



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.08.2024

№ 0132

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории малых и микропредприятий, на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории малых и микропредприятий, на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

Министр



**О.А. Мелехова**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Смоленской области  
от «09» 09 2024 № 0132

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории малых и микропредприятий, на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории малых и микропредприятий, на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее соответственно - субсидии на культуртехнические мероприятия).

1.1. Субсидии на культуртехнические мероприятия предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка:

1.2.1. понятие «проект мелиорации» применяется в значении, определенном в Порядке разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255;

1.2.2. под микропредприятием и малым предприятием понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, которым предоставляются субсидии на культуртехнические мероприятия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия, а также результаты ее предоставления;

- порядок возврата субсидии на культуртехнические мероприятия в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на культуртехнические мероприятия, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии на культуртехнические мероприятия являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидиях на культуртехнические мероприятия размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Главным распорядителем средств субсидии на культуртехнические мероприятия является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

5. К категории получателей субсидии на культуртехнические мероприятия, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории малых и микропредприятий, осуществляющих производственную деятельность на территории Смоленской области, определенные по результатам проведения отбора способом запроса предложений на основании заявлений на предоставление субсидий на культуртехнические мероприятия (далее - получатели).

6. Целью предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия является возмещение части фактически понесенных затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях,

вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (без учета налога на добавленную стоимость).

6.1. Субсидии на культуртехнические мероприятия предоставляются получателям в размере 50 процентов от фактически понесенных получателем затрат на проведение культуртехнических мероприятий (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных не ранее чем за 5 лет до года предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия, в соответствии с проектом мелиорации:

- на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы.

6.2. Для получателей, использующих в период осуществления затрат, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий осуществляется исходя из суммы расходов на проведение культуртехнических мероприятий, включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Условиями предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия являются:

7.1. неотнесение получателя к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для получателей – юридических лиц);

7.2. ненахождение получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7.3. ненахождение получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7.4. неотнесение получателя к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7.5. неполучение получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением получателей заявки, которых в части запрашиваемого размера субсидии на культуртехнические мероприятия не были удовлетворены в полном объеме;

7.6. ненахождение получателя - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

7.7. прекращение деятельности получателя - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

7.8. отсутствие у получателя на дату принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на культуртехнические мероприятия просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

7.9. неполучение получателем ранее субсидий, предоставляемых Министерством, на возмещение части затрат, представленных к субсидированию на культуртехнические мероприятия;

7.10. наличие у получателя земельных участков, на которых проведены культуртехнические мероприятия, принадлежащих получателю на правах собственности и (или) ином имущественном праве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на культуртехнические мероприятия;

7.11. осуществление получателем культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, не ранее чем за 5 лет до года предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия.

7.12. Получатель должен соответствовать условиям, указанным в подпунктах 7.1 – 7.9 настоящего пункта, на даты рассмотрения заявления и заключения договора о предоставлении субсидии на культуртехнические мероприятия.

8. Для получения субсидии культуртехнические мероприятия получатели представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии на культуртехнические мероприятия (далее также - заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в срок до 1 ноября включительно текущего финансового года.

8.1. Регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного делопроизводства и документооборота Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

8.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

8.2.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления, заверенная печатью получателя (при наличии) и подписью руководителя получателя (представляется получателем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Министерство получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

8.2.2. справка об использовании в период осуществления затрат получателем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку (представляется получателем, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) в период осуществления затрат;

8.2.3. реестр земельных участков, на которых проведены культуртехнические мероприятия, по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку;

8.2.3.1. копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, на которых проведены культуртехнические мероприятия, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельные участки, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельными участками, в случае если земельные участки не находятся в собственности получателя, заверенные печатью (при наличии) и подписью получателя;

8.2.3.2. в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, на которых проведены культуртехнические мероприятия, получатель представляет копии правоустанавливающих документов на земельные участки, заверенные печатью (при наличии) и подписью получателя;

8.2.4. расчет размера субсидии на культуртехнические мероприятия по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

8.2.5. копия проекта мелиорации, разработанного, согласованного и утвержденного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель», заверенная печатью (при наличии) и подписью получателя;

8.2.6. копия акта выполненных культуртехнических мероприятий, заверенная печатью (при наличии) и подписью получателя;

8.2.7. реестр документов, подтверждающих факт произведенных получателем затрат не ранее чем за 5 лет до года предоставления субсидии на

культуртехнические мероприятия, по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему Порядку.

8.2.8. в случае проведения культуртехнических мероприятий подрядной организацией получатель дополнительно к документам, указанным в подпунктах 8.2.1-8.2.7 настоящего пункта, представляет копии, заверенные печатью (при наличии) и подписью получателя следующих документов:

8.2.8.1. договоры на выполнение работ;

8.2.8.2. акты выполненных работ;

8.2.8.3. счета (счета-фактур) (при наличии), накладные и (или) универсальные передаточные документы (акты);

8.2.8.4. выписки из расчетного счета, заверенные кредитной организацией, а также платежные (расчетные) документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг.

8.2.9. копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя на подписание договора о предоставлении субсидии на культуртехнические мероприятия.

8.2.10. согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему Порядку (представляется получателем - индивидуальным предпринимателем).

8.3. Формы документов, указанные в подпункте 8.2 настоящего пункта, подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

8.4. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

8.5. Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.

8.6. Получатель имеет право в период со дня представления в Министерство заявления и до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Министерства. Отзыв заявления регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления письменного уведомления. Представленные в Министерство на получение субсидии на культуртехнические мероприятия документы возвращаются получателю на основании письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8.7. Документы, указанные в подпункте 8.2. настоящего пункта, подаются в Министерство в одном экземпляре руководителем получателя либо уполномоченным представителем получателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем заявление и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии на культуртехнические



мероприятия, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате субсидии на культуртехнические мероприятия, оформленное правовым актом Министерства.

9.1. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на культуртехнические мероприятия формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет получателю уведомление о принятом решении и о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении, с указанием сроков его заключения.

9.2. Договор заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» с обязательным включением в него условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия в размере, определенном в договоре.

9.3. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

9.4. В договоре также устанавливаются:

9.4.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

9.4.2. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства) предпринимательства в соответствии с Федеральным законом по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

9.4.3. план мероприятий и обязанность получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на культуртехнические мероприятия. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

9.4.4. в случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии на

культуртехнические мероприятия План мероприятий не формируется, отчет о реализации Плана мероприятий получателем не представляется.

9.4.5. согласие получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.4.6. Получатель считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 9.3 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

10. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на культуртехнические мероприятия на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

11. При принятии решения об отказе в выплате субсидии на культуртехнические мероприятия Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия данного решения уведомляет об этом получателя в письменной форме с указанием причин отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на культуртехнические мероприятия являются:

12.1. несоответствие получателя категории, имеющей право на получение субсидии на культуртехнические мероприятия в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

12.2. несоблюдение условий предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

12.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 8.2.1. пункта 8 настоящего Порядка;

12.4. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка;

12.5. недостоверность представленной получателем информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

13. Оценка эффективности предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия (далее также - результат), установленного договором о предоставлении субсидии на культуртехнические мероприятия, и фактически достигнутого получателем по итогам отчетного года.

13.1. Результатом предоставления указанной субсидии является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

13.2. Конкретные значения данного результата устанавливаются в договоре на основании акта выполненных культуртехнических мероприятий, копия которого представлена в Министерство в соответствии с подпунктом 8.2.6 пункта 8 настоящего Порядка.

14. Получатель субсидии на культуртехнические мероприятия:

14.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства) предпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

14.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени получателя;

14.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

14.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени получателя;

14.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель.

14.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

14.4.1. В случае наличия достигнутого значения результата предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия мониторинг достижения результата предоставления указанной субсидии не проводится.

14.5. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия устанавливается в договоре.

14.6. В случае если получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия, установленное договором в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Порядка, получатель в течение

30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий на культуртехнические мероприятия, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 14.6.1 настоящего пункта.

14.6.1. Сумма субсидии на культуртехнические мероприятия, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k$ , где:

$V$  возврата - сумма субсидии на культуртехнические мероприятия, подлежащая возврату, рублей;

$V$  субсидии - сумма субсидии на культуртехнические мероприятия, предоставленная получателю, рублей;

$k$  - коэффициент возврата субсидии на культуртехнические мероприятия, который рассчитывается по следующей формуле:

$k = 1 - T/S$ , где:

$T$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата;

$S$  - плановое значение  $i$ -го результата.

15. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия их получателями, в том числе в части достижения результата их предоставления.

15.1. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

15.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, нарушений условий предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий на культуртехнические мероприятия, направленного в письменной форме.

15.3. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории малых и микропредприятий, на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

Форма

Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Смоленской области

### **ЗАЯВЛЕНИЕ** **о предоставлении субсидии на культуртехнические мероприятия**

(полное наименование получателя)

(почтовый адрес)

просит предоставить субсидию на культуртехнические мероприятия.

**Результатом предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий \_\_\_\_\_ (тыс. гектаров).**

С условиями предоставления данной субсидии, определенными в Порядке предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории малых и микропредприятий, на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от \_\_\_\_ .09.2024 № \_\_\_\_\_, согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия;
- отсутствие получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- ненахождение получателя в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неотнесение получателя к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- ненахождение в процессе ликвидации, банкротства.

Система налогообложения в период осуществления затрат:

общая система налогообложения;

единый сельскохозяйственный налог, в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации применяю льготы по уплате НДС;

(да/нет)

упрощенная система налогообложения.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия в соответствии со статьями 268.<sup>1</sup> и 269.<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидию на культуртехнические мероприятия прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_.

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов:

\_\_\_\_\_  
Заявитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории малых и микропредприятий, на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

Форма

**Справка  
об использовании получателем  
права на освобождение от исполнения обязанностей  
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой  
налога на добавленную стоимость**

*(представляется получателями, использующими право на освобождение  
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой  
налога на добавленную стоимость)*

---

(наименование получателя)

ИНН \_\_\_\_\_

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации используется право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

---

(должность руководителя)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории малых и микропредприятий, на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

форма

**Реестр<sup>1</sup>  
земельных участков, на которых проведены культуртехнические мероприятия  
по состоянию на «\_\_» \_\_ 20\_\_ года<sup>2</sup>**

(наименование получателя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок	Площадь земельного участка, гектаров <sup>3</sup>	
				общая	на которой проведены культуртехнические мероприятия
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	х	х		

<sup>1</sup> ответственность за достоверность представленных сведений несет получатель;

<sup>2</sup> на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на культуртехнические мероприятия;

<sup>3</sup> при пересчете площади из кв.м. в гектары, данные указываются с точностью до сотых.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Виза специалистов Министерства:**

отдела мониторинга земель сельскохозяйственного назначения:

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории малых и микропредприятий, на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

### Расчет размера субсидии на культуртехнические мероприятия

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя)

Общая площадь земельного (ых) участка (ов), на котором проведены культуртехнические мероприятия <sup>1</sup> , (гектаров)	Сумма фактически произведенных затрат на проведение культуртехнических мероприятий <sup>2</sup> (без учета НДС), рублей	Размер субсидии на культуртехнические мероприятия к выплате, рублей (гр.2 x 0,5)
1	2	3

<sup>1</sup>указывается в соответствии со строкой «ИТОГО» графы 6 приложения № 3 к настоящему Порядку;

<sup>2</sup> указывается в соответствии со строкой 3 графы 3 приложения № 5 к настоящему Порядку;

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Визы специалистов Министерства:**

отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

отдела мониторинга земель сельскохозяйственного назначения: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории малых и микропредприятий, на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

**Реестр документов<sup>1</sup>, подтверждающих факт произведенных получателем затрат не ранее чем за 5 лет до года предоставления субсидии на культуртехнические мероприятия**

(указывается период возмещения части затрат, произведенных получателем)

(наименование получателя с указанием наименования муниципального образования)

**Площадь земельных участков, на которых проведены культуртехнические мероприятия (гектаров):**

(строка «ИТОГО» графы 6 приложения № 3 к настоящему Порядку)

№ п/п	Вид затрат	Размер фактически произведенных затрат <sup>2</sup> (без НДС), рублей <sup>3</sup>	Дата и номер купли-продажи/на выполнение работ (оказание услуг), поставщик/подрядчик	Дата и номер платежного поручения об оплате товаров/работ (услуг)	Сумма по платежному поручению		Дата и номер накладной (УПД)/акта выполненных работ (услуг)	Сумма по накладной (УПД)/акту выполненных работ (услуг) (без НДС), рублей
					всего (в т.ч. НДС), рублей	без НДС, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	При хозяйственном способе проведения культуртехнических мероприятий: (стр.1.1+стр.1.2+стр.1.3+стр.1.4)		X	X			X	

№ п/п	Вид затрат	Размер фактически произведенных затрат <sup>2</sup> (без НДС), рублей <sup>3</sup>	Дата и номер договора купли-продажи/на выполнение работ (оказание услуг), поставщик/подрядчик	Дата и номер платежного поручения об оплате товаров/работ (услуг)	Сумма по платежному поручению		Дата и номер накладной (УПД)/акта выполненных работ (услуг)	Сумма по накладной (УПД)/акту выполненных работ (услуг) (без НДС), рублей
					всего (в т.ч. НДС), рублей	без НДС, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Приобретение горюче-смазочных материалов - ВСЕГО		X	X			X	
	<i>в том числе по договорам:</i>							
	....							
	....							
1.2	Приобретение запасных частей - ВСЕГО		X	X			X	
	<i>в том числе по договорам:</i>							
	....							
	....							
1.3	Амортизация сельскохозяйственной техники, необходимой для проведения культуртехнических мероприятий, а также внесения мелиорантов		X	X	X	X	X	X
1.4	Затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды** (на основании ведения первичных учетных документов)		X	X	X	X	X	X
2.	При подрядном способе проведения культуртехнических мероприятий (стр.2.1+стр.2.2):		X	X			X	
2.1	Выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями в соответствии с договором - ВСЕГО		X	X			X	
	<i>в том числе по договорам:</i>							

№ п/п	Вид затрат	Размер фактически произведенных затрат <sup>2</sup> (без НДС), рублей <sup>3</sup>	Дата и номер договора купли-продажи/на выполнение работ (оказание услуг), поставщик/подрядчик	Дата и номер платежного поручения об оплате товаров/работ (услуг)	Сумма по платежному поручению		Дата и номер накладной (УПД)/акта выполненных работ (услуг)	Сумма по накладной (УПД)/акту выполненных работ (услуг) (без НДС), рублей
					всего (в т.ч. НДС), рублей	без НДС, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
....								
....								
2.2	Материальные затраты (в случае передачи товарно-материальных ценностей подрядной организации) - ВСЕГО	X	X	X			X	
	<i>в том числе по договорам:</i>							
	....							
	....							
3.	<b>ВСЕГО затрат (стр.1+стр.2)</b>		X	X			X	

<sup>1</sup> информация должна соответствовать первичной учетной документации получателя;

<sup>2</sup> для получателя, использующих в период осуществления затрат, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на оплату стоимости товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость;

<sup>3</sup> под фактически произведенными затратами на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) понимаются затраты, которые оплачены путем **безналичных расчетов и списаны на производство**. Фактически произведенные затраты на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчетам) для сельскохозяйственных организаций.

### Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет получатель.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

### Визы специалистов Министерства:

отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса:

(подпись)

(расшифровка подписи)

отдела мониторинга земель сельскохозяйственного назначения:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории малых и микропредприятий, на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ /  
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ /  
(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. (полностью))