



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.11.2024

№ 0207

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российским организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российским организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



**Е.С. Ефремова**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Смоленской области  
от «13» 11 2024 № 0207

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной**  
**программы «Развитие сельского хозяйства**  
**и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,**  
**сырья и продовольствия в Смоленской области»**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),**  
**российским организациям и индивидуальным**  
**предпринимателям на возмещение части затрат**  
**на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию**  
**маркировочного оборудования для внедрения**  
**обязательной маркировки отдельных видов**  
**молочной продукции**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российским организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее также - субсидии на маркировочное оборудование).

1.1. Субсидии на маркировочное оборудование предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, являющихся

Приложением № 17 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила), а именно:

1.2.1. маркировочное оборудование - оборудование для нанесения и считывания средств идентификации для целей обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (за исключением мороженого) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в организациях, которые производят и осуществляют выпуск в оборот молочной продукции;

1.2.2. фактическая стоимость маркировочного оборудования - сумма затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российскими организациями и индивидуальными предпринимателями, в том числе организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, на закупку маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию;

1.2.3. молочная продукция - отдельные виды молочной продукции, выработанные из молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, пастеризованного, ультрапастеризованного, стерилизованного, ультравысокотемпературно-обработанного молока и (или) пастеризованных, ультрапастеризованных, стерилизованных, ультравысокотемпературно-обработанных молочных продуктов, изготовленных и упакованных промышленным способом на любом этапе товаропроводящей цепи (за исключением молочной продукции, масса нетто которой составляет 30 граммов и менее, молочной продукции, упакованной непромышленным способом в организациях розничной торговли, детского питания для детей до 3 лет и специализированного диетического лечебного и диетического профилактического питания, мороженого и десертов без содержания молочных жиров и (или) молочного белка в составе), относящиеся к кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 9900, кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности 10.51, 10.86.10.110, 10.86.10.140, 10.86.10.190;

1.2.4. затраты на маркировочное оборудование - выраженные в денежной форме расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российских организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию,

организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, которым предоставляется субсидия на маркировочное оборудование;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии на маркировочное оборудование, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результат ее предоставления;

- порядок возврата субсидии на маркировочное оборудование в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на маркировочное оборудование, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на маркировочное оборудование, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на маркировочное оборудование органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий на маркировочное оборудование являются средства субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидиях на маркировочное оборудование размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидии на маркировочное оборудование направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на маркировочное оборудование на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также - Министерство).

5. К категории получателей субсидии на маркировочное оборудование, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», российские организации и индивидуальные предприниматели, в том числе организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области, определенные по результатам проведения отбора заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно - Минсельхоз России, Участники отбора, Получатели).

5.1. Отбор заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование (далее - отбор заявок) осуществляется в соответствии с приказом Минсельхоза России от 01.08.2024 № 448 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора инвестиционных проектов, а также заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, представленных субъектами Российской Федерации».

6. Целью предоставления субсидии на маркировочное оборудование является возмещение части затрат на закупку и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.

7. Субсидии на маркировочное оборудование  $i$ -му Участнику отбора ( $C_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,7, \text{ где:}$$

$Z_i$  - фактически произведенные  $i$ -м Участником отбора затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка (рублей),

При этом размер субсидии на маркировочное оборудование  $i$ -му Участнику отбора не может превышать максимальную величину субсидии на маркировочное оборудование  $i$ -му Участнику отбора ( $C_{i\max}$ ), рассчитываемую по следующей формуле:

$$C_{i\max} = C_{\phi i} \times 100/83, \text{ где:}$$

$C_{\phi i}$  - размер субсидии из федерального бюджета, утвержденный Комиссией по отбору инвестиционных проектов,  $i$ -му Участнику отбора (рублей).

В случае если размер субсидии на маркировочное оборудование подлежащей предоставлению  $i$ -му Участнику отбора, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает максимальный размер субсидии на маркировочное оборудование  $i$ -му Участнику отбора, то размер субсидии на маркировочное оборудование, подлежащей предоставлению  $i$ -му Участнику отбора, равен максимальному размеру субсидии на маркировочное оборудование, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом.

Размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать размер субсидии, установленный правовым актом Министерства

7.1. Предельная стоимость маркировочного оборудования определяется исходя из предельных значений стоимости единиц мощности маркировочного оборудования, установленных Минсельхозом России на основании сведений об оборудовании - аналоге по функциональному назначению, исходя из мощности линии фасовочного оборудования и (или) линии основного производства, дооборудованной приобретенным маркировочным оборудованием в соответствии с приказом от 26.06.2024 № 350 «Об утверждении предельных значений стоимости единиц мощности объектов агропромышленного комплекса и маркировочного оборудования».

8. Отбор Получателей субсидии на маркировочное оборудование (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

8.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

9. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), с указанием:

- способа проведения отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается

проведение отбора;

- требований к Участникам отбора, предъявляемым в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с подпунктами 19.4 – 19.6 пункта 19 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на маркировочное оборудование (далее – договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

9.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения представления заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

9.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

10. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим



условиям:

10.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10.5. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на маркировочное оборудование, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

10.6. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

10.7. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования при условии сохранения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), банкротства;

10.8. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

10.9. отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования сведений на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10.10. отсутствие на дату принятия Министерством решения об отборе просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

10.11. неполучение Участником отбора ранее субсидий, предоставляемых Министерством, на возмещение части затрат, представленных к субсидированию на маркировочное оборудование;

10.12. затраты, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, должны быть произведены Получателем в 2021 - 2023 годах и маркировочное оборудование введено в промышленную эксплуатацию не позднее дня представления Министерством заявки на возмещение части затрат на маркировочное оборудование для участия в отборе.

10.13. Участники отбора должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 10.1 – 10.12 настоящего пункта, на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии.

11. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

11.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

11.4. К заявке прилагаются следующие документы:

11.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее

30 календарных дней до даты представления заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе);

11.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

11.4.3. расчет размера субсидии на маркировочное оборудование по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

11.4.4. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

11.4.5. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

11.4.6. документы, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора;

11.4.7. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

11.4.8. В целях подтверждения приобретения оборудования в собственность за валюту Российской Федерации Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 11.4.1 - 11.4.7 настоящего пункта, представляет копии:

1.4.8.1. договора (договоров) купли-продажи (поставки) со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

11.4.8.2. счетов, счетов-фактур (при наличии);

11.4.8.3. накладных или универсальных передаточных документов (актов);

11.4.8.4. платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

11.4.8.5. акта (актов) о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме ОС-15;

11.4.8.6. акта (актов) о приеме-передаче основных средств ОС-1.

11.4.9. В целях подтверждения уплаты лизинговых платежей за приобретенное в лизинг оборудование Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 11.4.1 - 11.4.8 настоящего пункта, представляет копии следующих документов:

11.4.9.1. договора финансовой аренды (лизинга) (договоров финансовой

аренды лизинга), заключенного (заключенных) с российской лизинговой организацией (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

11.4.9.2. графика осуществления лизинговых платежей по соответствующим договорам лизинга (в случае если график не включен в состав договора лизинга);

11.4.9.3. акта приема-передачи объектов, приобретенных в лизинг, подписанного с российской лизинговой организацией, и (или) иного документа, подписанного сторонами лизинговой сделки, подтверждающего факт передачи объектов, приобретенных в лизинг, Участнику отбора (представляется однократно);

11.4.9.4. копии платежных (расчетных) документов и выписок из расчетного счета Участника отбора, подтверждающих уплату лизинговых платежей с отметкой кредитной организации.

11.4.10. В целях подтверждения приобретения оборудования за иностранную валюту Участник отбора в дополнение к документам, указанным подпунктах 11.4.1 - 11.4.7 настоящего пункта, представляет копии:

11.4.10.1. контракта (контрактов) на приобретение импортных имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

11.4.10.2. счета (счетов) на оплату (инвойсов);

11.4.10.3. платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

11.4.10.4. свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты (при наличии);

11.4.10.5. грузовой таможенной декларации;

11.4.10.6. накладных или универсальных передаточных документов (актов);

11.4.10.7. платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

11.4.10.8. акта (актов) о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме ОС-15;

11.4.10.9. акта (актов) о приеме-передаче основных средств ОС-1.

11.4.10.7. В случае если документы, указанные в подпунктах 11.4.10.1 и 11.4.10.2 составлены на иностранном языке, представляется надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык;

11.4.10.8. Стоимость оборудования, приобретенного за иностранную валюту, пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату перечисления денежных средств продавцу техники.

11.4.11. материалы фотофиксации принятого к учету оборудования.

11.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

11.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов,

содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в следующих случаях:

11.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

11.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление;

11.7.3. при направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее чем за 1 календарный день до окончания срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

11.8. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

11.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 11.4 настоящего пункта, за исключением документов, указанных в подпунктах 11.4.1 и 11.4.2 настоящего пункта;

11.8.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

11.8.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

11.8.4. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 11.1 - 11.3 пункта 11 настоящего Порядка.

12.1. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

12.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления

об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 11.1 - 11.3 пункта 11 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

12.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок Участниками отбора.

12.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

12.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

12.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

12.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 12.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Для рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

13.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

13.1.1. регистрационный номер заявки;

13.1.2. дата и время поступления заявки;

13.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

13.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

13.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

14.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 10.1 – 10.4, 10.9 пункта 10 настоящего Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

14.2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному подпунктом 10.9 пункта 10 настоящего Порядка;

14.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

14.4. запрашивает у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному подпунктом 10.6 пункта 10 настоящего Порядка.

14.5. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

14.6. осуществляет проверку, что:

14.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

14.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством

осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

15.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

15.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 15.1 настоящего пункта.

15.3. В случае если Участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 15.1 настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка.

16. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 17.1 – 17.5 пункта 17 настоящего Порядка.

16.1. Решения о соответствии заявки требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

17. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, являются:

17.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на маркировочное оборудование в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

17.2. несоответствие Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 10.1 – 10.12 пункта 10 настоящего Порядка;

17.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 11.4 пункта 11 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 11.4.1 и 11.4.2 пункта 11 настоящего Порядка;

17.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка;

17.5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

18. По результатам рассмотрения заявок не позднее третьего рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также



информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии на маркировочное оборудование, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

19.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, требований к Участникам отбора, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на маркировочное оборудование, указанного в объявлении о проведении отбора.

19.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

19.2.1. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее пятого календарного дня, следующего за днем его подписания.

19.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

19.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

19.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

19.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

19.3.4. наименование Получателя (Получателей), с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

19.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии на маркировочное оборудование, равный значению размера, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 7 настоящего Порядка.

19.5. В случае если субсидия на маркировочное оборудование, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии на маркировочное оборудование распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

19.6. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии на маркировочное оборудование расчету размера субсидии,

установленному пунктом 7 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии на маркировочное оборудование предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии пунктом 7 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

20. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Порядок заключения договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

20.1. договор заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон;

20.1.1. Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 19.2.1 пункта 19 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке;

20.1.2. Получатель в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

20.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 20.1 настоящего пункта:

20.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 20.2 настоящего пункта;

20.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о

неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на маркировочное оборудование в доход областного бюджета.

20.2.3. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

20.3. В договоре также устанавливаются:

20.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

20.3.2. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего и крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

20.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на маркировочное оборудование. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

20.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

20.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 20.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

20.5. Получатель считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный

подпунктом 20.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

20.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с Получателем по основаниям, предусмотренным подпунктом 20.4 настоящего пункта, отказа Получателя от заключения договора в соответствии с подпунктом 20.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии на маркировочное оборудование осуществляется в порядке, определенном подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

20.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

20.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на маркировочное оборудование в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на маркировочное оборудование не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

21. После заключения договора Министерство в течение пяти рабочих дней перечисляет средства субсидии на маркировочное оборудование на счет Получателя указанной субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

21.1. Субсидия на маркировочное оборудование не перечисляется в случае, если Получатель уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 20.5 пункта 20 настоящего Порядка.

22. Оценка эффективности предоставления субсидии на маркировочное оборудование осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии на маркировочное оборудование (далее также - результат), установленного договором и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного периода:

22.1. обеспечено количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции (тыс. штук).

22.2. Конкретные значения указанного результата устанавливаются в договоре на основании заявки.

23. Получатель субсидии на маркировочное оборудование:

23.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

23.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на маркировочное оборудование по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

23.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

23.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

23.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на маркировочное оборудование по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

23.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на маркировочное оборудование.

23.3. несет ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах.

23.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии на маркировочное оборудование, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

23.5. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на маркировочное оборудование устанавливаются в договоре.

24. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на маркировочное оборудование их Получателями, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на маркировочное оборудование Получателями в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

24.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

24.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

24.3. В случае если Получателем по результатам отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии на маркировочное оборудование, установленное договором в соответствии с подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии на маркировочное оборудование, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 24.3.1 настоящего пункта.

24.3.1. Сумма возврата субсидии на маркировочное оборудование, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k, \text{ где:}$$

$V$  возврата - сумма субсидии на маркировочное оборудование, подлежащая возврату, рублей;

$V$  субсидии - сумма субсидии на маркировочное оборудование, предоставленная Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  - коэффициент возврата субсидии на маркировочное оборудование.

Коэффициент возврата субсидии на маркировочное оборудование рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение результата;

$S$  - плановое значение результата, определенное договором.

24.4. В случае невозврата субсидии на маркировочное оборудование взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российским организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

Форма

РАСЧЕТ  
размера субсидии на маркировочное оборудование

---

(полное наименование Участника отбора)

<p>Дата приобретения маркировочного оборудования</p> <p>Дата ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования, установленного на производственную линию (определяется наиболее поздней датой ввода в эксплуатацию (включения в производственный процесс) единицы маркировочного оборудования из состава (комплекса) оборудования, которым осуществлено дооборудование производственной линии, на основании первичной бухгалтерской документации</p>	
<p>Реквизиты эксплуатационной документации и (или) технической документации, содержащей сведения о мощности производственных линий.</p>	
<p>Маркировочное оборудование соответствует требованиям нанесения и считывания средств идентификации для целей обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (за исключением мороженого) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в организациях, которые производят и осуществляют выпуск в оборот молочной продукции (да/нет)</p>	



Наименование отдельной производственной линии (линия фасовочного оборудования и (или) линия основного производства, дооборудованная приобретенным маркировочным оборудованием)	Вид молочной продукции (выпускаемой и маркируемой на линии) с указанием кодов ОКПД 2	Мощность маркировочного оборудования, определяемая исходя из мощности линии фасовочного оборудования и (или) линии основного производства, дооборудование которых осуществляется приобретенным маркировочным оборудованием (количество выпускаемых упаковок готовой молочной продукции), тыс. штук в час	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату маркировочного оборудования <sup>1</sup>				Сумма затрат на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию на одной производственной линии (без НДС), рублей	Размер субсидии на маркировочное оборудование на одной производственной линии, рублей (гр. 8 x 70%) <sup>2</sup>
			наименование	дата и номер	сумма (с НДС), рублей	сумма (без НДС), рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО	X	X	X	X				

-----  
<sup>1</sup> В случае если маркировочное оборудование оплачивается частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным

(расчетным) документам.

<sup>2</sup> Не выше предельной стоимости маркировочного оборудования в соответствии с п. 7.1 Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохоззяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), российским организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции от ... № ...

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

---