



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

24.07.2024 № 118/3174

МИНИСТЕРСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

« 23 » июля 2024 г.

№ 153-ОД

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 931 «Об утверждении областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями

И.о. министра

А.Ю. Панфилов



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
Смоленской области по
внутренней политике
от 23.07.2024 № 153-ОД

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
некоммерческой организации Ассоциация «Совет
муниципальных образований Смоленской области»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
организацией и проведением мероприятий,
направленных на наполнение Единого
государственного реестра недвижимости
необходимыми сведениями

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, правила определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями, в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» (далее также – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации Ассоциации «Совет муниципальных образований Смоленской области», связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями.

Направления затрат (направления расходов), источником финансирования которых является субсидия, указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство Смоленской области по внутренней политике (далее также – Министерство), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» (далее также – Организация).

5. Субсидия предоставляется получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Организации на реализацию цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) неотнесение Организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) ненахождение Организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

3) ненахождение Организации в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) неполучение Организацией средств областного бюджета на основании областных правовых актов на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту нахождения Организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих Организации недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

6) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых в соответствии с областными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) отсутствие у Организации на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) ненахождение Организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

10) неотнесение Организации к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля.

Организация должна соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 – 11 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство не позднее 1 августа текущего финансового года заявление о предоставлении субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению Организация прилагает следующие документы:

- заверенную подписью исполнительного директора (уполномоченного лица) Ассоциации «Совет муниципальных образований Смоленской области» (далее соответственно – исполнительный директор, уполномоченное лицо) копию Устава Организации;

- справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- информацию на едином налоговом счете об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у Организации задолженности по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что Организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется по собственной инициативе). В случае если Организация не представила указанную информацию по собственной инициативе, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

Регистрация заявления с приложением документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство в одном экземпляре нарочно исполнительным директором или уполномоченным лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявление, поступившее после даты, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит.

Организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и документов для получения субсидии имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Министерства. Отзыв документов регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Представленные в Министерство на получение субсидии документы возвращаются Организации на основании

письменного уведомления в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления посредством почтового отправления.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные Организацией документы не допускается.

10. Субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете на предоставление субсидии, но не более лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты представления заявления и документов для получения субсидии рассматривает представленные заявление и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом Министерства Смоленской области по внутренней политике.

12. Решение Министерства доводится до Организации в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с обоснованием причин отказа) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение Организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных Организацией документах. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, возвращает Организации заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 13 настоящего Порядка, после устранения причин отказа Организация вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, но не позднее даты, указанной в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Организации

уведомление в письменной форме о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с указанием сроков его заключения посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Типовая форма соглашения утверждается правовым актом Министерства бюджета и финансов Смоленской области. Проект соглашения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

В соглашение обязательно включаются условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о недопустимости приобретения за счет средств полученной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о ненахождении Организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица, ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Организация имеет право в письменной форме уведомить Министерство об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота.

15. Субсидия перечисляется Организации после заключения соглашения.

Заключение соглашения о предоставлении субсидии Организации осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае отсутствия технической возможности, заключение соглашения о предоставлении субсидии Организации осуществляется в письменной форме.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, перечисляет средства субсидии на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация представляет в Министерство:

- 1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о расходовании средств субсидии;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) в срок до 15 января года, следующего за отчетным:
- годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о целевом использовании субсидии.

Указанные отчеты представляются по формам, установленным соглашением.

Сроки проведения проверки Министерством представленных отчетов устанавливаются соглашением.

17. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «Сведения внесенные в Единый государственный реестр недвижимости» с датой завершения – 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение количественных результатов предоставления субсидии определяется соглашением в соответствии с мероприятием областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области».

Датой достижения результата является 31 декабря года предоставления субсидии.

18. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией соответствующего требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times k, \text{ где:}$$

V возврата – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

S – размер субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - (N_i \text{ факт} / N_i \text{ план}), \text{ где:}$$

N_i факт – величина i -фактического значения результата;

N_i план – величина i -планового значения результата;

В случае невозврата Организацией средств субсидии в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, по истечении текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в

полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату Организацией в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

22. При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится Министерством в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашения, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями

**ПЕРЕЧЕНЬ
направлений затрат (направлений расходов), источником
финансирования которых является субсидия**

№ п/п	Наименование
1	2
1.	Подготовка документов, необходимых для внесения сведений в реестр границ ЕГРН в отношении границ территориальных зон
2.	Подготовка документов, необходимых для внесения сведений в реестр границ ЕГРН в отношении границ населенных пунктов
3.	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов культурного наследия регионального значения, являющихся бесхозными
4.	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
5.	Выполнение кадастровых работ в отношении зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности
6.	Проведение комплексных кадастровых работ в отношении всех объектов недвижимости, в границах кадастровых кварталов
7.	Выполнение работ по описанию местоположения границ муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области для внесения сведений о границах муниципальных образований Смоленской области в ЕГРН

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями

_____ (полное наименование юридического лица – заявителя с указанием организационно-правовой формы,

_____ ИНН, адрес места нахождения)

просит предоставить субсидию некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями _____ в _____ размере

_____ (сумма цифрами)

(_____) рублей
(сумма прописью)

на реализацию мероприятий, направленных на внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений в целях наполнения федеральной государственной информационной системы «Национальная система пространственных данных»

Банковские реквизиты:	
-----------------------	--

наименование получателя	
наименование банка	
БИК банка	
корр. счет банка	
номер расчетного счета	

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

(наименование юридического лица - заявителя)

не относится к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахождение Организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

не нахождение Организации в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту ее нахождения на территории Смоленской области;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными областными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о ее дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является получателем средств областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями, в соответствии с иными областными правовыми актами;

не относится к иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Министерством Смоленской области по внутренней политике проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя (уполномоченного лица)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации Ассоциация «Совет муниципальных образований Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями

СПРАВКА-РАСЧЕТ на предоставление субсидии

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Направление расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
2.		
...		
Итого		

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

гр. 3 стр. 1+гр. 3 стр. 2+ гр. 3 стр. N

Размер субсидии составляет: _____ рублей _____ копеек

(_____)

(сумма прописью)

Руководитель (уполномоченное лицо)
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

_____ (подпись)