



Управление документооборота  
Аппарат Правительства  
Смоленской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

28.05.2024 № 70/31-пр

МИНИСТЕРСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ

## П Р И К А З

« 28 » мая 2024 г.

№ 130 - ОД

Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 № 765, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области».

2. Разместить на официальном сайте Министерства Смоленской области по внутренней политике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной вкладке «Официальное опубликование» в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU) Порядок предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



**А.Ю. Панфилов**

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. министра  
Смоленской области по  
внутренней политике

от 28 мая 2024 № 130-ОД

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий автономным**  
**некоммерческим организациям на возмещение**  
**затрат, связанных с изданием периодических**  
**печатных изданий, в рамках реализации областной**  
**государственной программы «Развитие**  
**информационного пространства и гражданского**  
**общества в Смоленской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области», автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием периодических печатных изданий (далее также – субсидии).

Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора;
- требования к предоставлению отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий, за текущий финансовый год, по следующим направлениям расходов:

- расходы по оплате полиграфических услуг и стоимости бумаги газетной (офсетной) ГОСТ 6445-74 в размере 100 процентов от общего объема указанных затрат;
- расходы, связанные с оплатой труда, уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, командировочных расходов работников, транспортных услуг, коммунальных услуг, на аренду помещений и земли, на услуги связи - в размере 70 процентов от общего объема указанных затрат (далее – затраты).

1.3. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в

Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 № 765.

1.4. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство Смоленской области по внутренней политике (далее также Министерство), расположенное по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д.1, адрес электронной почты: [samoupr@admin-smolensk.ru](mailto:samoupr@admin-smolensk.ru), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. К категории получателей субсидии, относятся автономные некоммерческие организации, осуществляющие производство и распространение средств массовой информации в форме периодических печатных изданий на территории Смоленской области и (или) муниципальных образований Смоленской области и учредителем которых является Смоленская область (далее также - Участники отбора, Получатели).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу: <https://dvp.admin-smolensk.ru>) (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **II. Условия и порядок проведения отбора**

2.1. Получатели субсидий определяются по итогам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый Министерством с использованием официального сайта Министерства в сети «Интернет».

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия Участника отбора следующим требованиям:

1) осуществление расходов на производство периодических печатных изданий, которые издаются и распространяются на территории Смоленской области и (или) муниципальных образований Смоленской области;

2) неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не нахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

4) не нахождение в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) неполучение средств областного бюджета на основании иных областных правовых актов на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) неотнесение к иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и приложенных к ней документов;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых в соответствии с иными областными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) не нахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении Участника отбора процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Участник отбора должен соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1-6, 8-10 настоящего пункта, на дату подачи заявки.

2.3. Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее также - заявка) размещает на официальном сайте

Министерства в сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- дату размещения объявления;
- дату и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- доменное имя официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;
- порядок подачи заявок Участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- категории отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9 - 2.12 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный приказом Министерства, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого Участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее также – соглашение);
- условия признания Участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола проведения итогов отбора на сайте Министерства.

2.4. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем его направления на официальный адрес электронной почты Министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство

направляет разъяснение в письменной форме положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.5. В период со дня предоставления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство и до истечения срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, Министерством может быть принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Министерство уведомляет Участников отбора в письменной форме о принятом решении в течении одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 2.9 настоящего порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. В случае, если Участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Основанием для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;
- уведомление Участника отбора о возврате заявки на доработку.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до даты и времени окончания приема заявок.

Представленные в Министерство заявки и прилагаемые документы не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.6. Для участия в отборе Участник отбора в срок и время, указанные в объявлении предоставляют заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

- 1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные в справке-расчете, заверенные Участником отбора (договоры, счета-фактуры, накладные, приемо-сдаточные акты, приходные и расходные ордера, платежные поручения);

3) информацию налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и приложенных к ней документов (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

5) согласие Участника отбора, оформленное в произвольной форме, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемом Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) копия приказа о возложении обязанностей, подтверждающего полномочия представителя Участника отбора на подписание соглашения, заверенная печатью и подписью Участника отбора.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка в форме электронного документа направляется в Министерство на адрес электронной почты: [samoupr@admin-smolensk.ru](mailto:samoupr@admin-smolensk.ru).

Участник отбора (представитель Участника отбора) представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах первом, втором, пятом, шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе в течении 2 рабочих дней со дня направления заявки в Министерство в одном экземпляре.

Регистрация заявки осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота) в день представления заявки.

Документы, прилагаемые к заявке, подаются в Министерство в письменной форме в одном экземпляре Участником отбора либо уполномоченным представителем Участника отбора на основании приказа, подтверждающего полномочия представителя, либо направляются в Министерство при помощи услуг почтовой связи. Регистрация заявки осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство в системе электронного документооборота, в день, представления документов, представленных к заявке.

2.9. Министерство в течении 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении:



1) запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 3,4,7,10 пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае непредставления Участником отбора по собственной инициативе, и путем запроса в исполнительных органах в установленном порядке информации, указанной в подпунктах 5,8 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (если выписка не представлена Участником отбора по собственной инициативе);

3) осуществляет проверку, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства (из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) и Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/>);

4) осуществляет проверку Участника отбора на соответствие категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных им документов, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

5) принимает решение о признании заявки надлежащей при отсутствии оснований для отклонений заявки, предусмотренных п. 2.10 настоящего Порядка, либо об отклонении заявки, с указанием оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, признании Победителями отбора.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в отборе, отбор получателей субсидий признается несостоявшимся.

Решение Министерства доводится до Участника отбора в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие Участника отбора условиям, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах,

осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- несоответствие заявки и документов, представленных Участником отбора, требованиям в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

2.11. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.9 настоящего порядка, Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок и определения Победителей отбора, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.12. Победителем отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали заявки;

- информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, с которыми заключается соглашение.

### **III. Порядок предоставления субсидии**

3.1 Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$PC = П + (ЗП + Т + К + А + Р + С) \times 70\%, \text{ где:}$$

PC – размер предоставляемой субсидии;

П – полиграфические услуги и стоимость бумаги (офсетной);

ЗП – заработная плата с начислениями на выплаты по оплате труда;

Т – транспортные услуги (доставка газет);

К – коммунальные услуги;

А – аренда помещений и земли;

Р – командировочные расходы;

С – услуги связи.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, порядок расчета которого установлен пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- в случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг;

- каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого установлен пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии;

- в случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, порядок расчета которого установлен пунктом 3.1 настоящего Порядка без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;

- в случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера предоставляемой субсидии, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между победителем отбора и Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой соглашения утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

В соглашение обязательно включается согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 261.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора письменное уведомление о принятии соответствующего решения и о необходимости заключения соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 календарных дней со дня получения победителем отбора настоящего уведомления.

Министерство заключает с победителем отбора соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения победителем отбора указанного уведомления.

В случае отказа победителя отбора от подписания соглашения победитель

отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с Получателем по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка, отказа Получателя от заключения соглашения выраженный в письменной форме, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении Получателя, являющегося правопреемником

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.4. После заключения соглашения Министерство в течении 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на возмещение затрат автономным некоммерческим организациям, связанных с изданием периодических печатных изданий на счет Получателя указанной субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.5. Результатами предоставления субсидии являются периодичность выпуска газеты и количество полос.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии, формы, порядок представления отчетности устанавливаются в соглашении.

Значение каждого результата предоставления субсидии устанавливается соглашением, в котором указывается точная дата завершения достижения значения каждого результата предоставления субсидии и конечное значение каждого результата предоставления субсидии.

3.6. Субсидия подлежит использованию получателем субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

#### **IV. Требование к отчетности**

4.1. В целях подтверждения достижения значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, Получатель субсидий представляет в Министерство отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.2. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность предоставляемых в Министерство отчетов, документов и сведений несет Получатель субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

4.4. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, по истечении текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату Получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится Министерством в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель субсидии выплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы

субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии в областной бюджет.

4.6. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – показатель), размер средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением, рублей;

$m$  – количество результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результата предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum (D_i)/m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - F_i/P_i, \text{ где:}$$

$F_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Сумма штрафных санкций, подлежащая возврату ( $V_{\text{штраф}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_{\text{возврата}} \times 0,1.$$

В случае невозврата Получателем субсидии средств субсидии в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием областных периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области»

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе на предоставление субсидии автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием областных периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области»**

Организационно-правовая форма и полное наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес получателя \_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию в предельном объеме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек)

(сумма прописью)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица - заявителя)

не относится к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахождение Участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

не нахождение Участника отбора в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

неотнесение к иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и приложенных к ней документов;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными областными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о ее дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является получателем средств областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с изданием областных периодических печатных изданий, в соответствии с иными областными правовыми актами.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Министерством Смоленской области по внутренней политике проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим обязуемся обеспечить достижение результатов предоставления субсидии до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

(дата)  
- периодичность выпуска ( \_\_\_\_\_ );  
(количество единиц)

- количество полос ( \_\_\_\_\_ );  
(количество штук)



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с изданием областных периодических печатных изданий, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области»

Форма

### СПРАВКА - РАСЧЕТ на предоставление субсидии

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Полиграфические услуги и стоимость бумаги	
2.	Заработная плата с начислениями на выплаты по оплате труда	
3.	Транспортные услуги (доставка газет)	
4.	Коммунальные услуги	
5.	Аренда помещения и земли	
6.	Командировочные расходы	
7.	Услуги связи	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

гр.3 стр.1 + (гр.3 стр.2 + гр.3 стр.3 + гр.3 стр.4 + гр.3 стр.5 + гр.3 стр.6 + гр.3 стр.7) X 70%

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

(\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)