии на развитие семейных ферм.

18.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии на развитие семейных ферм, равный значению размера, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка.

18.5. В случае если субсидия на развитие семейных ферм, распределяемая в рамках отбора, больше размера, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии на развитие семейных ферм распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

18.6. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии на развитие семейных ферм, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии на развитие семейных ферм на развитие либо равен ему.

18.7. В случае если размер субсидии на развитие семейных ферм, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии на развитие семейных ферм, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии на развитие семейных ферм, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

18.8. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии на развитие семейных ферм расчету размера субсидии на развитие семейных ферм, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии на развитие семейных ферм, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Порядок заключения договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

19.1 договор заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной

подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон;

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2.1 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке;

19.1.2. Получатель в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает договор в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния или присоединения в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на развитие семейных ферм, и возврате неиспользованного остатка субсидии на развитие семейных ферм в доход областного бюджета;

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 11.06.2002 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора

при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии на развитие семейных ферм в размере, определенном в договоре.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии на развитие семейных ферм и точная дата достижения результата предоставления субсидии на развитие семейных ферм;

19.3.2. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на развитие семейных ферм (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства) предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на развитие семейных ферм. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на развитие семейных ферм, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии на развитие семейных ферм, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии на развитие семейных ферм в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Получатель считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту

договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с Получателем по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4.1 настоящего пункта, отказа Получателя от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на развитие семейных ферм не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии на развитие семейных ферм и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии на развитие семейных ферм осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.8 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на развитие семейных ферм на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем субсидии на развитие семейных ферм главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на развитие семейных ферм в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с победителем отбора, наличия Участников отбора, признанных победителями, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение пяти рабочих дней перечисляет средства субсидии на развитие семейных ферм на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия на развитие семейных ферм не перечисляется в случае, если Получатель уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии на развитие семейных ферм осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии на развитие семейных ферм (далее также - результат), установленного договором, и фактически достигнутого семейной фермой по итогам отчетного года.

21.1. Дата достижения результата - 31 декабря года предоставления субсидии на развитие семейных ферм.

21.2. Результат предоставления субсидии на развитие семейных ферм – обеспечено увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предшествующему году (тонн).

21.3. Конкретное значение результата предоставления субсидии на развитие семейных ферм устанавливаются в договоре на основании заявки.

22. Получатель субсидии на развитие семейных ферм:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства) предпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значений результата предоставления субсидии на развитие семейных ферм по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалификационной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значений результата предоставления субсидии на развитие семейных ферм по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалификационной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на развитие семейных ферм.

22.3. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на развитие семейных ферм устанавливается в договоре.

22.4. Семейная ферма несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах и отчетах.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на развитие семейных ферм их получателями, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на развитие семейных ферм их получателями в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии на развитие семейных ферм (далее – представление), Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения представления, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии на развитие семейных ферм в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии на развитие семейных ферм в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если семейной фермой не достигнуто значение результата предоставления субсидии на развитие семейных ферм, установленное договором в соответствии с подпунктом 21.3 пункта 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии на развитие семейных ферм, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с пунктом 23.3.1 настоящего Порядка.

23.3.1. Сумма возврата субсидии на развитие семейных ферм рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - сумма субсидии на развитие семейных ферм, подлежащая возврату, рублей;

V субсидии - сумма субсидии на развитие семейных ферм, рублей;

k – коэффициент возврата суммы субсидии на развитие семейных ферм, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение;

S - плановое значение результата, определенное договором.

23.4. В случае невозврата субсидии на развитие семейных ферм взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования для комплектации объектов,
предназначенных для производства, хранения и переработки
сельскохозяйственной продукции, включая автономные
источники электро- и газоснабжения,
обустройство автономных источников водоснабжения,
сельскохозяйственной техники и
специализированного транспорта для комплектации объектов
по производству и переработке сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование техники и (или) оборудования
1.	Фронтальные монтируемые погрузчики
2.	Навесное оборудование для фронтальных погрузчиков (грейфер для рулонов с удлинителем стрелы, грейфер для рулонов с сопряженными рычагами, грейфер для рулонов, грейфер для рулонов многофункциональный, ковш челюстной, ковш, резак для силоса, грейфер для силоса, ковш грейферный, вилы для рулонов, вилы для соломы и навоза)
3.	Комбинированные посевные комплексы
4.	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения и тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные от 80 лошадиных сил включительно
5.	Зерноуборочные комбайны, приспособления к зерноуборочным комбайнам (приставки)
6.	Плуги общего назначения оборотные
7.	Картофелеуборочные комбайны
8.	Морковоуборочные комбайны
9.	Машины для посева однолетних и многолетних трав
10.	Приспособления к зерноуборочным комбайнам для уборки семян однолетних и многолетних трав
11.	Сеялки пропашные (сеялки точного высева, кукурузные сеялки):
12.	Сеялки зерновые, зернотуковые (механические, пневматические, разбросные):
13.	Машины для внесения минеральных и органических (твердых и жидких) удобрений (мелиорантов)
14.	Техника для возделывания, уборки и послеуборочной доработки картофеля и овощей, оборудование для чистки, мойки, взвешивания, упаковки картофеля и овощей (ботвоудалители, сеялки овощные, рассадопосадочные машины, транспортеры, машины для очистки, мойки, взвешивания, упаковки овощей, гребнеобразователи, картофелекопатели, картофелесажалки, сортировки, пункты первичной обработки картофеля, конвейеры ленточные, приемные бункеры, оборудование для орошения)

	картофеля и овощей (ирригаторы катушечные), самоходные вилочные погрузчики (автопогрузчики), ротаторы (оборачиватели контейнеров)
15.	Техника и (или) оборудование для закладки и ухода за многолетними плодовыми насаждениями (окучеватели, фрезы (приствольные, с окучевателем), полольники, щелерезы для посадки деревьев, ямобуры гидравлические, столбоставы с гидравлическим смещением, штанги садовые, опрыскиватели, косилки-измельчители (с вертикальным расположением лезвий, с горизонтальным расположением лезвий), платформы для сбора фруктов)
16.	Прицепы для транспортировки рулонов, транспортировщики рулонов (рулоновозы)
17.	Прицепы, полуприцепы (бункеры-перегрузчики)
18.	Опрыскиватели самоходные:
19.	Опрыскиватели прицепные, навесные, полуприцепные:
20.	Культиваторы (рыхлители (чизели), плоскорезы)
21.	Бороны (дисковые, зубовые, сетчатые, ножевые, игольчатые, ротационные, шарнирные, пружинные, штригельные, шлейф-бороны, диски мелиоративные):
22.	Зерносушилки, зерноочистительные, ворохоочистительные, калибровочные и сортировальные машины
23.	Зернометатели
24.	Протравочные машины производительностью до 30 тонн в час включительно
25.	Катки (водоналивные, дисковые, игольчатые, колесные, кольцевые, кольчато-зубчатые, кольчато-шпоровые, планчатые, спиральные)
26.	Самоходные погрузчики
27.	Системы для навозоудаления в животноводческих помещениях
28.	Прицепные кормоуборочные комбайны, приспособления к ним
29.	Косилки тракторные
30.	Пресс-подборщики
31.	Прицепы-подборщики
32.	Грабли тракторные, ворошилки
33.	Обмотчики (упаковщики) рулонов
34.	Плющилки зерна, мини-заводы по производству комбинированных кормов (экструдеры для приготовления комбинированных кормов) (с максимальной производительностью не более 5 тонн в час)
35.	Молокоохладители закрытого типа (танки-охладители закрытого типа)
36.	Смесители кормов
37.	Кормораздатчики
38.	Раздатчики-выдуватели соломы (измельчители-выдуватели соломы), резчики рулонов
39.	Самоходные кормоуборочные комбайны, приспособления к ним (жатки, платформы-подборщики, подборщики)
40.	Сеялки льняные
41.	Агрегаты, узлы и детали машин для уборки, первичной обработки зерновых, крупяных, зернобобовых и масличных культур (для сельскохозяйственных сушилок)
42.	Адаптеры-приспособления к комбайнам для уборки семян льна-долгунца (жатки очесывающие)
43.	Оборудование для первичной переработки (обработки) льна
44.	Льноворохосушилки
45.	Сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение, оборудование для сушки льнотресты
46.	Оборудование для котонизации льняного волокна
47.	Теребилки льна самоходные
48.	Теребилки льна прицепные

49.	Льноуборочные комбайны
50.	Ворошилки льна
51.	Вспушиватели льна
52.	Подборщики-оборачиватели лент льна:
53.	Оборачиватели самоходные лент льна
54.	Пресс-подборщики
55.	Пресс-подборщики льняные самоходные
56.	Подборщики тресты
57.	Роботизированные доильные системы, стационарные доильные залы для крупного рогатого скота и доильные установки, укомплектованные линейным молокопроводом
58.	Автоматические системы наблюдения за технологическим процессом на молочной ферме, включая системы управления стадом, системы идентификации животных, системы распознавания охоты, в том числе датчики для индивидуального учета животных, периферийное оборудование, программное обеспечение
59.	Установки шелушения зерна
60.	Машины щеточные
61.	Линии по переработке плодово-ягодного сырья
62.	Дели рыболовные в провязках (узловые, безузловые)
63.	Канатно-веревочное и сетеснастное оборудование (сетные камеры)
64.	Бассейны (пластиковые, бетонные, стальные нержавеющие)
65.	Лотки (пластиковые, бетонные)
66.	Установки коллекторные
67.	Устройства для сортировки
68.	Рыбоуловители
69.	Рыбонакопители (концентраторы)
70.	Рыбонасосы
71.	Насосы (циркуляционные, погружные центробежные, скважинные)
72.	Фильтры (барабанные, сетчатые, гравийные, биологические)
73.	Оборудование для кондиционирования (нагреватели, охладители, теплообменники)
74.	Оборудование для обеззараживания (ультрафиолетовые установки; установки озонирования; озонаторы)
75.	Оборудование для обеспечения воздухом, кислородом: азраторы; воздуходувки, распылители (воздуха, кислорода), компрессоры, потокообразователи, турбоазраторы, оксигенаторы, инжекторы
76.	Весы транспортные, платформенные и бункерные, технологические
77.	Шкафы холодильные
78.	Камеры холодильные сборные
79.	Оборудование холодильное прочее
80.	Насосы тепловые, кроме бытовых насосов
81.	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие
82.	Компрессоры для холодильного оборудования
83.	Оборудование весовое промышленное
84.	Автомобили грузовые грузоподъемностью свыше 2,5 тонны (бортовые, самосвалы, автозаправщики, молоковозы, авторефрижераторы)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

**Справка
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость**

(представляется Участником отбора, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

(наименование Участника отбора)

ИНН _____

подтверждаю, что в текущем финансовом году и (или) предыдущем финансовом году в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации используется/использовалось право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

¹ данные, указанные в справке-расчет должны соответствовать первичной учетной документации Участника отбора;

² для Участников отбора, использующих в периоде осуществления затрат, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость техники и (или) оборудования определяется с учетом суммы налога на добавленную стоимость;

³ в случае если техника и (или) оборудование оплачивается частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам;

⁴ гр. 10 заполняется Участниками отбора, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

_____ (Должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ¹ для предоставления субсидии на развитие семейных ферм в отношении приобретения животных

_____ (полное наименование Участника отбора)

№ пп	Вид животных	Количество животных/ масса в живом весе, шт./голов/кг	Наименование поставщика	Дата и номер договора (договоров) купли-продажи	Стоимость животных по договору (договорам) купли-продажи (без учета НДС ²) (рублей)	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату животных ³			Размер субсидии на приобретение животных (гр.11 = гр.9 или гр.10 x 0,6), но не более 15 млн. рублей (рублей)	
						Наименование	дата и номер	сумма (с НДС) (рублей)		сумма (без НДС) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
x										x

¹ данные, указанные в справке-расчет должны соответствовать первичной учетной документации Участника отбора;

² для Участников отбора, использующих в периоде осуществления затрат, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, стоимость приобретения животных определяется с учетом суммы налога на добавленную стоимость;

³ в случае если животные оплачиваются частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам;

⁴ гр. 10 заполняется Участниками отбора, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

Форма

**РЕЕСТР ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ¹,
используемых для ведения деятельности, связанной с направлениями,
указанными в пункте 5 Порядка,
принадлежащих Участнику отбора на правах собственности
и (или) ином имущественном праве в _____ году²
по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ года²**

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на земельный участок	Площадь земельного участка, используемого для ведения деятельности, га ³
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого:	x	x	x	

¹ ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора;

² на дату формирования заявки в текущем финансовом году;

³ при пересчете площади из кв.м. в гектары, данные указываются с точностью до сотых.

Руководитель

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области» крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям на развитие семейных
ферм

Форма

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____ (полное наименование Участника отбора)

В лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(соглашения о создании фермерского хозяйства, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
обязуется не отчуждать в собственность третьих лиц (продажа, мена, дарение, отчуждение иным
образом в соответствии с федеральным законодательством) технику:

_____ (перечислить технику, часть затрат по приобретению которой планируется возместить за счет средств субсидии на развитие семейных ферм)

и использовать ее для производства сельскохозяйственной продукции в течение пяти лет (для
самоходной техники) и в течение трех лет (для прицепной, навесной техники и оборудования)
(нужное подчеркнуть)
с даты приобретения.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)