



Управление документооборота  
Аппарат Правительства  
Смоленской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

25.07.2024 № 119/52-пр  
(дата)

## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

« 25 » июля 2024

№ 0357-П

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» некоммерческим спортивным организациям на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок

В соответствии со статьями 78, 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие

физической культуры и спорта в Смоленской области» некоммерческим спортивным организациям на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

**Э.М. Заенчковский**



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства спорта  
Смоленской области

от 25.07.2024 № 0357-П

## ПОРЯДОК

### **определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» некоммерческим спортивным организациям на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» некоммерческим спортивным организациям на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок (далее также - субсидии).

Под «умными» спортивными площадками понимаются плоскостные спортивные сооружения, в том числе в виде универсальной спортивной площадки, и модульные спортивные сооружения, в том числе направленные на поддержку движения по развитию инновационных видов спорта, сочетающих цифровые технологии и физическую активность (далее - модульные спортивные сооружения), не являющиеся объектами капитального строительства, на которых реализованы аппаратный цифровой контроль занимающихся и аппаратное методическое сопровождение проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом по рекомендуемым программам.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- порядок проведения отбора;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих спортивных организаций (далее также - организации), производимых в году предоставления субсидии на закупку и монтаж оборудования в целях создания «умных» спортивных площадок – модульных спортивных сооружений, направленных на поддержку движения по развитию инновационных видов спорта, сочетающих цифровые технологии и физическую активность (далее - модульные спортивные сооружения).

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель,

указанную в пункте 3 настоящего Порядка по коду бюджетной классификации.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания «умных» спортивных площадок, приведенными в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области».

6. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство спорта Смоленской области (далее - Министерство спорта), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Субсидии предоставляются организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся некоммерческими организациями, одним из учредителей которых является Смоленская область.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Расчет размера субсидии, предоставляемой организации осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = C_k \times n_i, \text{ где}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -ой организации;

$C_k$  – стоимость 1 комплекта оборудования для создания модульного спортивного сооружения;

$n_i$  – количество комплектов оборудования для создания модульного спортивного сооружения, планируемых к приобретению  $i$ -ой организацией.

10. Отбор организаций на право получения субсидий (далее - отбор) осуществляется Министерством (далее также - Организатор отбора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных организациями, участвующими в отборе (далее - Участники отбора) в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории,

установленной пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

11. Доступ Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Организатор отбора образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав (далее - Комиссия). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

Взаимодействие Организатора отбора с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Организатор отбора в срок не позднее чем за 1 календарный день до дня начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Организатора отбора в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Организатора отбора), а в случае проведения дополнительного отбора - не позднее 20 ноября текущего финансового года, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора отбора;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Организатора отбора, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, и перечнем документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 7) категории получателей субсидии;
- 8) порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 9) порядка возврата заявок на доработку;
- 10) порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- 11) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям,

предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, предельного количества победителей отбора;

14) порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Организатора отбора, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

16) порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашений по итогам отбора;

17) срока, в течение которого Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

18) условий признания Победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить Организатору отбора не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

14. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) неотнесение Участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) ненахождение Участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) ненахождение Участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) неотнесение Участника отбора к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) неполучение Участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) отсутствие у Участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

7) ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

8) ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении него процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Участники отбора должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

15. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии со следующими требованиями:

1) формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

2) заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

3) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

- расчет размера субсидии на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» или электронной копии документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования);

- копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание соглашения, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание соглашения осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления Организатору отбора несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и



прилагаемых к ней документов Организатору отбора в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей Субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Участник отбора вправе подать не более одной заявки. В случае проведения Организатором отбора нескольких отборов в течение текущего года организация вправе участвовать в каждом из них.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим Участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого Участника отбора не рассматриваются и отклоняются.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

20. Организатор отбора может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Организатором отбора объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи (приема) заявок Участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Организатора отбора, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями)

отбора Организатор отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

21. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

22. Для рассмотрения заявок Комиссия в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

23. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие Участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении, принимает решение о признании Участников отбора победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организатор отбора не вправе требовать от Участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора отбора имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

24. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов Организатору отбора в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, в случае если Организатором отбора принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Организатором отбора в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Организатором отбора до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем)) документов, указанных в подпункте 4 пункта 15 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых Участником отбора по собственной инициативе);

- несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Организатор отбора осуществляет запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Организатор отбора устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если Участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 30 настоящего Порядка.

26. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

27. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем – пятом подпункта 4 пункта 15 настоящего Порядка, а также документов, указанных в абзаце четвертом пункта 25 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

6) подача Участником отбора заявки после даты, установленной в объявлении о проведении отбора для приема заявок.

28. Победителями отбора получателей субсидий признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Организатором отбора по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, требований, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 12 настоящего Порядка.

29. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между Участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии исходя из количества комплектов оборудования, планируемых к приобретению и расчета субсидии, указанного в пункте 9 настоящего порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, рассчитанной Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными

Участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии исходя из количества комплектов оборудования, планируемых к приобретению и расчета субсидии, указанного в пункте 9 настоящего порядка, в случае если полученный размер субсидии меньше нераспределенного остатка средств, предусмотренных на субсидии либо равен ему.

В случае если рассчитанный размер субсидии следующему Участнику отбора больше нераспределенного остатка средств, предусмотренных на субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный остаток средств, предусмотренных на субсидии, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

30. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. По результатам отбора с организациями - победителями отбора заключается соглашение.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 30 настоящего Порядка, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет организации уведомление о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в

системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

В соглашение включаются условия:

- о согласии организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству спорта как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о неприобретении организациями - получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организациями - получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

32. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном пунктом 31 настоящего Порядка:

- 1) при реорганизации организации, получающей субсидию, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- 2) при реорганизации организации, получающей субсидию, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации, получающей субсидию, являющейся юридическим лицом соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка в доход областного бюджета;

3) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

33. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

По основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения соглашения с победителем отбора.

34. Организация считается уклонившейся от заключения соглашения в случае неподписания ей соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым пункта 31 настоящего Порядка, и ненаправления возражения по проекту соглашения.

35. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с организацией, победившей в отборе, по основаниям, предусмотренным пунктом 33 настоящего Порядка, отказа организации от заключения соглашения в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, Организатор отбора направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном пунктом 9 настоящего Порядка.

36. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с организацией, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

37. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с организацией и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

38. Для перечисления субсидии организации, получатели субсидии, представляют в Министерство заявку на перечисление субсидии с приложением следующих документов:

- договор на поставку и(или) монтаж оборудования в целях создания «умных» спортивных площадок – модульных спортивных сооружений.

39. Результат предоставления субсидии – создано модульное спортивное сооружение.

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением.

Дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с датой достижения результата, установленной соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого организацией значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года.

40. Организация, получающая субсидию, представляет в Министерство с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

- ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам IV квартала в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, - отчет о расходовании средств субсидии;

- в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, - отчет о достижении результата предоставления субсидии.

41. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства спорта о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V = S \times (1 - F / P) \times 0,1, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер предоставленной субсидии;

F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата получателем субсидии указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и события, отражающего



факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

43. Контроль за использованием средств субсидии осуществляется Министерством посредством ежеквартального анализа отчетов о расходовании средств субсидии и достижении значений результата предоставления субсидии, представляемых организацией по формам, установленным в соглашении. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий в рамках  
реализации областной  
государственной программы  
«Развитие физической культуры и  
спорта в Смоленской области»  
некоммерческим спортивным  
организациям на закупку и монтаж  
оборудования для создания  
«умных» спортивных площадок

Форма

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на закупку и монтаж**  
**оборудования для создания «умных»**  
**спортивных площадок**

№ п/п	Наименование оборудования (услуги)	Единицы измерения	Количество	Цена	Стоимость
Итого размер субсидии на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок:					