



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07.11.2024

№ 0205

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Смоленской
области
от «08» 11 2024 № 0205

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской области»
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
и российским организациям, осуществляющим
создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию
объектов агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее также - субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса).

1.1. Субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка:

- под объектом агропромышленного комплекса понимается животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма), понятие которого определено абзацем вторым подпункта «е» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения

обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее – Правила), предусмотренных приложением № 17 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и означает комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для обеспечения производства молока и оснащенных помещениями для содержания и доения коров и (или) коз и (или) выращивания молодняка крупного рогатого скота молочных пород и (или) коз молочных пород, для искусственного осеменения крупного рогатого скота молочных пород и (или) коз молочных пород, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, включая здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

- под модернизацией в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) понимается приобретение и ввод в эксплуатацию техники и оборудования в целях расширения их производственных мощностей.

Другие понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, которым предоставляется субсидия на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результат ее предоставления;

- порядок возврата субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий на создание и (или)

модернизацию объектов агропромышленного комплекса являются средства, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидиях на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также - Министерство).

5. К категории получателей субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, и российские организации, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Смоленской области, прошедшие отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее также - Минсельхоз России) (далее также - Участники отбора, Получатели).

5.1. Отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее - отбор инвестиционных проектов), осуществляется в соответствии с приказом Минсельхоза России от 01.08.2024 № 448 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора инвестиционных проектов, а также заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, представленных субъектами Российской Федерации».

6. Целью предоставления субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса является возмещение части прямых понесенных не ранее чем за три года до года проведения отбора инвестиционных проектов затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (без учета налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям:

6.1. создание животноводческих комплексов молочного направления

(молочных ферм), принадлежащих Участнику отбора на праве собственности;

6.2. модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих Участнику отбора на праве собственности.

7. Размер субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса i -му Участнику отбора (C_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = Z_{1i} \times 30\% \times 1,4 + Z_{2i} \times 50\%, \text{ где:}$$

Z_{1i} – сумма прямых понесенных i -м Участником отбора затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на цели, указанные в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка (рублей);

1,4 – коэффициент для инвестиционных проектов, реализуемых в Смоленской области (применяется для инвестиционных проектов, реализуемых в субъектах Российской Федерации, соответствующих одновременно следующим условиям:

- в субъекте Российской Федерации имеется прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей в году, предшествующем году проведения отбора, по отношению к среднему объему производства молока за 3 года, предшествующих указанному году, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей по данным Федеральной службы государственной статистики;

- в субъекте Российской Федерации в общей посевной площади сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий доля кормовых культур составляет не менее 20 процентов в году, предшествующем году проведения отбора, по данным Федеральной службы государственной статистики);

Z_{2i} – сумма прямых понесенных i -м Участником отбора затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на цели, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка (рублей);

7.1. Размер субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса не может превышать:

7.1.1. предельную стоимость объекта агропромышленного комплекса, определяемую исходя из предельных значений стоимости единиц мощности объектов агропромышленного комплекса, установленных Минсельхозом России на основании сведений об объектах - аналогах по функциональному назначению и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям в соответствии с приказом от 26.06.2024 № 350 «Об утверждении предельных значений стоимости единиц мощности объектов агропромышленного комплекса и маркировочного оборудования»;

7.1.2. максимальный размер субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса i -му Участнику отбора (C_{imax}), рассчитываемую по следующей формуле:

$$C_{\text{imax}} = C_{\text{фи}} \times 100/83, \text{ где:}$$

$C_{\text{фи}}$ - размер субсидии из федерального бюджета, утвержденный Комиссией по отбору инвестиционных проектов, i -му Участнику отбора (рублей).

В случае если размер субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, подлежащей предоставлению i -му Участнику отбора, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает максимальный размер субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса i -му Участнику отбора, то размер субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, подлежащей предоставлению i -му Участнику отбора, равен максимальному размеру субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом.

Максимальный размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим подпунктом утверждается правовым актом Министерства.

7.4. Субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса не предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса.

8. Отбор Получателей субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), с указанием:

- способа проведения отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
 - даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
 - результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего Порядка;
 - доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
 - категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
 - порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
 - порядка возврата заявок Участникам отбора на доработку;
 - порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
 - порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;
 - порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 - порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с подпунктами 19.4 – 19.6 пункта 19 настоящего Порядка;
 - порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
 - порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;
 - срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – договор);
 - условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.
- 9.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения представления

заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

9.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

10. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

10.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10.5. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

10.6. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед

областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

10.7. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

10.8. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

10.9. отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования сведений на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10.10. отсутствие на дату принятия Министерством решения об отборе просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

10.11. неполучение Участником отбора ранее субсидий, предоставляемых Министерством, на возмещение части затрат, представленных к субсидированию на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса;

10.12. реализация инвестиционного проекта начата не ранее чем за три года до года проведения отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в Минсельхозе России, и объекты агропромышленного комплекса, введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления Министерством инвестиционного проекта для участия в отборе;

10.12.1. в случае если в отношении объекта агропромышленного комплекса в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства предусмотрен государственный строительный надзор, годом начала создания объекта агропромышленного комплекса является год направления в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства такого объекта агропромышленного комплекса;

10.12.2. в случае если в отношении объекта агропромышленного комплекса в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства не предусмотрен государственный строительный надзор, годом начала создания объекта агропромышленного комплекса является год выдачи разрешения на строительство такого объекта агропромышленного комплекса;

10.12.3. годом начала модернизации объекта агропромышленного комплекса является год заключения договора на приобретение техники и (или) оборудования.

10.13. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 10.1 – 10.12 настоящего пункта, на даты рассмотрения заявки и заключения договора.

11. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

11.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

11.4. В целях подтверждения соответствия Участника отбора условиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, к заявке Участник отбора в системе «Электронный бюджет» представляет следующие документы:

11.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты представления заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе);

11.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

11.4.3. расчет размера субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку (представляется Участником отбора отдельно в отношении каждого направления, указанного в подпунктах 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящего Порядка);

11.4.4. документы, подтверждающие факт ввода в эксплуатацию объекта агропромышленного комплекса (при создании объекта агропромышленного комплекса - разрешение на ввод его в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта его приемки и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования).

11.4.5. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

11.4.6. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

11.4.7. документы, подтверждающие полномочия Участника отбора на подписание договора;

11.4.8. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

11.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

11.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в следующих случаях:

11.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

11.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление;

11.7.3. при направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок

представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее чем за 1 календарный день до окончания срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

11.8. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

11.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 11.4 настоящего пункта, за исключением документов, указанных в подпунктах 11.4.1 и 11.4.2 настоящего пункта;

11.8.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

11.8.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

11.8.4. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 11.1 - 11.3 пункта 11 настоящего Порядка.

12.1. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

12.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 11.1 - 11.3 пункта 11 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

12.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок Участниками отбора.

12.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

12.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

12.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

12.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 12.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Для рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

13.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

13.1.1. регистрационный номер заявки;

13.1.2. дата и время поступления заявки;

13.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

13.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

13.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

14.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 10.1 – 10.4, 10.9 (в случае непредставления по собственной инициативе) пункта 10 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

14.2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному

подпунктом 10.9 пункта 10 настоящего Порядка;

14.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае не предоставления Участником отбора по собственной инициативе).

14.4. Министерство запрашивает посредством межведомственного запроса у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 10.6 пункта 10 настоящего Порядка;

14.5. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

14.6. Министерство осуществляет проверку, что:

14.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

14.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

15.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

15.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 15.1 настоящего пункта.

16. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 17.1 – 17.5 пункта 17 настоящего Порядка.

16.1. Решения о соответствии заявки требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

17. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, являются:

17.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

17.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным подпунктами 10.1 – 10.13 пункта 10 настоящего Порядка;

17.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 11.4 пункта 11 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 11.4.1 и 11.4.2 пункта 11 настоящего Порядка;

17.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка;

17.5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

18. По результатам рассмотрения заявок не позднее третьего рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

19.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий к Участникам отбора, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, указанного в объявлении о проведении отбора.

19.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

19.2.1. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее пятого календарного дня, следующего за днем его подписания.

19.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

19.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

19.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

19.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

19.3.4. наименование Получателя (Получателей), с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

19.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса равный значению размера, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 7 настоящего Порядка.

19.5. В случае если субсидия на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

19.6. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса расчету размера субсидии, установленному пунктом 7 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии пунктом 7 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

20. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Порядок заключения договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

20.1. договор заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон;

20.1.1. Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 19.2.1 пункта 19 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет

Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке;

20.1.2. Получатель в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает договор в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

20.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 20.1 настоящего пункта:

20.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 20.2 настоящего пункта;

20.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в доход областного бюджета;

20.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 11.06.2002 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 20.2 настоящего пункта;

20.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1

пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

20.3. В договоре также устанавливаются:

20.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

20.3.2. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего и крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

20.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

20.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

20.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 20.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

20.5. Получатель считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 20.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

21. После заключения договора Министерство в течение пяти рабочих дней перечисляет средства субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на счет Получателя указанной субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

21.1. Субсидия на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса не перечисляется в случае, если Получатель уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 20.5 пункта 20 настоящего Порядка.

22. Оценка эффективности предоставления субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее также - результат), установленного договором и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного периода:

22.1. При возмещении части затрат по направлениям, указанным в подпунктах 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящего Порядка - созданы и (или) модернизированы объекты агропромышленного комплекса (единиц).

Конкретное значение указанного результата устанавливается в договоре на основании заявки.

23. Получатель субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса:

23.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

23.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

23.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

23.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

23.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

23.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

23.3. несет ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах.

23.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

23.4.1. В случае наличия достигнутого значения результата предоставления субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса мониторинг достижения результата предоставления указанной субсидии не проводится.

23.5. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса устанавливаются в договоре.

24. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса их Получателями, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

24.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

24.3. В случае если Получателем по результатам отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, установленное договором в соответствии с подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 24.3.1 настоящего пункта.

24.3.1. Сумма возврата субсидии на создание и (или) модернизацию объектов

агропромышленного комплекса, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k$, где:

V возврата - сумма субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, подлежащая возврату, рублей;

V субсидии - сумма субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, предоставленная Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

Коэффициент возврата субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса рассчитывается по следующей формуле:

$k = 1 - T/S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата;

S - плановое значение результата, определенное договором.

24.4. В случае невозврата субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство) и
российским организациям,
осуществляющим создание и (или)
модернизацию объектов
агропромышленного комплекса, на
возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и (или) модернизацию
объектов агропромышленного комплекса

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

(полное наименование Участника отбора)

1. Реестр документов, подтверждающих прямые понесенные затраты:

| № п/п | Наименование организации (поставщика) | Дата и номер договора (соглашения) | Предмет договора (соглашения) | Сумма по договору (соглашению) (без учета НДС) (рублей) | Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату по договору (соглашению) ¹ | | | |
|--------------|---|--|-------------------------------------|---|--|-----------------|------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | наименова- ние | дата и номер | сумма (с НДС) (рублей) | сумма (без НДС) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| ИТОГО | | x | x | | x | x | | |

¹ в случае если оплата осуществляется частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам

2. Расчет размера субсидии на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса:

| | |
|--|---|
| Сумма прямых понесенных затрат (без учета НДС, расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса), рублей | Размер субсидии к выплате, рублей (гр.1 x 30% x 1,4 или гр.1 x 50%) ¹ , но не более размера субсидии, утвержденного правовым актом Министерства |
| 1 | 2 |
| | |

¹ размер субсидии рассчитывается в соответствии с методикой, указанной в пункте 7 настоящего Порядка

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)