



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
27.08.2024 № 142/06-пр
(дата)

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 21 » августа 2024 г.

№ 433

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр международного сотрудничества Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением ее деятельности в сфере международного сотрудничества

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр международного сотрудничества Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением ее деятельности в сфере международного сотрудничества.

Заместитель председателя
Правительства Смоленской
области - руководитель Аппарата
Правительства Смоленской области



Ю.С. Свириденков

УТВЕРЖДЕН
приказом заместителя председателя
Правительства Смоленской
области - руководителя Аппарата
Правительства Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в рамках реализации
областной государственной программы «Создание
условий для эффективного государственного
управления в Смоленской области» автономной
некоммерческой организации «Центр
международного сотрудничества Смоленской
области» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением ее деятельности в
сфере международного сотрудничества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр международного сотрудничества Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением ее деятельности в сфере международного сотрудничества (далее также - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере международного сотрудничества автономной некоммерческой организации «Центр международного сотрудничества Смоленской области» (далее также - организация), производимых в году предоставления субсидии, по следующим направлениям расходов:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- командировочные расходы;
- приобретение основных средств, материальных запасов;
- приобретение сувенирной продукции;
- услуги связи;
- арендная плата по договору аренды квартиры для сотрудника организации;
- арендная плата по договору (договорам) аренды нежилых помещений для размещения офиса организации (далее – нежилые помещения);
- коммунальные услуги по договору (договорам) аренды нежилых помещений;
- эксплуатационные расходы по содержанию нежилых помещений (услуги по уборке, включая расходные материалы для уборки, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами);
- обслуживание компьютерной и иной офисной техники;
- ремонт офисной мебели, компьютерной и иной офисной техники, бытовой техники;
- услуги по заправке картриджей для принтеров и иной оргтехники;

- арендная плата по договору аренды служебного автомобиля;
- приобретение горюче-смазочных материалов для служебного автомобиля;
- услуги по мойке служебного автомобиля;
- услуги по текущему ремонту служебного автомобиля;
- услуги стоянок для служебного автомобиля;
- оплата проезда служебного автомобиля по платным дорогам;
- взносы за участие в мероприятиях в соответствии с установленными тарифами;
- услуги по изготовлению полиграфической продукции;
- услуги по ведению бухгалтерского учета;
- услуги по созданию, комплексному ведению и сопровождению официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата услуг по освещению деятельности организации в средствах массовой информации;
- приобретение программного обеспечения, услуг по техническому сопровождению программного обеспечения;
- приобретение питьевой воды.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области».

5. Главным распорядителем средств субсидии является Аппарат Правительства Смоленской области (далее также - Аппарат), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр международного сотрудничества Смоленской области», учредителем которой является Смоленская область.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее также – соглашение), заключенного между Аппаратом и организацией с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

В соглашение обязательно включаются следующие условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Аппарату как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, решениями Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области, регулирующими порядок предоставления субсидии.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту ее нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

- ненахождение организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение организацией средств областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидии;

- неотнесение организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

- ненахождение организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неотнесение организации к иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Аппаратом и органами государственного финансового контроля;

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, решениями Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области, регулирующими порядок предоставления субсидии.

Организация должна соответствовать условиям, указанным в абзацах третьем – девятом настоящего пункта, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр международного сотрудничества Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением ее деятельности в сфере международного сотрудничества.

10. В целях получения субсидии организация в течение текущего финансового года представляет в Аппарат:

- заявление о предоставлении субсидии в рамках реализации областной

государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр международного сотрудничества Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением ее деятельности в сфере международного сотрудничества (далее также - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку, подписанную руководителем организации, подтверждающую соответствие организации требованиям абзаца пятого пункта 9 настоящего Порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Аппарат получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Аппарат в течение 2 рабочих дней со дня представления организацией заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности организации по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации;

- документ, удостоверяющий личность представителя организации, и документ, подтверждающий полномочия представителя организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Аппарат на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителя организации либо иного уполномоченного представителя организации, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо направляются по почте в адрес Аппарата.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Аппарат документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Аппарата, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного

документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов для получения субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Apparata. Отзыв документов регистрируется специалистом Apparata, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления в Apparat. Документы для получения субсидии в таком случае не рассматриваются и возвращаются Apparatom в течение 3 календарных дней с даты регистрации указанного уведомления.

Представленные для получения субсидии и неотозванные документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных организацией в соответствии с настоящим пунктом документах, не допускается.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные организацией документы не допускается.

В случае отзыва документов организация вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

11. Apparat в течение 5 календарных дней с даты регистрации документов для получения субсидии получает сведения о соответствии (несоответствии) организации требованиям, установленным абзацем седьмым пункта 9 настоящего Порядка, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рассматривает представленные документы, полученные сведения на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом заместителя председателя Правительства Смоленской области - руководителя Apparata Правительства Смоленской области.

12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии доводится Apparatom до организации в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Apparat в письменном виде уведомляет организацию о необходимости заключения соглашения, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

- непредставление организацией документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

- несоответствие хотя бы одного из документов, представленных организацией, требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Аппарат в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Аппаратом проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», организация рассматривает и подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени организации.

В случае если организация в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не подписала соглашение в системе «Электронный бюджет», она считается отказавшейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным.

В срок не позднее 4 рабочих дней с даты принятия Аппаратом решения о предоставлении субсидии организация имеет право в письменной форме уведомить Аппарат об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Аппарата, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления. Субсидия в таком случае организации не предоставляется.

Субсидия предоставляется в размере, установленном областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

15. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке, установленном соглашением.

16. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация представляет в Аппарат на бумажном носителе:

1) ежеквартально (за I - III кварталы) в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

2) в срок до 31 декабря текущего финансового года:

- годовой отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

- отчет о целевом использовании субсидии.

Отчеты представляются по формам, установленным в соглашении.

Аппарат осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

17. По итогам проверки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о целевом использовании субсидии Аппарат вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую использование субсидии в соответствии с целевым назначением, либо направить на доработку указанные отчеты организации в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения использования субсидии в соответствии с целевым назначением, или эти сведения требуют уточнения.

В случае если в доработанном организацией отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчете о целевом использовании субсидии отсутствует информация об использовании субсидии в соответствии с целевым назначением или представленные сведения не соответствуют целевому назначению субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Аппарата о возврате субсидии в письменной форме.

18. Результат предоставления субсидии – проведены переговоры в сфере международного сотрудничества Смоленской области.

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Аппаратом на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого организацией значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

19. В случае если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования Аппарата о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V = S \times (1 - F / P) \times 0,1, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер предоставленной субсидии;

F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата организацией указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений организацией условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату на

лицевой счет Аппарата, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Аппарата о возврате субсидии в письменной форме.

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений организацией условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату на лицевой счет Аппарата, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Аппарата о возврате субсидии в письменной форме.

22. Остаток субсидии, не использованной в отчетном году, подлежит возврату организацией в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

В случае образования в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии, при наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, организация в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет Аппарату документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Указанные документы подаются в Аппарат на бумажном носителе в одном экземпляре. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Аппарат документах.

Специалист Аппарата, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота в день представления в Аппарат.

В срок не позднее 10 рабочего дня со дня получения от организации документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Аппарат рассматривает документы и принимает решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем году или об отсутствии потребности в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в областной бюджет.

В целях рассмотрения обращений организации по вопросам использования остатка субсидии Аппарат создает комиссию по рассмотрению запросов о наличии потребности в использовании остатка субсидии, порядок работы и состав которой утверждаются приказом заместителя председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области.

Аппарат в письменном виде уведомляет организацию о принятом решении, указанном в абзаце пятом настоящего пункта, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Аппарат в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Аппаратом осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

24. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии в рамках реализации
областной государственной
программы «Создание условий для
эффективного государственного
управления в Смоленской
области» автономной
некоммерческой организации
«Центр международного
сотрудничества Смоленской
области» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
осуществлением ее деятельности в
сфере международного
сотрудничества

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в рамках реализации
областной государственной программы
«Создание условий для эффективного государственного
управления в Смоленской области» автономной
некоммерческой организации «Центр международного
сотрудничества Смоленской области» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с осуществлением ее
деятельности в сфере международного сотрудничества**

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы)

просит предоставить в текущем финансовом году субсидию в рамках реализации
областной государственной программы «Создание условий для эффективного
государственного управления в Смоленской области» автономной некоммерческой
организации «Центр международного сотрудничества Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением ее деятельности в
сфере международного сотрудничества, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Сведения об организации

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
---	--

ОКТМО	
ИНН/КПП	
Электронная почта	
Банковские реквизиты:	
наименование получателя	
наименование банка	
расчетный счет	
БИК	
корр. счет банка	

Настоящим заявлением _____

(наименование организации)

подтверждает:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту ее нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

- ненахождение организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение организацией средств областного бюджета на основании иных областных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» автономной некоммерческой организации «Центр международного сотрудничества Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением ее деятельности в сфере международного сотрудничества, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидии;

- неотнесение организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов

(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

- ненахождение организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неотнесение организации к иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Аппаратом Правительства Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)