



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

11.06.2024

№ 0084

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования почв

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от

14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования почв.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.А. Мелехова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Смоленской  
области  
от « 11 » 06 2024 № 0084

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной**  
**программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков**  
**сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской**  
**области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан,**  
**ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным**  
**организациям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по**  
**химической мелиорации земель, включая мероприятия в области**  
**известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области**  
**фосфоритования почв**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на возмещение части затрат на проведение мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования почв (далее соответственно - субсидии на известкование).

1.1. Субсидии на известкование предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. Понятия «проект мелиорации», «научные и образовательные организации», используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, предусмотренных приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 (далее - Государственная программа, Правила).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, крестьянских

- цель, условия и порядок предоставления субсидии на известкование, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение субсидии, а также результаты ее предоставления;

- порядок возврата субсидии на известкование в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на известкование, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на известкование, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на известкование органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии на известкование являются средства субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету в соответствии Государственной программой, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидиях на известкование размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях на известкование направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидии на известкование является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии на известкование, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, научных и образовательных организаций, осуществляющих производственную деятельность на территории Смоленской области, проекты которых прошли отбор в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) от 12.07.2023 № 618 (далее - Порядок отбора проектов), и определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидии на известкование (далее также - Участники

отбора, Получатели).

Отбор проектов на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне осуществляется комиссией, создаваемой Минсельхозом России (далее - Комиссия по организации и проведению отбора), в соответствии с Порядком отбора проектов.

Прием, обработка и направление документов на указанный отбор осуществляются Министерством в соответствии с правовым актом Правительства Смоленской области.

6. Целью предоставления субсидии на известкование является возмещение части фактически понесенных затрат на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных не ранее года, предшествующего предыдущему финансовому году:

6.1. на разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне;

6.2. на приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв (далее - известковые мелиоранты), включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;

6.3. на осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв на пашне;

6.4. на осуществление работ для проведения известкования кислых почв на пашне.

6.5. Размер субсидии на известкование не может превышать:

- 5 процентов размера, фактически понесенных Участником отбора затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при возмещении части затрат на цель, указанную в подпункте 6.1 настоящего пункта (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

- 50 процентов размера, фактически понесенных Участником отбора затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при возмещении части затрат на цели, указанные в подпунктах 6.2 - 6.4 настоящего пункта.

6.6. Размер субсидии на известкование  $i$ -му Участнику отбора ( $C_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = 31i \times 0,05 + 32i \times 0,5, \text{ где:}$$

$31i$  - фактически произведенные  $i$ -м Участником отбора затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на цели, указанные в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка (рублей);

$32i$  - фактически произведенные  $i$ -м Участником отбора затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на цели, указанные в подпунктах 6.2 - 6.4 пункта 6 настоящего Порядка (рублей).

При этом размер субсидии на известкование  $i$ -му Участнику отбора не может превышать максимальную величину субсидии на известкование  $i$ -му Участнику отбора ( $C_{i\max}$ ), рассчитываемую по следующей формуле:

$$C_{i\max} = C_{fi} \times 100 / 83, \text{ где:}$$

$C_{fi}$  - размер субсидии из федерального бюджета, утвержденный комиссией по организации и проведению отбора,  $i$ -му Участнику отбора (рублей).

В случае если размер субсидии на известкование подлежащей предоставлению  $i$ -му Участнику отбора, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает максимальный размер субсидии на известкование  $i$ -му Участнику отбора, то размер субсидии на известкование, подлежащей предоставлению  $i$ -му Участнику отбора, равен максимальный размер субсидии на известкование, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом.

Размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать размер субсидии, установленный правовым актом Министерства.

6.7. При расчете размера субсидии на известкование учитывается предельный размер стоимости работ на один гектар площади земель при проведении мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, устанавливаемый Минсельхозом России.

7. Отбор Получателей на право получения субсидий на известкование (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных подпунктами 9.1 - 9.13 пункта 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
  - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
  - результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего Порядка;
  - доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
  - условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с подпунктами 9.1 - 9.13 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
  - категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
  - порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
  - порядка возврата заявок на доработку;
  - порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
  - порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
  - порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
  - порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с подпунктом 18.5 пункта 18 настоящего Порядка;
  - порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - сроки размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
  - порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;
  - срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на известкование (далее – договор);
  - условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.
- 8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение Участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.2. ненахождение Участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение Участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение Участника отбора к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. неполучение Участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на известкование, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.6. отсутствие у Участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,



предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами.

9.7. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

9.8. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.9. отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у Участника отбора на дату формирования сведений на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.10. отсутствие у Участника отбора на дату принятия Министерством решения об отборе просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.11. неполучение Участником отбора ранее субсидий, предоставляемых Министерством, на возмещение части затрат, представленных к субсидированию мероприятия в области известкования кислых почв на пашне;

9.12. наличие у Участника отбора земельных участков, на которых проведены известкование, принадлежащих Участнику отбора на правах собственности и (или) ином имущественном праве, на дату формирования заявки;

9.13. осуществление Участником отбора мероприятий в области известкования кислых почв на пашне на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, не ранее 1 января года, предшествующего предыдущему финансовому году.

9.14. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 9.1 - 9.8 настоящего пункта, на даты рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10.4. К заявке прилагаются следующие документы:

10.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе);

10.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. реестр земельных участков, на которых проведены мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку;

10.4.3.1. копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, на которых проведено известкование, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельные участки, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельными участками, в случае если земельные участки не находятся в собственности Участника отбора;

10.4.3.2. в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, на которых проведены известкование, Участник отбора представляет копии правоустанавливающих документов на земельные участки;

10.4.4. расчет размера субсидии на известкование по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку;

10.4.5. копию проекта мелиорации, разработанного, согласованного и утвержденного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель»;

10.4.6. копию акта выполненных работ по известкованию кислых почв;

10.4.7. реестр документов, подтверждающих факт произведенных Участником отбора затрат не ранее 1 января года, предшествующего предыдущему финансовому

году на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку;

10.4.8. В случае проведения мероприятий в области известкования кислых почв на пашне подрядной организацией Участник отбора дополнительно к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 - 10.4.7 настоящего пункта, представляет копии следующих документов:

10.4.8.1. договоры на выполнение работ;

10.4.8.2. акты выполненных работ;

10.4.8.3. счета (счет-фактур) (при наличии), накладные и (или) универсальные передаточные документы (акты);

10.4.8.4. платежные (расчетные) документы, а также выписки из расчетного счета, подтверждающие частичную или полную оплату товаров, работ, услуг, заверенные кредитной организацией;

10.4.9. При возмещении части затрат на цель, указанную в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, Участник отбора дополнительно к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 - 10.4.7 настоящего пункта, представляет копии следующих документов:

10.4.9.1. договор на разработку проекта мелиорации;

10.4.9.2. акт о выполнении работ;

10.4.9.3. счет (счет-фактур) (при наличии);

10.4.9.4. платежные (расчетные) документы, а также выписки из расчетного счета, подтверждающие частичную или полную оплату выполненных работ, заверенные кредитной организацией.

10.4.10. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.11. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.12. документы, подтверждающие полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.13. доверенность, подтверждающую полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявок и прилагаемых к ним документов предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление.

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее чем за 1 календарный день до окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка. В случае, если Участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок Участников отбора.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 10.4 настоящего пункта, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1 и 10.4.2 настоящего пункта;

10.9.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем пункте;

10.9.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.9.4. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется

Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Для рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1. – 9.4, 9.9 пункта 9 настоящего Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.9 пункта 9 настоящего Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе);

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. Министерство запрашивает и получает посредством межведомственного запроса у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего Порядка;

13.5. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.6. Министерство осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

14.3. В случае если Участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 18 настоящего Порядка.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 – 16.6 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.13 пункта 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на известкование в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.13 пункта 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 10.4 пункта 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1 и 10.4.2 пункта 10 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпунктах 10.7.3 пункта 10 и в подпункте 14.3 пункта 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность представленной Участником отбора информации.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии на известкование, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

18.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных подпунктами 9.1 – 9.13 пункта 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на известкование, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2.1. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование Получателя (Получателей), с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.



18.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии на известкование, равный значению размера, указанному им в заявке, порядок расчета которого установлен пунктом 6 настоящего Порядка.

18.5. В случае если субсидия на известкование, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии на известкование распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

18.6. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии на известкование порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии на известкование, предусмотренный для предоставления Участнику отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Порядок заключения договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

19.1. договор заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон;

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2.1 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке;

19.1.2. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на известкование в доход областного бюджета;

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. Согласие Участника отбора на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19.4. В договоре также устанавливаются:

19.4.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого предпринимательства (за исключением субъектов микропредпринимательства) в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием

одной контрольной точки в квартал;

19.4.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на известкование. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки.

19.4.4. конкретные значения результатов, установленных в подпунктах 19.4.2 и 19.4.3 настоящего пункта устанавливаются в договоре на основании соглашения об обеспечении реализации проекта на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне между Правительством Смоленской области и Получателем, заключенного в соответствии с пунктом 6 Правил.

19.5. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.5.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.6. Получатель считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на известкование на счет Получателя указанной субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия на известкование не перечисляется в случае, если Получатель уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии на известкование осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии на известкование (далее также – результат), установленного договором и фактически достигнутых Получателем по итогам отчетного года значения следующего результата:

21.1. площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (тыс. гектаров). Конкретные значения данного результата, устанавливаются на основании акта выполненных работ по известкованию кислых почв, копия которого представлена в систему «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

21.2. Показателями, необходимыми для достижения результата, являются:

21.2.1. достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых проведены мероприятия в области

известкования кислых почв на пашне (тыс. тонн) (для Участника отбора, относящегося к категории сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

21.2.2. достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых проведены мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (тыс. гектаров) (для Участника отбора, относящегося к категории научных и образовательных организаций).

21.3 Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата, установленного в подпункте 21.1 настоящего пункта устанавливаются в договоре на основании соглашения об обеспечении реализации проекта мелиорации в области известкования кислых почв на пашне между Правительством Смоленской области и Получателем, заключенного в соответствии с пунктом 6 Правил.

22. Получатель субсидии на известкование:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на известкование по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

22.1.3. отчет о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых проведено известкование, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом – для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.4. отчет о достижении планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых проведено известкование, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом – для научных и образовательных организаций. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на известкование по форме, определенной типовой формой договора, установленной

Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на известкование;

22.2.3. отчет о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых проведено известкование, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии на известкование, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

22.5. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на известкование устанавливаются в договоре.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на известкование их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на известкование Получателем в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидий на известкование, установленное договором в соответствии

с подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий на известкование, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Сумма субсидии на известкование, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k / 100) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии на известкование, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии на известкование, предоставленная Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  - коэффициент возврата субсидии известкование (округляется по правилам математического округления до целого числа);

$$k = 100 - (T_i / S_i \times 100), \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата, тыс. гектаров;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата, тыс. гектаров.

23.4. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования

Реестр<sup>1</sup>

земельных участков, на которых проведены мероприятия в области известкования кислых почв на пашне

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, категория земель	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на земельный участок <sup>2</sup>	Площадь земельного участка, гектаров <sup>3</sup>	
				общая	на которой проведены известкования
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО	х	х		

<sup>1</sup> ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора;

<sup>2</sup> при наличии правоустанавливающего и правоудостоверяющего документа указываются реквизиты правоудостоверяющего документа;

<sup>3</sup> при пересчете площади из кв. м. в гектары, данные указываются с точностью до сотых.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования

### Расчет размера субсидии на известкование

(наименование Участника отбора)

Общая площадь земельного участка (ов), на котором проведены мероприятия в области известкования кислых почв на пашне <sup>1</sup> , (гектаров)	Сумма фактически произведенных затрат на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (без учета НДС) <sup>2</sup> , рублей	Сумма фактически произведенных затрат на разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (без учета НДС) <sup>3</sup> , рублей	Размер субсидии на известкование к выплате, рублей (гр.2 x 0,05 + гр. 3 x 0,5), но не более размера субсидии, установленного правовым актом Министерства
1	2	3	4

<sup>1</sup>указывается в соответствии со строкой «ИТОГО» графы 6 приложения № 1 к настоящему Порядку;

<sup>2</sup> указывается в соответствии со строкой 6 графы 3 приложения № 3 к настоящему Порядку;

<sup>3</sup> указывается в соответствии со строкой 1 графы 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



## Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования

**Реестр документов<sup>1</sup>,  
подтверждающих факт произведенных Участником отбора затрат  
не ранее 1 января года, предшествующего предьдущему финансовому году  
на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне**

(наименование Участника отбора)

**Площадь земельных участков, на которых проведены мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (гектаров):** \_\_\_\_\_  
(строка «ИТОГО» графы 6 приложения №1 к настоящему Порядку)

№ п/п	Вид затрат	Размер фактически произведенных затрат <sup>2</sup> (без НДС) (указывается меньшая из сумм гр.7 и гр.9), рублей	Дата и номер договора купли-продажи/на выполнение работ (оказание услуг), поставщик/подрядчик	Дата и номер платежного поручения об оплате товаров/работ (услуг)	Сумма по платежному поручению		Дата и номер накладной (УПД)/акта выполненных работ (услуг)	Сумма по накладной (УПД)/акту выполненных работ (услуг) (без НДС), рублей
					всего (в т.ч. НДС), рублей	без НДС, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Затраты на разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий в области							

№ п/п	Вид затрат	Размер фактически произведенных затрат <sup>2</sup> (без НДС) (указывается меньшая из сумм гр.7 и гр.9), рублей	Дата и номер договора купли-продажи/на выполнение работ (оказание услуг)/поставщик/подрядчик	Дата и номер платежного поручения об оплате товаров/работ (услуг)	Сумма по платежному поручению		Дата и номер накладной (УПД)/акта выполненных работ (услуг)	Сумма по накладной (УПД)/акту выполненных работ (услуг) (без НДС), рублей
					всего (в т.ч. НДС), рублей	без НДС, рублей		
1	2 известкования кислых почв на пашне	3	4	5	6	7	8	9
2	Затраты на приобретение мелиорантов почвы известковых <sup>3</sup> - ВСЕГО <i>в том числе по договорам:</i> ..... .....							
3	Затраты на осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов <sup>4</sup> - ВСЕГО ..... .....							
4	Затраты на осуществление работ для проведения известкования кислых почв на пашне (при хозяйственном способе выполнения работ) (стр.4.1+стр.4.2+стр.4.3),							
4.1	Приобретение горюче-смазочных материалов - ВСЕГО <i>в том числе по видам:</i> ..... .....							

№ п/п	Вид затрат	Размер фактически произведенных затрат <sup>2</sup> (без НДС) (указывается меньшая из сумм гр.7 и гр.9), рублей	Дата и номер договора купли-продажи/на выполнение работ (оказание услуг), поставщик/подрядчик	Дата и номер платежного поручения об оплате товаров/работ (услуг)	Сумма по платежному поручению		Дата и номер накладной (УПД)/акта выполненных работ (услуг)	Сумма по накладной (УПД)/акту выполненных работ (услуг) (без НДС), рублей
					всего (в т.ч. НДС), рублей	без НДС, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.2	Приобретение запасных частей - ВСЕГО							
	<i>в том числе по видам:</i>							
	....							
	....							
4.3	Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды (на основании ведения первичных учетных документов) - ВСЕГО		X	X	X	X	X	X
5	Затраты на осуществление работ для проведения известкования кислых почв на пашне (при подрядном способе выполнения работ) (стр.5.1+стр.5.2)							
5.1	Выполнение работ (оказание услуг) подрядными организациями в соответствии с договорами - ВСЕГО							
	<i>в том числе по договорам:</i>							
	....							
	....							

№ п/п	Вид затрат	Размер фактически произведенных затрат <sup>2</sup> (без НДС) (указывается меньшая из сумм гр.7 и гр.9), рублей	Дата и номер договора купли-продажи/на выполнение работ (оказание услуг), поставщик/подрядчик	Дата и номер платежного поручения об оплате товаров/работ (услуг)	Сумма по платежному поручению		Дата и номер накладной (УПД)/акта выполненных работ (услуг)	Сумма по накладной (УПД)/акту выполненных работ (услуг) (без НДС), рублей
					всего (в т.ч. НДС), рублей	без НДС, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2	Материальные затраты (в случае передачи товарно-материальных ценностей подрядной организации) - ВСЕГО							
	<i>в том числе по договорам:</i>							
	....							
	....							
6	<b>ИТОГО</b> затрат (стр.2+стр.3+стр.4+стр.5)		x	x			x	

<sup>1</sup> информация должна соответствовать первичной учетной документации Участника отбора;

<sup>2</sup> под фактически произведенными затратами на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) понимаются затраты, которые оплачены путем **безналичных расчетов и списаны на производство**. Фактически произведенные затраты на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчетам) для сельскохозяйственных организаций;

<sup>3</sup> указываются мелиоранты, включенные в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;

<sup>4</sup> доставка указывается от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

**Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора.**

(Должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)