



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 30 " августа 2024г.

№ 110/04-02-01

Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

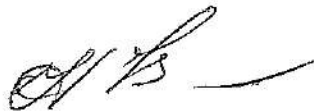
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие

Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

2. Приказ и.о. министра инвестиционного развития Смоленской области от 27.06.2024 № 84/04-02-01 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А. Сырченкова

Утвержден
приказом министра
инвестиционного развития
Смоленской области
от 30.08 2024 № 110/04-02-01

ПОРЯДОК
предоставления грантов в рамках реализации
областной государственной программы
«Экономическое развитие Смоленской области,
включая создание благоприятного
предпринимательского и инвестиционного климата»
субъектам малого и среднего предпринимательства,
являющимся социальными предприятиями, и (или)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» (далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее также - гранты).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов;
- цели, условия и порядок предоставления грантов;
- порядок проведения отбора для предоставления грантов (далее также - отбор);
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

3. Право на получение грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон), сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), и соответствующие одной из следующих категорий:

- субъект малого или среднего предпринимательства включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Смоленской области, в отношении которого в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - единый реестр) в

период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года внесены сведения о том, что этот субъект малого или среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также – социальное предприятие), а также зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Смоленской области не позднее 1 января года подачи заявки на участие в отборе (далее также - заявка);

- субъект малого или среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов) (далее – молодой предприниматель) и на дату подачи заявки зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Смоленской области.

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства или проектов в сфере предпринимательской деятельности, в том числе в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В целях настоящего Порядка:

- под проектом в сфере социального предпринимательства (далее также – социальный проект) понимается комплекс мероприятий, реализуемых социальным предприятием, направленных на развитие предпринимательской деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта;

- под проектом в сфере предпринимательской деятельности (далее также – молодежный проект) понимается комплекс мероприятий, реализуемых молодым предпринимателем, направленных на развитие предпринимательской деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта.

Общий объем расходов на реализацию социального проекта или молодежного проекта не может составлять менее 133,34 тысячи рублей.

Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией социального проекта или молодежного проекта:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

- оформление результатов интеллектуальной деятельности;

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Также финансовому обеспечению подлежат связанные с реализацией социального проекта расходы социальных предприятий на приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

Затраты на реализацию социального проекта или молодежного проекта производятся получателем гранта в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

5. Главным распорядителем средств грантов является Министерство инвестиционного развития Смоленской области (далее также – Министерство), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, и (или) средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Критерием отбора социальных предприятий для предоставления грантов является их соответствие категории, установленной абзацами первым и вторым пункта 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

Критерием отбора молодых предпринимателей для предоставления грантов

является их соответствие категории, установленной абзацами первым и третьим пункта 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

10. Размер гранта определяется пропорционально размеру:

- расходов субъекта малого или среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового социального проекта;

- расходов субъекта малого или среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного социального проекта;

- расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию молодежного проекта.

Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией социального проекта, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией молодежного проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

11. Дата окончания реализации социального или молодежного проекта, на который предоставляется грант, должна быть не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта.

12. Для проведения отбора Министерство создает конкурсную комиссию. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом министра инвестиционного развития Смоленской области. Приказ о создании конкурсной комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вместе с объявлением о проведении отбора.

13. Организация отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом конкурса на основании заявок на участие в отборе. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и

размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- категории получателей грантов;
- результатов предоставления гранта;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участниками отбора;
- порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;
- порядка рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроков рассмотрения заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, необходимых для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не должны быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещается настоящий Порядок.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о

разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

14.1. Грант предоставляется на конкурсной основе.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с даты заключения соглашения в случае достижения установленных результатов предоставления гранта.

15. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

15.1. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

15.2. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

15.3. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

15.4. Участник отбора на дату подачи заявки не получал средства из областного бюджета, бюджета муниципального образования в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

15.5. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом

в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

15.6. У участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью.

15.7. Участник отбора на дату подачи заявки, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15.8. По состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой приема документов для получения гранта, у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей.

15.9. С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

15.10. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

15.11. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15.12. Наличие разработанного социального проекта или молодежного проекта,

местом реализации которого является Смоленская область.

15.13. Обеспечение участником отбора софинансирования расходов, связанных с реализацией социального проекта или молодежного проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта;

15.14. Участник отбора - социальное предприятие, на дату подачи заявки в дополнение к требованиям, указанным в настоящем пункте Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

15.14.1. Регистрация и осуществление деятельности на территории Смоленской области не позднее 1 января года подачи заявки. Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

15.14.2. Реализация социальным предприятием ранее созданного социального проекта (для участника отбора, подтвердившего статус социального предприятия в году подачи заявки).

15.14.3. Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее - ЦПП) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация МСП) (для участника отбора, впервые признанного социальным предприятием в году подачи заявки).

15.15. Участник отбора – молодой предприниматель, на дату подачи заявки в дополнение к требованиям, указанным в настоящем пункте Порядка, должен соответствовать требованию - прохождение таким субъектом малого или среднего предпринимательства и (или) физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП или Корпорацией МСП.

16. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки:

16.1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

16.3. Информацию об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

16.4. Копия единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (далее - форма ЕФС-1) за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также - Фонд) или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, либо информацию о том, что участник отбора не зарегистрирован в территориальном органе Фонда в качестве страхователя (представляется участником отбора по собственной инициативе).

16.5. Проект в сфере социального предпринимательства или проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Участник отбора, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией соответствующего проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением участников отбора, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

16.6. Выписки (справки) по счетам субъекта малого или среднего предпринимательства (участника отбора), открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта.

Все представляемые участником отбора выписки (справки) по счетам должны

быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения участником отбора заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.

16.7. Гарантийное письмо, содержащее обязательства участника отбора по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и по реализации данного проекта в срок не позднее 1 июля года, следующего за годом подачи заявки, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

16.8. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, уполномоченного на подписание соглашения.

16.9. Копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с подпунктом 16.5 настоящего пункта Порядка (представляются участником отбора при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок).

17. Для участия в отборе участник отбора, впервые признанный социальным предприятием в году проведения отбора, в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, прилагает копию документа, подтверждающего прохождение обучения, указанного в подпункте 15.14.3 пункта 15 настоящего Порядка.

18. Для участия в отборе участник отбора - молодой предприниматель, в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, прилагает документы:

18.1 Копию документа, подтверждающего прохождение обучения, указанного в пункте 15.15 настоящего Порядка.

18.2. Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающих возраст участника отбора, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или физического лица, входящего в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица. При этом представляется данное владельцем паспорта согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18.3. Информацию из реестра акционеров общества, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую соответствие участника отбора критерию, установленному абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка (для акционерных обществ).

18.4. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, соответствующих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, являющихся молодыми предпринимателями).

19. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается.

24. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе «Электронный бюджет» и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта

подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются.

26. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

26.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

26.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

26.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26.4. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

30. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 15 - 18 настоящего Порядка на основании информации, представленной Министерством.

На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении № 5 для социальных предприятий, в Приложении № 6 для молодых предпринимателей.

31. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

34. Министерство в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок:

34.1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

34.2. Проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 16 - 18 настоящего Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в подпункте 16.3 пункта 16 настоящего Порядка, - направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного участника отбора информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;

- документ, указанный в подпункте 16.4. пункта 16 настоящего Порядка, - запрашивает в территориальном органе Фонда информацию о дате регистрации участника отбора в территориальном органе Фонда, а также о среднесписочной численности работников участника отбора за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности.

- запрашивает в органах местного самоуправления на дату подачи заявки участника отбора информацию о получении (неполучении) участником отбора средств из местного бюджета в соответствии муниципальными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

35. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки подлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Министерства информации в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

36. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

36.1. Несоответствие участника отбора критериям отбора:

- социальное предприятие не соответствует критерию отбора, установленному абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка;

- молодой предприниматель не соответствует критерию отбора, установленному абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

36.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

36.3. Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов:

- социальное предприятие не представило хотя бы один из документов (представило не в полном объеме), указанных в подпунктах 16.1, 16.5 - 16.8 пункта 16, пункта 17 настоящего Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных социальным предприятием не соответствует требованиям, установленным пунктами 16 - 17 настоящего Порядка;

- молодой предприниматель не представил (представил не в полном объеме) документы, указанные в подпунктах 16.1, 16.5 - 16.8 пункта 16, пункта 18 настоящего Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных молодым предпринимателем, не соответствует требованиям, установленным пунктами 16 и 18 настоящего Порядка.

36.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).

36.5. Общий объем расходов на реализацию соответствующего проекта, указанный в заявке, составляет менее 133,34 тысячи рублей.

36.6. Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 500 тысяч рублей.

36.7. Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

38. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора заявки, которых признаны надлежащими:

- социальных предприятий в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- молодых предпринимателей в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, которые были отклонены на этапе рассмотрения, конкурсной комиссией не оцениваются.

40. Суммарный балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в приложении № 5 и приложении № 6 к настоящему Порядку. Итоговый балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии.

41. По итогам оценки заявок конкурсной комиссией Министерством формируется рейтинговая таблица участников отбора в порядке убывания итоговых баллов участников отбора.

При наличии нескольких участников отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается участник отбора, который подал заявку раньше по времени.

42. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и размеров гранта, указанных в заявках.

На основании рейтинговой таблицы участников отбора Министерством формируется перечень получателей гранта.

43. В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

44. В случае получения согласия победителя отбора на снижение размера гранта, то он информируется Министерством о необходимости заключения соглашения.

45. В случае получения от победителя отбора уведомления об отказе или непоступления от него уведомления о согласии в установленный срок Министерство направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему участнику отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.

46. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

47. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

48. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

49. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Министерства в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

50. Конкурсная комиссия распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей участников отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств.

51. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям конкурсного отбора в форме приказа Министерства, которое доводится до победителей конкурсного отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении грантов (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в проекте в сфере социального предпринимательства или проекте в сфере предпринимательской деятельности. При этом днем получения электронного письма считается день получения Министерством на адрес электронной почты Министерства электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

52. Информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта.

53. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями конкурсного отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, грант может распределяться без повторного проведения

отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта.

54. Условиями предоставления гранта являются:

- заключение с победителем отбора соглашения;
- финансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией социального проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию социального проекта, уменьшенном на размер предоставляемого гранта, но не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию социального проекта (для социальных предприятий);

- финансирование молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией молодежного проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию молодежного проекта, уменьшенном на размер предоставляемого гранта, но не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию молодежного проекта (для молодых предпринимателей).

55. Соглашение между Министерством и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите информации в системе «Электронный бюджет» не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, также заключаются в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

- направления расходования средств на реализацию социального проекта (для получателя гранта – социального предприятия) или направления расходования средств на реализацию молодежного проекта (для получателя гранта – молодого предпринимателя) по форме, определенной приложением к соглашению (далее – направления расходования средств на реализацию проекта);

- конкретные значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

- сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта;

- обязательство получателя гранта ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для получателя гранта – социального предприятия);

- обязательство получателя гранта ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта (для получателя гранта – молодого предпринимателя);

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

56. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Министерством соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

57. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

58. Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем гранта значения следующего результата предоставления гранта (далее также – результат):

- завершение получателями гранта, являющимися социальными предприятиями, реализации проектов в сфере социального предпринимательства не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных социальным предприятием расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявления, прилагаемого к заявке (для получателей грантов – социальных предприятий);

- завершение получателями гранта, являющимися молодыми предпринимателями, реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных молодым предпринимателем расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявления, прилагаемого к заявке (для получателей грантов – молодых предпринимателей).

59. Получатели грантов не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет принятие и проверку отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

60. Получатели грантов в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июля (по состоянию на 1 июля) года, следующего за годом предоставления гранта (нарастающим итогом) предоставляют в Министерство дополнительную отчетность на бумажном носителе, по формам, определенным приложениями к соглашению, в том числе:

- отчеты по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант;

- отчеты о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

61. Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, к отчетам, указанным в пункте 60 настоящего приказа, прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документы, подтверждающие осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

62. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Министерством от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Министерство получателем гранта в срок не позднее 15 июня года, следующего за годом получения гранта. Указанное обращение регистрируется в Министерстве в системе электронного документооборота в день его получения. В срок не позднее 30 июня года, следующего за годом получения гранта, Министерство осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом в сфере социального предпринимательства или проектом в сфере предпринимательской деятельности, представленным в соответствии с подпунктом 16.5 пункта 16 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

63. Министерство в течение 3 лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель гранта информирует Министерство о причинах прекращения деятельности. Соответствующую информацию Министерство направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации.

64. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в том числе в части достижения результата предоставления грантов. Органы государственного финансового контроля

осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

67. За нарушение условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате гранта в письменной форме;

- в случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность в сроки, установленные соглашением по состоянию на 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

- в случае если получателем гранта не представлена отчетность в сроки, установленные соглашением по состоянию на 1 января и по состоянию на 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = G \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ - объем средств гранта, подлежащий возврату;

G - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).

Порядок и сроки возврата в областной бюджет объема средств гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата грантов в областной бюджет их возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Остатки гранта, не использованные до 1 июля включительно года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, не позднее 1 октября года, следующего за годом

предоставления гранта.

69. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, по согласованию с Министерством.

70. Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождении военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

- является субъектом малого или среднего предпринимательства, в отношении которого в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года внесены сведения о признании социальным предприятием в порядке, установленном Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- является субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным физическим лицом до 25 лет включительно, а именно на дату подачи заявки:

- физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя;

- доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов: _____.

(Ф.И.О. (полностью) одного или нескольких физических лиц)

Подтверждаю, что _____ на дату
(сокращенное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

подачи заявки (выбрать нужное):

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Смоленской области (с « ____ » _____ года);

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта

малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

- не нарушал порядка и условий оказания субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, в том числе не допускал нецелевого использования средств поддержки;

- не получал средства из областного бюджета, бюджета муниципального образования в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся социальными предприятиями, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства;

- не получал средства из областного бюджета, бюджета муниципального образования в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся молодым предпринимателем, связанных с реализацией проектов в сфере молодого предпринимательства;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для юридических лиц);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

В случае получения гранта _____ обязуется:

(сокращенное наименование субъекта малого
или среднего предпринимательства)

- реализовать проект в срок не позднее 1 июля 20__ года (года, следующего за

годом получения гранта);

- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта:

Наименование результата предоставления гранта	Значение по состоянию на 1 июля включительно 20__ года (года, следующего за годом получения гранта), план (рублей)
Размер осуществленных социальным предприятием расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства*	
Размер осуществленных молодым предпринимателем расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности**	

* Указывается социальным предприятием.

** Указывается молодым предпринимателем.

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

- предоставлять в систему «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению;

- представлять в Министерство инвестиционного развития Смоленской области в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июля (по состоянию на 1 июля) года, следующего за годом предоставления гранта (нарастающим итогом) по формам, определенным приложениями к соглашению, дополнительную отчетность на бумажном носителе, в том числе отчеты по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант; отчеты о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, к отчетам, прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документы, подтверждающие осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;

- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта подтверждать статус социального предприятия при соответствии условиям признания социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для социальных предприятий);

- ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта (для молодых предпринимателей);

- в случае прекращения своей деятельности в течение 3 лет с даты предоставления гранта проинформировать Министерство инвестиционного развития Смоленской области о причинах прекращения деятельности. Указанная информация будет направляться в Министерство экономического развития Российской Федерации.

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- при предоставлении гранта обеспечить подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Министерством инвестиционного развития Смоленской области определенных федеральным и областным законодательством, осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в том числе в части достижения результата предоставления грантов. а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Расчетный счет (р/с)	
Наименование банка	
Кор. счет банка (к/с)	
БИК банка	

Достоверность представленной информации гарантирую.

(должность руководителя субъекта малого
или среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата» субъектам
малого и среднего
предпринимательства, являющимся
социальными предприятиями, и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до
25 лет включительно

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____,
(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)
на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Министерства
инвестиционного развития Смоленской области на обработку своих персональных
данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,
уничтожения персональных данных.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

ПРОЕКТ в сфере

социального предпринимательства	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> - новый проект (для субъекта малого или среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием)	(выбрать нужное)
<input type="checkbox"/> - расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта (в случае подтверждения субъектом малого или среднего предпринимательства статуса социального предприятия в 20__ году) (году подачи заявки)	

предпринимательской деятельности (для субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося молодым предпринимателем)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

(наименование проекта)

I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами	
	- полное	
	- сокращенное	
1.1.	ИНН	
1.2.	ОГРН/ОГРНИП	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	Дата постановки на налоговый учет на территории Смоленской области	
1.5.	Юридический адрес	

1.6.	Адрес (адреса) осуществления предпринимательской деятельности	
1.7.	Режим налогообложения	
1.8.	Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП	
1.9.	Адрес сайта, группы в социальных сетях	
1.10.	Год первого включения в реестр социальных предприятий (для социального предприятия)	
1.11.	Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которого организовано ЦПП или Корпорацией МСП (для субъекта малого или среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием или являющегося молодым предпринимателем)	
2.	Контакты	
2.1.	Руководитель юридического лица /индивидуального предпринимателя	
2.1.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.1.2.	Должность	
2.1.3.	Телефон	
2.1.4.	E-mail	
2.2.	Дополнительное контактное лицо по вопросам реализации проекта	
2.2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.2.	Должность	
2.2.3.	Телефон	
2.2.4.	E-mail	

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

3.	Информация о ранее созданном проекте в сфере социального предпринимательства (заполняется в случае подтверждения статуса социального предприятия в 20__ году (году подачи заявки))	
4.	Описание проекта	
4.1.	Цель (суть) проекта	
4.2.	Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует)	
4.3.	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
4.4.	Способы достижения цели проекта	
4.5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевой аудитории	
4.6.	Приобретаемые конкурентные преимущества	
5.	Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)	
5.1.	Размер (доля) расходов, предусмотренных на	

	реализацию проекта (стр. 7.17 «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта»)		
5.2.	Размер (доля) софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта)* (стр. 5.2.1 + стр. 5.2.2):		
5.2.1.	Собственные средства		
5.2.2.	Заемные средства (стр. 5.2.2.1 + стр. 5.2.2.2):		
5.2.2.1.	Средства кредитной организации		
5.2.2.2.	Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»		
5.3.	Расчет размера запрашиваемого гранта (не менее 100 тыс. рублей, но не более 500 тыс. рублей) (стр. 5.1 - стр. 5.2)		
6.	Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) (процентов) (стр. 5.2 / стр. 5.1)		
7.	Направления расходования средств на реализацию проекта		
	Направления расходования средств на реализацию проекта	Размер расходов**, рублей	Примечание
7.1.	Аренда нежилого помещения		
7.2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения		
7.3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)		
7.4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)		
7.5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)		
7.6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения		
7.7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности		
7.8.	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)		

7.9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов		
7.10.	Оплата услуг связи, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
7.11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)		
7.12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)		
7.13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг		
7.14.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство		
7.15.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований		
7.16.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (только для социальных предприятий)		
7.17.	ИТОГО размер расходов на реализацию проекта		

* Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств и размера запрашиваемого гранта должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

** Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в соответствии с направлениями расходования средств гранта;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность данных подтверждаю.

(должность руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____,

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ социальных предприятий

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Среднесписочная численность работников за последний отчетный период* составляет:	
	- работники отсутствуют	0
	- от 1 до 2 человек включительно	5
	- от 3 до 4 человек включительно	10
	- от 5 до 7 человек включительно	15
	- от 8 до 10 человек включительно	20
	- от 11 человек и более	25
2.	Период осуществления предпринимательской деятельности на территории Смоленской области до даты подачи заявки**:	
	- до 1 года включительно	5
	- свыше 1 до 3 лет включительно	10
	- свыше 3 до 5 лет включительно	15
	- свыше 5 до 7 лет включительно	20
	- свыше 7 до 10 лет включительно	25
	- свыше 10 до 13 лет включительно	30
	- свыше 13 лет	35
3.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект***:	
	- нежилое недвижимое имущество отсутствует	0
	- аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование	5
	- в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование	10

1	2	3
4.	<p>Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)****:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); - уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство; - аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); - технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); - переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; - оформление результатов интеллектуальной деятельности; - приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов; - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения); - оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях) 	
	- до 39 включительно	0
	- от 40 до 50 включительно	5
	- от 50 до 60 включительно	10
	- от 60 до 70 включительно	15
	- свыше 70 до 90 включительно	20
	- свыше 90	25
5.	<p>Доля средств социального предприятия (собственных и (или) заемных) в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)****:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 25,5 включительно - от 25,5 до 26 включительно - свыше 26 до 26,5 включительно - свыше 26,5 до 27,5 включительно - свыше 27,5 до 30 включительно - свыше 30 	
	- до 25,5 включительно	0
	- от 25,5 до 26 включительно	5
	- свыше 26 до 26,5 включительно	10
	- свыше 26,5 до 27,5 включительно	15
	- свыше 27,5 до 30 включительно	20
	- свыше 30	25

* В соответствии с данными по форме ЕФС-1 за последний отчетный период на дату объявления отбора.

** Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

*** Балл начисляется исходя из представленных в составе заявки копий правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в составе заявки.

**** Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ молодых предпринимателей

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Среднесписочная численность работников за последний отчетный период* составляет:	
	- работники отсутствуют	0
	- 1 человек	5
	- 2 человека	10
	- 3 человека	15
	- 4 человека	20
	- 5 и более человек	25
2.	Период осуществления предпринимательской деятельности на территории Смоленской области до даты подачи заявки**:	
	- до 6 месяцев включительно	5
	- свыше 6 до 9 месяцев включительно	10
	- свыше 9 до 12 месяцев включительно	15
	- свыше 12 до 15 месяцев включительно	20
	- свыше 15 до 18 месяцев включительно	25
	- свыше 18 до 24 месяцев включительно	30
	- свыше 24 месяцев	35
3.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект***:	
	- нежилое недвижимое имущество отсутствует	0
	- аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование	5
	- в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование	10

1	2	3
4.	<p>Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)****:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); - уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство; - аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); - технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); - переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; - оформление результатов интеллектуальной деятельности; - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения); - оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях) 	
	- до 39 включительно	0
	- от 40 до 50 включительно	5
	- от 50 до 60 включительно	10
	- от 60 до 70 включительно	15
	- свыше 70 до 90 включительно	20
	- свыше 90	25
5.	<p>Доля средств молодых предпринимателей (собственные и (или) заемные) в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)****:</p>	
	- до 25,5 включительно	0
	- от 25,5 до 26 включительно	5
	- свыше 26 до 26,5 включительно	10
	- свыше 26,5 до 27,5 включительно	15
	- свыше 27,5 до 30 включительно	20
	- свыше 30	25

* В соответствии с данными по форме ЕФС-1 за последний отчетный период на дату объявления отбора.

** Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

*** Балл начисляется исходя из представленных в составе заявки копий правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в составе заявки.

**** Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте.

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие
Смоленской области, включая
создание благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата» субъектам
малого и среднего
предпринимательства, являющимся
социальными предприятиями, и (или)
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до
25 лет включительно

Гарантийное письмо

_____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(далее - социальное предприятие или субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом до 25 лет включительно) в лице _____, (Ф. И. О. полностью)

действующего на основании _____, обязуется в случае предоставления гранта обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере _____, (социального предпринимательства или предпринимательской деятельности)

за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с разделом «Информация о проекте» проекта в сфере _____, (социального предпринимательства или предпринимательской деятельности)

и по реализации проекта обеспечить за счет собственных и (или) заемных средств софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере _____, в срок не позднее 1 июля года, (социального предпринимательства или предпринимательской деятельности) следующего за годом подачи заявки.

(должность руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)