



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«19» 08 20 24 г.

№ 752-02

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий частным образовательным организациям, на возмещение затрат, связанных с осуществлением выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Положением о Министерстве образования и науки Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 20, областной государственной программой «Развитие образования в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 984,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий частным образовательным организациям, на возмещение затрат, связанных с осуществлением выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.
2. Разместить на официальном сайте Министерства образования и науки Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в

электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU) Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий частным образовательным организациям, на возмещение затрат, связанных с осуществлением выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Смоленской области Д.С. Хнычеву.

4. Настоящее приказ вступает в силу с 01.09.2024 года.

Министр



В.В. Новиков

УТВЕРЖДЕН
приказом министра
образования и науки
Смоленской области
от 19.08.24 № 752-02

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из
областного бюджета субсидий частным
образовательным организациям, на возмещение затрат,
связанных с осуществлением выплат ежемесячного
денежного вознаграждения за классное
руководство педагогическим работникам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, находящимся в ведении Русской православной Церкви (далее также – частная образовательная организация), на возмещение затрат, связанных с осуществлением выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (далее также – субсидия), в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат на осуществление частным образовательным организациям выплат ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей, за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области».

1.4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области».

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство по образованию и науке Смоленской области (далее – уполномоченный орган), расположенное по адресу: г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12а, адрес электронной почты: obraz@admin-smolensk.ru, до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на цель, указанную в 1.3 настоящего Порядка.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«участник отбора» – частные образовательные организации, являющиеся некоммерческими организациями, осуществляющие на территории Смоленской области на основании лицензии образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), учредителями которых являются епархия (религиозные организации) Русской православной Церкви;

«победитель отбора» – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;

«получатель субсидии» – победитель отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

«соглашение» – соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между уполномоченным органом и победителем отбора на основании принятого уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий.

1.9. К категории получателей субсидий, относятся частные образовательные организации, являющиеся некоммерческими организациями, осуществляющие на территории Смоленской области на основании лицензии образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), учредителями которых являются, епархия (религиозные организации) Русской православной Церкви.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются по итогам отбора в форме запроса предложений.

2.2. Участниками отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

2.3. Субсидии предоставляется при условии соответствия участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- неотнесение к государственным, муниципальным и казенным учреждениям;
- ненахождение участника отбора, являющегося юридическим лицом, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, невведение в отношении его процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- прекращение деятельности участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) (для юридического лица), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;
- неотнесение участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также к российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- неполучение участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- ненахождение участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам.

2.4. Субсидии предоставляется при условии:

- а) признания участника отбора победителем отбора;

- б) соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- в) включения в заключаемые соглашения, в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия получателей субсидии по соглашениям на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдения запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- г) наличия на дату подачи участником отбора заявки на участие в отборе согласия, оформленного в произвольной форме, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Уполномоченный орган не менее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее также – заявка) размещает на официальном сайте уполномоченного органа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [https:// edu.admin-smolensk.ru/](https://edu.admin-smolensk.ru/) объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- цель и условия предоставления субсидий;

- дату размещения объявления;
- дату и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- доменное имя или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10 - 2.14 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения.

2.6. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления уполномоченного органа не позднее чем за 2 рабочих дня до даты и времени окончания приема заявок.

Представленные в уполномоченный орган заявки и прилагаемые документы не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок и время, указанные в объявлении, предоставляют заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

- заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- информация (справка) из налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную

налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством;

- информация (справка) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у участника отбора задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае если участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, заверенную печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора (представляется участником отбора по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копия учредительных документов, заверенных участником отбора (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями));

- подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора гарантийное письмо, подтверждающее его соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами

государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей, требований и порядка предоставления субсидии;

- согласие участника отбора, оформленное в произвольной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Копии документов представляются участниками отбора на бумажном носителе, удостоверяются подписью участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в уполномоченный орган в одном экземпляре непосредственно участником отбора либо уполномоченным лицом участника отбора на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Регистрация заявки осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области в день представления заявки и прилагаемых к ней документов.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку достоверности сведений путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет» и принимает решение о признании победителей отбора, о признании отбора несостоявшимся, о предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом уполномоченного органа, либо об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в отборе, отбор получателей субсидий признается несостоявшимся.

В случае выявления уполномоченным органом оснований для отказа в предоставлении субсидий, уполномоченный орган в срок, определенный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Решение уполномоченного органа доводится до участника отбора в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям к заявкам, установленным в объявлении, а также в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Ранжирование поступивших заявок осуществляется уполномоченным органом на основании оценки заявок и прилагаемых к ним документов исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категории, определенной пунктом 1.9 настоящего Порядка и очередности их поступления.

2.13. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии.

2.14. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом:

- каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

2.15. Результаты рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых документов размещаются в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от

компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора категории, имеющей право на получение субсидий, указанной в пункте 1.9 настоящего Порядка.

Участник отбора после устранения причин отказа, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$OC = P_{кр} \times N_1 \times 12 \times S_{взн}, \text{ где:}$$

OC - общий объем субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, из областного бюджета на осуществление выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

$P_{кр}$ - 5 000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам частных образовательных организаций (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах);

N_1 - среднегодовая численность педагогических работников частной образовательной организации, получающих вознаграждение за классное руководство;

12 - количества месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам частных образовательных организаций за классное руководство;

$S_{взн}$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между победителем отбора и уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора письменное уведомление о принятии соответствующего решения и о необходимости заключения соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не

более 5 календарных дней со дня получения победителем отбора настоящего уведомления.

Уполномоченный орган заключает с победителем отбора соглашение в срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения победителем отбора указанного уведомления.

В случае отказа победителя отбора от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.3. При реорганизации частной образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации частной образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.4. Уполномоченный орган на основании подписанного соглашения перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется согласно графику, являющимся приложением к соглашению.

3.5. Результатом предоставления субсидии является осуществление выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам частных образовательных организаций (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории).

3.6. Субсидия подлежит использованию получателем субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит использованию в текущем финансовом году, в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

IV. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения достижения значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, получатели субсидий представляют уполномоченный орган отчетность по формам и срокам, определенным соглашениями, заключенными между уполномоченным органом и получателями

субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.2. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несет получатель субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

4.4. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4.5. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 25 января следующего за отчетным годом на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

4.6. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Заключительные положения

В части, неурегулированной положениями настоящего Порядка, применяются требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления из областного
бюджета субсидий частным
образовательным организациям, на
возмещение затрат, связанных с
осуществлением выплат
ежемесячного денежного
вознаграждения за классное
руководство педагогическим
работникам

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии частным образовательным
организациям, на возмещение затрат, связанных с осуществлением выплат
ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство
педагогическим работникам**

1. Информация об участнике отбора

(полное наименование организации)

(сокращенное название организации)

(почтовый адрес)

2. Информация о деятельности участника отбора

Основные виды деятельности участника отбора в соответствии с уставом

Среднегодовая численность педагогических работников, осуществляющих классное
руководство участника отбора на дату подачи заявки _____

3. Перечень приложений к заявке и прилагаемых документов:

(согласно п. 2.7 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий частным образовательным организациям, на возмещение затрат, связанных с осуществлением выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам)

4. Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе заявки на участие в отборе на предоставление субсидии частным образовательным организациям, на возмещение затрат, связанных с осуществлением выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, подтверждаю.

Руководитель _____

МП

« ____ » _____ 20__ г.