



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 28 » марта 2024

№ 0112-П

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» некоммерческим организациям в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов)

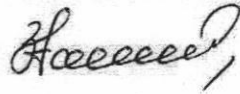
В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 984, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках областной государственной программы «Развитие образования в

Смоленской области» некоммерческим организациям в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Э.М. Заенчковский

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства спорта
Смоленской области
от 28.03.2024 № 0112-П

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий в
рамках областной государственной программы
«Развитие образования в Смоленской области»
некоммерческим организациям в целях реализации
проекта по созданию инновационной
образовательной среды (кампусов)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» некоммерческим организациям в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) (далее также - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций (далее также - организации), производимых в году предоставления субсидии на оплату услуг по проектированию объектов инновационной образовательной среды (кампусов) в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов), в том числе расходов на:

- проведение проектно-изыскательных и археологических работ;
- разработку проектно-сметной документации;
- получение заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка по коду бюджетной классификации.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области».

6. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство спорта Смоленской области (далее - Министерство спорта), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Субсидии предоставляются организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся некоммерческими организациями, одним из учредителей которых является Смоленская область.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством спорта и организацией с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Министерства спорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

- ненахождение организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой спортивной организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении нее процедуры банкротства, неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение организацией средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий;

- неотнесение организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

- неприобретение организациями - получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организациями - получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Министерством спорта и органами государственного финансового контроля.

Организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, на момент представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

11. Министерство спорта размещает объявление о начале приема документов для получения субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства спорта не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема документов на получение субсидий. Объявление о начале приема документов на получение субсидий должно содержать следующие сведения:

- наименование и цель предоставления субсидий;
- сроки и место приема документов на получение субсидий;
- перечень документов для предоставления субсидий;
- условия предоставления субсидий;
- порядок отзыва заявлений;
- срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии в случае принятия Министерством спорта соответствующего решения;

- проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), содержащего результаты предоставления субсидии, порядок и сроки представления отчетности, запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. В целях получения субсидий организации представляют в Министерство спорта в срок не позднее срока, указанного в объявлении о начале приема документов:

- заявление о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» некоммерческим организациям (далее также - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Министерство спорта получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Министерство спорта в течение 2 рабочих дней со дня представления организацией заявления направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности организации по состоянию на дату подачи заявления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Министерство спорта документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства спорта, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство спорта на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителем организации либо уполномоченным представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо направляются по почте в адрес Министерства спорта.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о начале приема документов, не рассматриваются.

Организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов для получения субсидии, но не позднее срока, указанного в объявлении о начале приема документов, имеет право отозвать поданные документы при условии письменного уведомления об этом Министерства спорта. Отзыв документов регистрируется специалистом Министерства спорта, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления в Министерство спорта. Документы для получения субсидий в таком случае не рассматриваются и возвращаются Министерством спорта в течение 3 календарных дней с даты регистрации указанного уведомления.

Представленные для получения субсидии и не отозванные в соответствии с абзацем десятым настоящего пункта документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных организацией в соответствии с настоящим пунктом документах, не допускается.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные организацией документы не допускается.

Организация вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим пунктом, но не позднее даты окончания приема документов для получения субсидий, указанной в объявлении о начале приема документов.

13. В случае если объем субсидий по всем представленным организациями заявлениям превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -й организации (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -й организации согласно смете расходов (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то $S_i = C_i$.

14. Министерство спорта в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи документов для получения субсидий рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа министра спорта Смоленской области.

15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии доводится Министерством спорта до организации в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство спорта

уведомляет организацию о необходимости заключения соглашения, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- непредставление организацией документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- несоответствие хотя бы одного из документов, представленных организацией, требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении организации субсидии Министерство спорта в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с данной организацией соглашение с обязательным включением в него условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству спорта как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В срок не позднее 4 рабочих дней с даты принятия Министерством спорта решения о предоставлении субсидии организация имеет право в письменной форме уведомить Министерство спорта об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом Министерства спорта, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день поступления письменного уведомления. Субсидия в таком случае организации не перечисляется.

18. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

Министерство спорта в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке, установленном соглашением.

19. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация, получающая субсидию, представляет в Министерство спорта, в том числе с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

- ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам IV квартала в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, -

отчет о расходовании средств субсидии;

- в срок до 31 декабря текущего финансового года – отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Отчеты представляются по формам, установленным в соглашении.

20. Результатом предоставления субсидии является проектно-сметная документация на объект инновационной образовательной среды (кампус), получившая положительное заключение органа государственной экспертизы.

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством спорта на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого организацией значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

21. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства спорта о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V = S \times (1 - F / P) \times 0,1, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер предоставленной субсидии;

F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата получателем субсидии указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Организации, являющиеся получателями субсидии, несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений организацией условий предоставления субсидий и (или) представления недостоверных сведений субсидия подлежит возврату на лицевой счет Министерства спорта, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства спорта о возврате субсидии в письменной форме.

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений организацией условий предоставления субсидий и (или) представления недостоверных сведений субсидия подлежит возврату на лицевой счет

Министерства спорта, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства спорта о возврате субсидии в письменной форме.

24. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату организацией, являющейся получателем субсидии, в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

25. Министерство спорта в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством спорта осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий в рамках
областной государственной
программы «Развитие образования
в Смоленской области»
некоммерческим организациям в
целях реализации проекта по
созданию инновационной
образовательной среды (кампусов)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие образования в Смоленской области»
некоммерческим организациям в целях реализации
проекта по созданию инновационной
образовательной среды (кампусов)

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы)
просит предоставить в текущем финансовом году субсидию в рамках реализации
областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской
области» на оплату услуг по проектированию объектов инновационной
образовательной среды (кампусов) в целях реализации проекта по созданию
инновационной образовательной среды (кампусов) на территории Смоленской
области, в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сведения об организации

Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ОКТМО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/КПП	
Электронная почта	
Банковские реквизиты:	
наименование получателя	

наименование банка	
расчетный счет	
БИК	
корр. счет банка	

Настоящим заявлением _____
(наименование организации)

подтверждает:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении ее процедуры банкротства, неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» некоммерческим организациям в целях реализации проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов), утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от _____ № __, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий;

- неотнесение организации к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Министерством спорта Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантирую.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

